

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема "Скорая медицинская помощь"

## Оглавление

<b>1</b>	<b>Введение .....</b>	<b>6</b>
1.1	Область применения .....	6
1.2	Уровень подготовки пользователя .....	6
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	7
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения .....</b>	<b>8</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	8
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....	8
2.3	Порядок проверки работоспособности .....	8
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе .....</b>	<b>9</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	9
3.2	Порядок запуска Системы .....	9
<b>4</b>	<b>Модуль "АРМ диспетчера по приему вызова" .....</b>	<b>13</b>
4.1	Функции АРМ .....	13
4.2	Условия доступа в АРМ .....	13
4.3	Работа с формой приема вызова .....	13
4.3.1	Начало работы с формой приема вызова .....	13
4.3.2	Описание формы приема вызова .....	17
4.3.3	Работа с формой приема вызова .....	34
4.3.4	Сохранение формы приема вызова .....	38
4.3.5	Отменяющий вызов .....	40
4.3.6	Дублирующий, повторный, справочный вызов .....	41
4.3.7	Связанные вызовы .....	42
4.3.8	Выбор места вызова на карте .....	42
4.3.9	Справочная информация по адресу вызова .....	43
4.3.10	Выбор причины вызова .....	44
4.3.11	Передача вызова в службу неотложной помощи .....	46
4.3.12	Условия передачи в НМП .....	46
4.3.13	Алгоритм передачи вызова из СМП в службу НМП: .....	46
4.3.14	Автоматическая передача вызова в службу НМП .....	46
4.4	Попутный вызов .....	48
4.5	Связанный вызов .....	49
4.6	Дублирующий вызов .....	52

<b>5</b>	<b>Модуль "АРМ диспетчера подстанции" .....</b>	<b>55</b>
5.1	Функции АРМ .....	55
5.2	Условия доступа в АРМ .....	55
5.3	Описание главной формы АРМ.....	56
5.3.1	Раздел "Вызовы" .....	56
5.3.2	Раздел "Бригады" .....	58
5.3.3	Раздел "Карта" .....	60
5.4	Журнал активов.....	62
5.5	Журнал госпитализаций из СМП .....	63
5.6	Сообщения пользователю .....	64
5.7	Контроль времени событий.....	64
<b>6</b>	<b>Модуль "АРМ администратора СМП" .....</b>	<b>66</b>
6.1	Функции АРМ .....	66
6.2	Условия доступа в АРМ .....	66
6.3	Описание главной формы АРМ.....	67
6.3.1	Выбор периода отображения.....	67
6.3.2	Настройка доски АРМ.....	68
6.3.3	Журнал активов.....	70
6.3.4	Боковое меню АРМ .....	71
6.4	Работа с регистрами.....	72
6.4.1	Регистр частообращающихся .....	72
6.4.2	Регистр противоправных действий в отношении персонала СМП .....	74
6.5	Настройка бригад на вызов .....	76
6.5.1	Редактирование правила .....	77
6.5.2	Добавление правила .....	77
6.6	Работа с вызовами .....	79
6.6.1	Поиск вызова.....	79
6.6.2	Добавление вызова .....	81
6.6.3	Изменение вызова.....	81
6.6.4	Закрытие вызова и оформление карты 110/у .....	81
<b>7</b>	<b>Модуль "АРМ старшего бригады" .....</b>	<b>83</b>
7.1	Условия доступа в АРМ .....	83
7.2	Общий алгоритм обработки вызова в Системе.....	84
7.3	Работа в АРМ со стационарного компьютера.....	84
7.3.1	Функции АРМ .....	84
7.3.2	Описание главной формы .....	85
7.3.3	Просмотр вызова.....	88
7.3.4	Редактирование вызова .....	88
7.3.5	Закрытие карты вызова .....	88
7.3.6	Редактирование карты вызова .....	88
<b>8</b>	<b>Модуль "АРМ старшего врача" .....</b>	<b>89</b>
8.1	Функции АРМ .....	89

8.2	Условия доступа в АРМ .....	89
8.3	Описание главной формы АРМ.....	90
8.3.1	Раздел "Вызовы" .....	91
8.3.2	Раздел "Бригады" .....	93
8.3.3	Раздел "Карта".....	95
8.4	Журнал активов.....	97
8.5	Поступление вызовов .....	98
8.6	Принятие решения старшего врача .....	98
8.6.1	Отменяющие вызовы.....	98
8.6.2	Решение старшего врача .....	99
8.6.3	Вызовы для ознакомления .....	99
8.6.4	Дублирующие вызовы.....	99
8.6.5	Вызовы для усиления .....	100
8.6.6	Вызовы, требующие наблюдения старшего врача .....	101
8.7	Добавление активного звонка.....	101
8.7.1	Справочный вызов .....	102
8.7.2	Отказ в оформлении вызова .....	103
8.7.3	Ухудшение состояния .....	104
8.8	Добавление активного звонка.....	106
8.8.1	Справочный вызов .....	107
8.8.2	Отказ в оформлении вызова .....	108
8.8.3	Ухудшение состояния .....	109
8.9	Аудиозаписи .....	111
<b>9</b>	<b>Модуль "МАРМ старшего бригады СМП" .....</b>	<b>113</b>
9.1	Условия доступа в АРМ .....	113
9.2	Программные и аппаратные требования .....	113
9.3	Функции АРМ .....	114
9.4	Авторизация.....	114
9.5	Описание рабочей формы .....	117
9.6	Информация о статусе бригады.....	119
9.7	Обработка вызова.....	120
9.8	Оформление активного вызова в поликлинику .....	126
9.9	Превышение времени на изменение статуса вызова .....	128
9.10	Отклонение бригады с вызова .....	129
9.11	Учет медикаментов при обслуживании вызова .....	129
9.12	Дополнительные функции.....	130
9.13	Оффлайн режим .....	133
9.14	Карта вызова 110/у.....	134
9.14.1	Раздел "Диагноз" .....	134
9.14.2	Раздел "Место регистрации больного" .....	135
9.15	ЭМК пациента .....	137
9.15.1	Вкладка "Посещения за 2 года".....	137

<b>10 Модуль "Модуль интеграции с системой 112" .....</b>	<b>139</b>
10.1 Форма "Прием вызова из 112" .....	140
10.2 Форма "Вызовы оператора" .....	141
10.3 Форма "Журнал карточек 112" .....	142
10.4 Форма "Карточка вызова 112" .....	144
<b>11 Модуль "АРМ Единый диспетчерский центр СМП и АБ" .....</b>	<b>148</b>
11.1 Функции АРМ .....	148
11.2 Условия доступа в АРМ .....	148
11.3 Описание главной формы АРМ.....	148
11.3.1 Раздел "Вызовы" .....	149
11.3.2 Раздел "Бригады" .....	154
11.3.3 Раздел "Карта".....	156
11.4 Работа с вызовами СМП.....	157
11.5 Работа с бригадами СМП .....	158
11.6 Автоматическое обновление формы .....	159

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой "Скорая медицинская помощь" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

Подсистема включает в себя следующие модули:

- модуль "АРМ Диспетчера по приему вызова";
- модуль "АРМ Диспетчера подстанции";
- модуль "АРМ Старшего врача";
- модуль "АРМ Единый диспетчерский центр СМП и АБ";
- модуль "АРМ Администратора СМП";
- модуль "АРМ Старшего бригады";
- модуль "Модуль интеграции с системой 112";
- модуль "МАРМ Старшего бригады СМП".

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Подсистема "Скорая медицинская помощь" предназначена для автоматизации работы службы скорой медицинской помощи (далее – СМП) в части обработки поступающих от населения вызовов и ведения учета вызовов.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

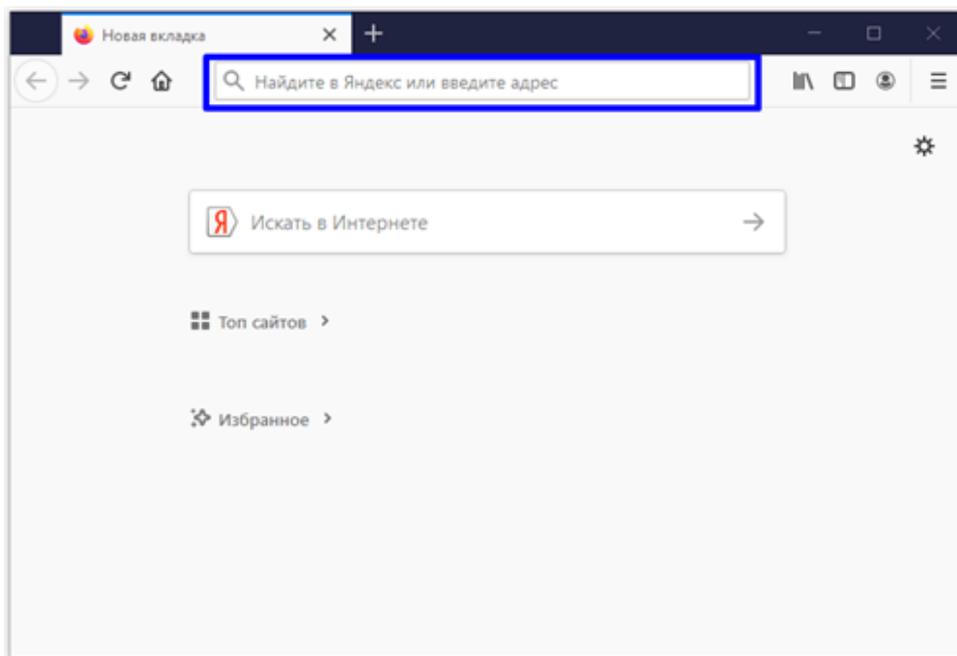
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

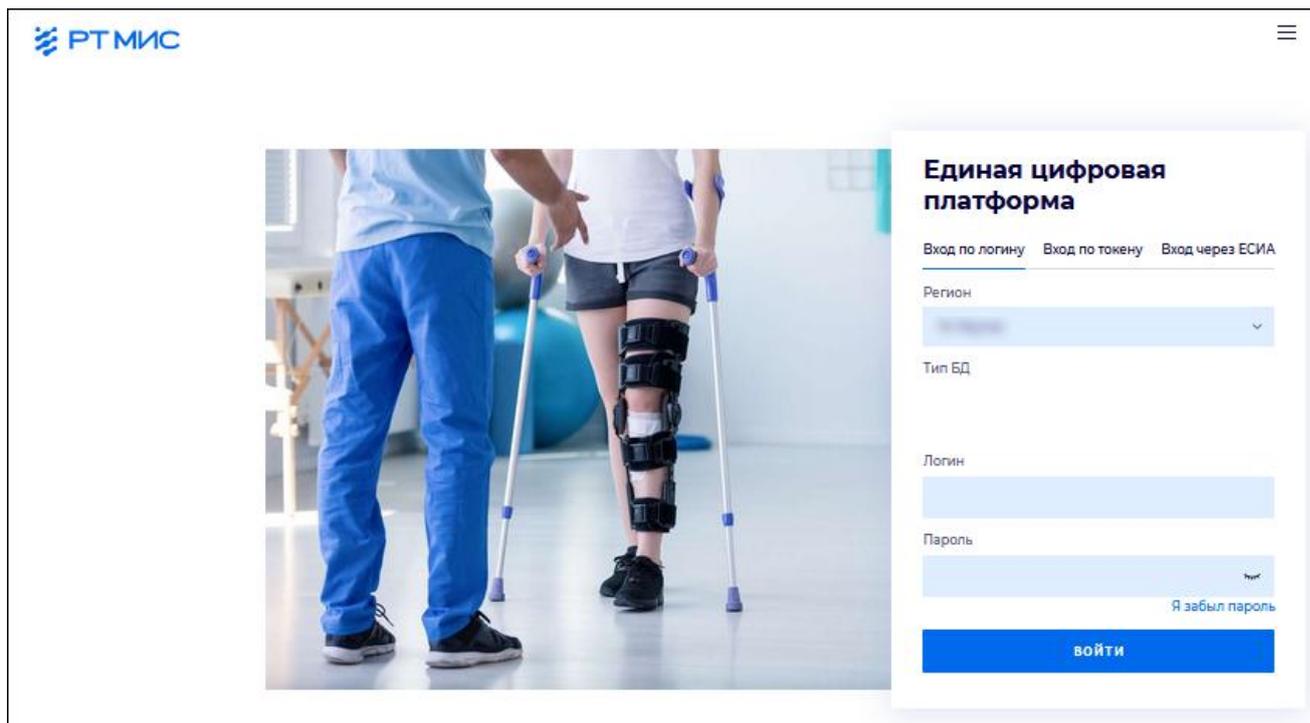
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

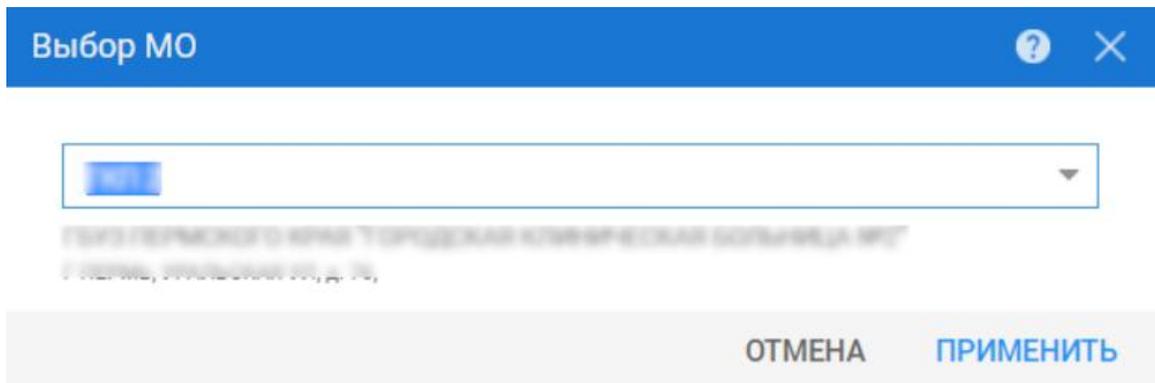
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

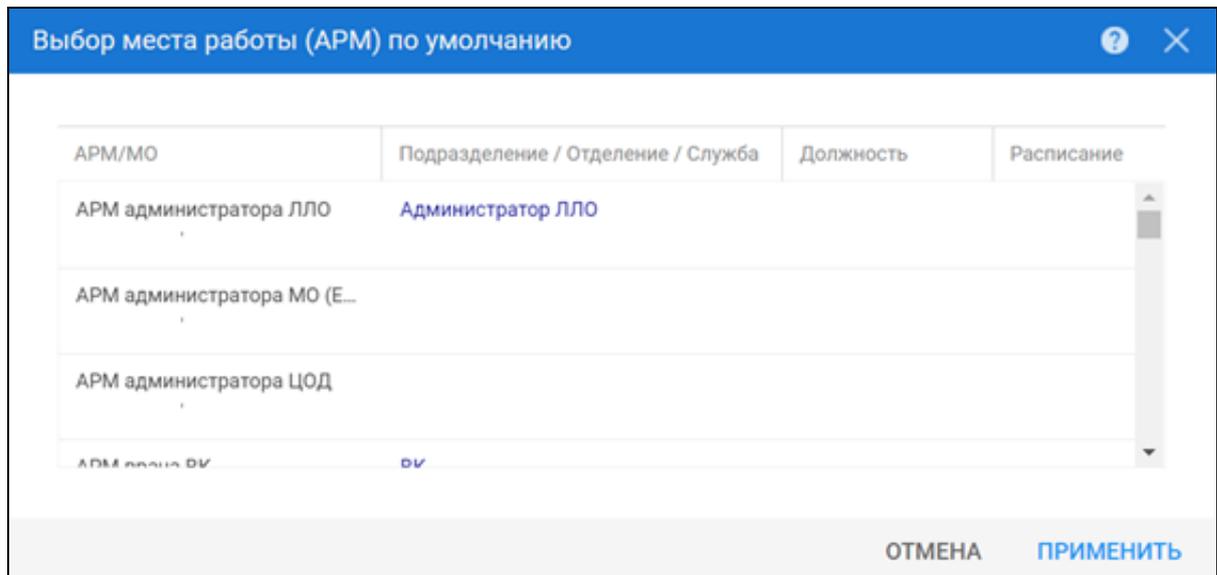
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## 4 Модуль "АРМ диспетчера по приему вызова"

### 4.1 Функции АРМ

Функции АРМ диспетчера по приему вызовов:

- Добавление вызова.
- Фиксирование адреса, повода, ФИО пациента.
- Передача вызова на подстанцию СМП.
- Передача вызова в НМП.

### 4.2 Условия доступа в АРМ

Для организации доступа к АРМ диспетчера вызова должны быть соблюдены следующие условия:

- в структуре МО должна быть создана служба с типом "Служба скорой медицинской помощи";
- в штате службы должен быть указан сотрудник;
- настроена учетная запись пользователя.

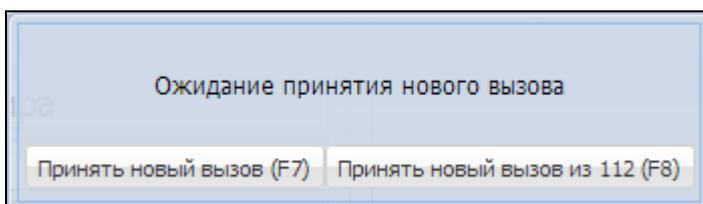
Для учетной записи пользователя должны быть:

- указана соответствующая МО, в структуре которой имеется служба с типом "Служба скорой медицинской помощи";
- в поле "Сотрудник" должен быть указан сотрудник из штата службы;
- учетная запись должна быть включена в группу "СМП диспетчер вызова".

### 4.3 Работа с формой приема вызова

#### 4.3.1 Начало работы с формой приема вызова

Форма приема вызова отобразится в режиме ожидания принятия нового вызова. Доступ к полям главной формы будет заблокирован сообщением:



Кнопка **Выход** при этом доступна.

Для продолжения работы необходимо принять новый вызов или вызов 112.

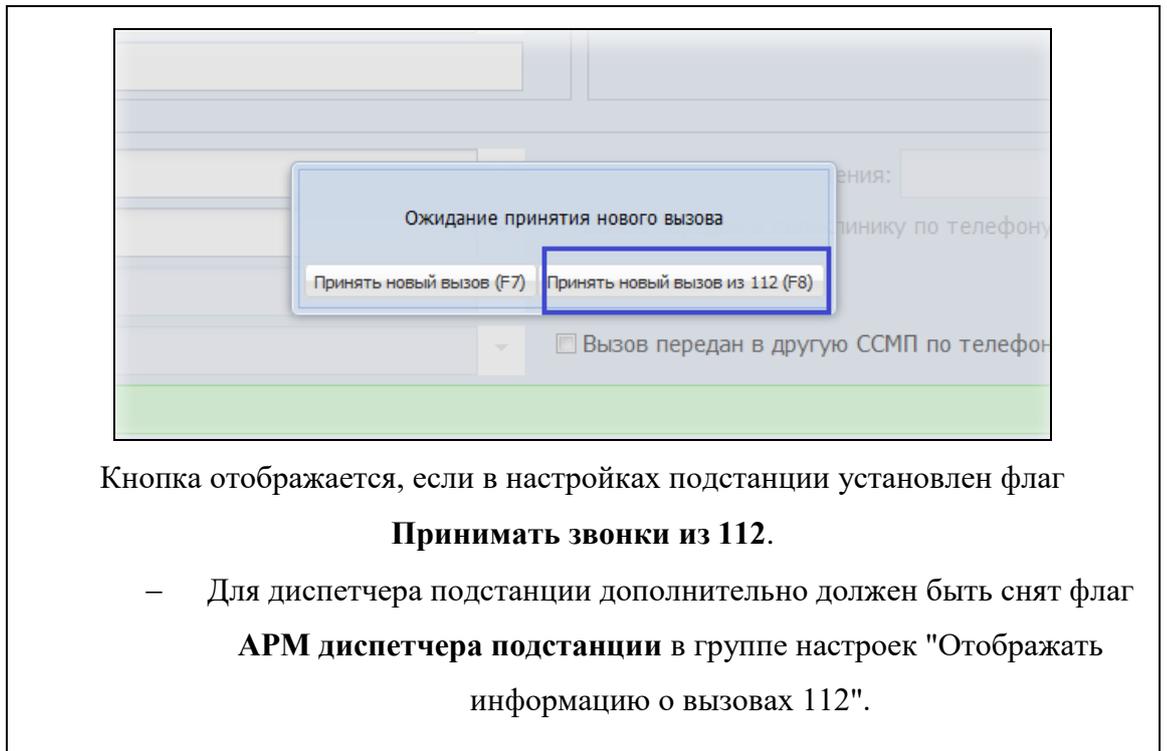
#### 4.3.1.1 Прием нового вызова

Для приема вызова нажмите кнопку **Принять новый вызов** либо клавишу "F7".

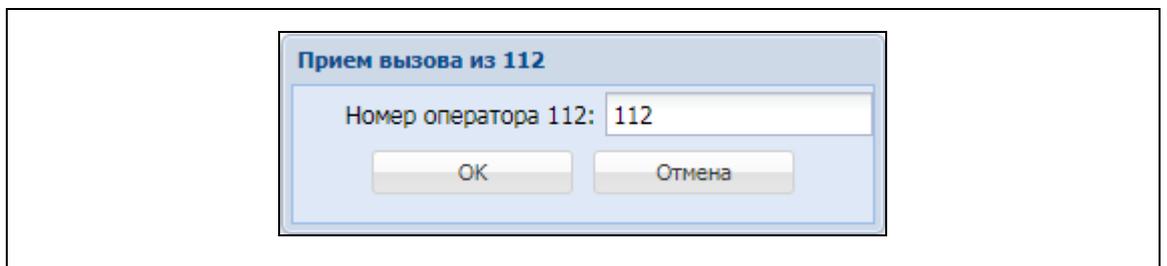
#### 4.3.1.2 Прием вызова из Системы 112

Для приема вызова из Системы 112:

- Нажмите кнопку **Принять новый вызов из 112** или клавишу "F8" на форме добавления вызова.



- Отобразится форма **Прием вызова из 112**.



- В поле **Номер оператора 112** укажите логин оператора 112, от которого принят звонок. Необязательное поле.
- Нажмите кнопку **ОК**.

- В результате будет произведен в базе данных поиск карточек вызова 112 со статусом "Новая".
- Выберите запись или несколько записей в списке.
- Нажмите кнопку **Выбрать**.
  - если найдена **одна карточка** - учитывается дата создания:
    - **текущая дата** - отобразится форма приема вызова с данными карточки 112, статус карточки 112 изменится на "В обработке". При сохранении формы приема вызова будет создан новый вызов, статус карточки 112 изменится на "Обработана".
    - **другая дата** - отобразится форма **Журнал карточек 112** для выбора вызова из списка.
      - если выбрана одна карточка - то отобразится форма приема вызова, связанного с данной карточкой 112.
      - если выбрано несколько карточек - то отобразится форма приема вызова, связанного с первой карточкой 112.
      - если не выбраны карточки - форма приема вызова останется пустой.
  - если **найден несколько карточек вызова 112** - аналогично одной карточке с датой, отличной от текущей.
  - если не найдено **ни одной карточки вызова 112** - форма приема вызова 112 будет закрыта, и отобразится вкладка **Журнал карточек 112**.
- Заполните форму приема вызова.
- Нажмите кнопку **Сохранить**. Отобразится сообщение: "**Применить изменения для всех выбранных карточек 112?**".
- Нажмите кнопку **Применить для всех** - автоматически будут сохранены все вызовы с отредактированными параметрами. Статус карточек 112 изменится на "Обработана".

Нажмите кнопку **Применить для одной и открыть следующую** - текущий вызов сохранится с отредактированными параметрами. Статус текущей карточки 112 изменится на "Обработана". Отобразится форма приема вызова, связанная со следующей карточкой 112.

Вызов или вызовы будут созданы в Системе и отобразятся в списке вызовов.

Если форма приема вызова закрыта без сохранения, то Карточка 112 останется в статусе "Новая" и будет участвовать в поиске.

Если вызов из Системы 112 принимать не нужно, нажмите кнопку **Отмена**. Отобразится форма ожидания нового вызова.

#### 4.3.1.3 Горячие клавиши

Клавиша	Действие
F1 Помощь	Открывает справочное окно к форме приема вызова.
F2 Неизвестен	Заполняет поля <b>Фамилия, Имя, Отчество</b> значением <b>НЕИЗВЕСТЕН</b> . Заполняет поле <b>Пол</b> значением <b>Не определен</b> .
F3 Поиск	Открывает форму <b>Поиск пациента</b> .
F4 Карта	Открывает форму <b>Карта</b> .
F5 Дерево решений	Открывает форму <b>Дерево решений</b> . Выбранное значение на форме <b>Дерево решений</b> подставляется в поле <b>Повод</b> .
F6 Поиск по адресу	Открывает форму <b>Проживают по указанному адресу</b> .
F7 МО обслуживания	 Открывает форму <b>Справочная информация по адресу вызова</b> . Форма открывается при условии, если заполнены поля адреса вызова. В режиме ожидания вызова принимает новый вызов.
F8 История обращения	Открывает форму <b>История обращения</b> , если пациент на форме идентифицирован и обращался за последние 30 дней в какую-либо СМП региона. В режиме ожидания вызова принимает новый вызов из системы 112.
F9 Поиск вызова	Открывает форму <b>Выбор первичного вызова</b> .
F10 Сохранить	Сохранение вызова.
ALT + F10 Сохранить и продолжить	Вызов сохраняется, создается новый вызов с полями, заполненными аналогично предыдущему. Используется для создания множественных вызовов, связанных общим местом (например, ДТП, массовое ЧП).
Tab	Переход на одно поле вперед.
Shift+Tab	Переход на одно поле назад.
Enter	Выбор значения.
Esc Закрыть	Выход из формы создания вызова, при нажатии отобразится форма подтверждения. Нажмите кнопку <b>Ок</b> для блокировки АРМ без

Клавиша	Действие
	сохранения данных. Нажмите <b>Отмена</b> для возврата к форме приема вызова.

Ввод в полях с выбором значения из справочника доступен по номеру значения, например, для ввода значения в поле "Тип места вызова" можно указать с клавиатуры значение "2", в поле отобразится значение, с номером 2 из выпадающего списка.

### 4.3.2 Описание формы приема вызова

Форма приема вызова имеет следующий внешний вид:

The screenshot shows the 'Новый вызов' form with the following details:

- Navigation:** 'Новый вызов' | 'Журнал вызовов'
- Metadata:** Дата вызова: 01.02.201, Время: 14:23:04, Номер за день: 5, Номер за год: 990, Срочность: [dropdown], Профиль: [dropdown]
- Место вызова:**
  - Нас. пункт: КРАЙ ПЕРМСКИЙ Г ПЕРМЬ
  - Улица / Объект: [text field]
  - Дом: [text field], Корпус: [text field], Кварт: [text field], Подъезд: [text field]
  - Этаж: [text field], Домофон/Код: [text field]
  - Тип места вызова: 1. Улица [dropdown]
  - Телефон: [text field]
  - Кто вызывает: [dropdown]
  - Доп. информация: [text field]
- Пациент:**
  - Повод/Отказ: [dropdown]
  - Фамилия: [text field]
  - Имя: [text field]
  - Отчество: [text field]
  - Возраст: [text field] Лет [dropdown], Пол: [dropdown]
  - Полис: [text field]
  - Сброс [button]
- Вызов:**
  - Тип обращения: 1. Первичный [dropdown]
  - № первичного обращения: [text field]
  - Вид вызова: Экстренный [dropdown]
  - МО передачи (НМП): [dropdown]
  - Служба НМП: [dropdown]
  - Подразделение СМП: [dropdown]
  - Отложенный вызов [checkbox]
  - Вызов передан в поликлинику по телефону (рации) [checkbox]
  - Вызов передан в другую ССМП по телефону (рации) [checkbox]
- Footer:** F1 Помощь, F2 Неизвестен, F3 Поиск, F4 Карта, F6 Поиск по адре, F8 История обра, F9 Поиск вызова, F10 Сохранить, ALT + F10 Сохранить и продолжить, Esc Закрыть

Форма содержит вкладки:

- **Новый вызов** - для ввода информации по новому вызову;
- **Журнал вызовов** - содержит вызовы за указанный период.
- **Журнал карточек 112** - содержит вызовы из Системы 112.

#### 4.3.2.1 Новый вызов

- **Дата поступления обращения** - заполняется автоматически при создании вызова, доступно для редактирования;

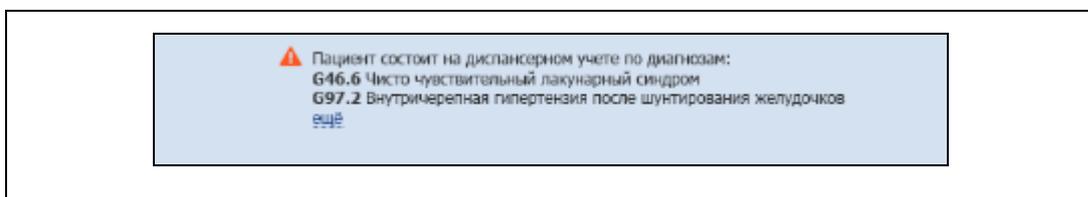
- **Время поступления обращения** - заполняется автоматически при создании вызова, доступно для редактирования;
- **Номер обращения за день** - заполняется автоматически при создании вызова, доступно для редактирования;
- **СР** - срочность вызова, определяется автоматически по правилу, заданному в АРМ администратора СМП на форме Логика предложения бригад на вызов, и зависит от значений полей **Тип места вызова, Повод, Возраст**. Если срочность вызова в правилах не задана, то поле не заполняется.
- **ПР** - профиль вызова, определяется автоматически по правилу, заданному в АРМ администратора СМП на форме Логика предложения бригад на вызов, и зависит от значений полей **Тип места вызова, Повод, Возраст**. Если профиль вызова в настройках не задан, то поле не заполняется.
- **Карточка 112** - кнопка для открытия карточки 112 на просмотр. Кнопка отображается, если вызов был связан с карточкой 112. Аналогичное действие производится при нажатии клавиши **"F8"**.
- Блок полей **Место вызова**
  - **Нас.пункт** – населенный пункт. Заполняется автоматически согласно территории обслуживания подразделения. Если адрес территория не указана, используется юридический адрес МО. Поле доступно для редактирования.
  - **Улица/Объект/Карта (F4)** - поле ручного ввода. Поле обязательное, если в списке улиц и объектов указано значение. При вводе текста в поле осуществляется поиск по частичному или полному совпадению введенного слова или слов в любом порядке. Если в поле выбрана улица или объект, то ввод новых символов в поле не доступен. Если указанная улица не найдена в справочнике, будет предложено создать объект. Для создания объекта нажмите кнопку **Да** в сообщении. Вызов карты доступен по нажатию клавиши **"F4"**. Поле обязательное, если в списке улиц и объектов указано значение.
  - **Дом** - указывается номер дома. Для ввода перекрестка как места вызова введите в поле знак **"/"** (поле изменится на **"Улица"**) и выберите улицу из выпадающего списка.
  - **Корпус, Квартира, Подъезд, Этаж, Код в подъезде / домофон** – данные об адресе вызова. Если в качестве места вызова указан перекресток, поля не доступны для редактирования.

- **Тип места вызова** - значение выбирается из выпадающего списка: квартира, улица и пр.
- **Телефон** - контактный телефон. Необязательное для заполнения, если тип обращения "Консультативное", "Справка", "Абонент отключился", "Попутный", "Для спец.бр.СМП".
- **Кто вызывает** - данные человека, который осуществляет вызов. Доступен ввод ФИО вызывающего или выбор типа вызывающего из выпадающего списка.
- **Дополнительная информация / Уточненный адрес** - вводится дополнительная информация или уточнения по месту вызова. Если в поле **Улица/Объект/Карта (F4)** выбран объект, то в поле **Дополнительная информация / Уточненный адрес** подставляется полный адрес объекта в текстовом формате (из формы **Объекты СМП**).
- Блок полей **Пациент**
  - **Повод/Отказ (F9)** – причина обращения за медицинской помощью. Если поле не заполнено, при выборе поля отобразится форма **Дерево решений**. Если поле заполнено, для открытия формы **Дерево решений** нажмите кнопку справа или клавишу **F5**. Поле обязательно для заполнения, если тип вызова любой, кроме "Консультативный", "Справка", "Абонент отключился".
  - **МО перевозки** – содержит выпадающий список объектов СМП данной МО с типом "Медицинская организация". Отображение поля и обязательность его заполнения зависят от повода вызова.
  - **Фамилия, Имя, Отчество** - данные пациента, поля ручного ввода. При переходе с поля **Повод** в поле **Фамилия**, если указан адрес пациента, автоматически отобразится форма с перечнем лиц, прикрепленных по указанному адресу. Также данная форма отобразится при нажатии кнопки **Проживают по адресу вызова (F6)**.

Проживают по указанному адресу			
Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения
	ЮЛИЯ	ГЕННАДЬЕВНА	
	ГЕННАДИЙ	ВИКТОРОВИЧ	
	РОМАН	ГЕННАДЬЕВИЧ	
	РИММА	ЯГАФАРОВНА	
	ЭМИЛЬ	МАРАТОВИЧ	

Доступна идентификация пациентов без отчества.

- **Возраст** - возраст пациента. Можно указать возраст или год рождения пациента. Если в поле был указан год рождения (число больше 1900, но меньше текущего года), возраст пациента будет посчитан по формуле - текущая дата минус указанное значение. Доступен переход по клавише "ТАВ" в поле выбора единиц измерения возраста (лет, месяцев, дней).
- **Пол** - пол пациента.
- **Номер полиса** - указывается номер полиса идентифицированного пациента. Заполняется автоматически.
- Если идентифицированный пациент состоит на диспансерном учете, то отобразится информация об этом со списком диагнозов. Отобразится не более двух диагнозов. Для просмотра полного списка перейдите по ссылке **ещё**. В списке отобразятся только те диагнозы, к которым у пользователя есть доступ.



- Если пациент или адрес вызова зарегистрирован в Регистре случаев противоправных действий в отношении персонала СМП, для него отобразится знак  ;
- Кнопка **Сброс** - сбрасывает значения полей "Повод", "Фамилия", "Имя", "Отчество", "Возраст", "Пол", "Номер полиса".
- Блок полей **Обращение**
  - **Тип обращения** – характер вызова. Заполняется автоматически в зависимости от выбранных ранее значений, но доступно для изменения. Если при заполнении формы выявлено совпадение по адресу и ФИО пациента, в поле **Тип вызова** автоматически указывается значение **Повторное** или **Дублирующее**. Значение выбирается из выпадающего списка. Выделенные серым значения недоступны для выбора.
  - **№ первичного обращения** - после выбора первичного вызова в поле автоматически указывается номер вызова. Поле доступно, если в параметре **Тип обращения** указано значение **Повторный**.
  - **Вид вызова** - заполняется автоматически на основании повода: **Экстренный/Неотложный**, но доступно для изменения. Обязательное для

заполнения. Если в поле **Вид вызова** выбрано значение **Экстренный**, то автоматически сбрасываются: флаг **Вызов передан в поликлинику**, значение полей **МО передачи (НМП)** и **Служба НМП**.

- флаг **Вызов передан в поликлинику по телефону (рации)** - доступен, если вид вызова - "Неотложный". При установке флага автоматически сбрасывается флаг "Вызов передан в другую ССМП по телефону (рации)", значения полей "МО передачи (СМП)", "Подразделение СМП".
- **МО передачи (НМП)** - значение выбирается из выпадающего списка МО региона или МО региона, у которых имеется служба НМП (если не установлен флаг **Вызов передан в поликлинику по телефону (рации)**). Поле доступно для заполнения, если вид вызова "Неотложный".
- **Служба НМП** - служба неотложной медицинской помощи, которая будет обслуживать вызов. Значение выбирается из служб НМП, относящихся к МО передачи вызова. Поле доступно для заполнения, если заполнено поле "МО передачи (НМП)".
- **Вызов передан в поликлинику по телефону (рации)** - флаг доступен, если вид вызова "Неотложный" и повод любой, кроме "Консультация по телефону". При установке флага автоматически сбрасывается флаг "Вызов передан в другую ССМП по телефону (рации)", значения полей "МО передачи (СМП)", значение поля "Подразделение СМП".
- **МО передачи (НМП)** – по умолчанию отображается МО НМП, в которую передан вызов. Содержит выпадающий список МО региона или МО региона, у которых имеется служба НМП (если не установлен флаг **Вызов передан в поликлинику по телефону (рации)**). Поле доступное для редактирования, если одновременно выполняются следующие условия:
  - вид вызова - "Неотложный";
  - не заполнено поле "Подстанция";
  - не установлен флаг "Вызов передан в другую ССМП по телефону (рации)".
- **Подразделение СМП** - из выпадающего списка выбирается подстанция СМП, которой будет направлен вызова. Для выбора доступно подразделение СМП с любым типом, кроме "Оперативный отдел". Вызов отобразится в АРМ диспетчера подстанции СМП указанной подстанции. Список подстанций, доступных для выбора зависит от настроек:

- Если установлен флаг **Разрешить передачу вызовов в другую МО** - то для выбора доступны подразделения СМП с типом "Удаленная подстанция" всего региона. Подразделения СМП отсортированы по МО, при этом сначала отображаются подразделения своей МО, затем все остальные.
- Иначе - в выпадающем списке доступны только подстанции, подчиненные оперативному отделу пользователя.
- **Отложенный вызов** - установите флаг, если вызов отложенный (например, перевозка больного). Заполните параметры отложенного вызова: **Дата, Время, Комментарий**. При установке флага значения полей "№ вызова (за день)", "№ вызова (за год)" очищаются. Вызов с признаком "Отложенный вызов" сохраняется без номера вызова за день, номера вызова за год. Флаг доступен для редактирования, если для вызова указано подразделение СМП и тип вызова:
  - 1. Первичный
  - 2. Повторный
  - 3. Активный
  - 19. Актив

#### 4.3.2.2 Журнал вызовов

Вкладка содержит вызовы за указанный период.

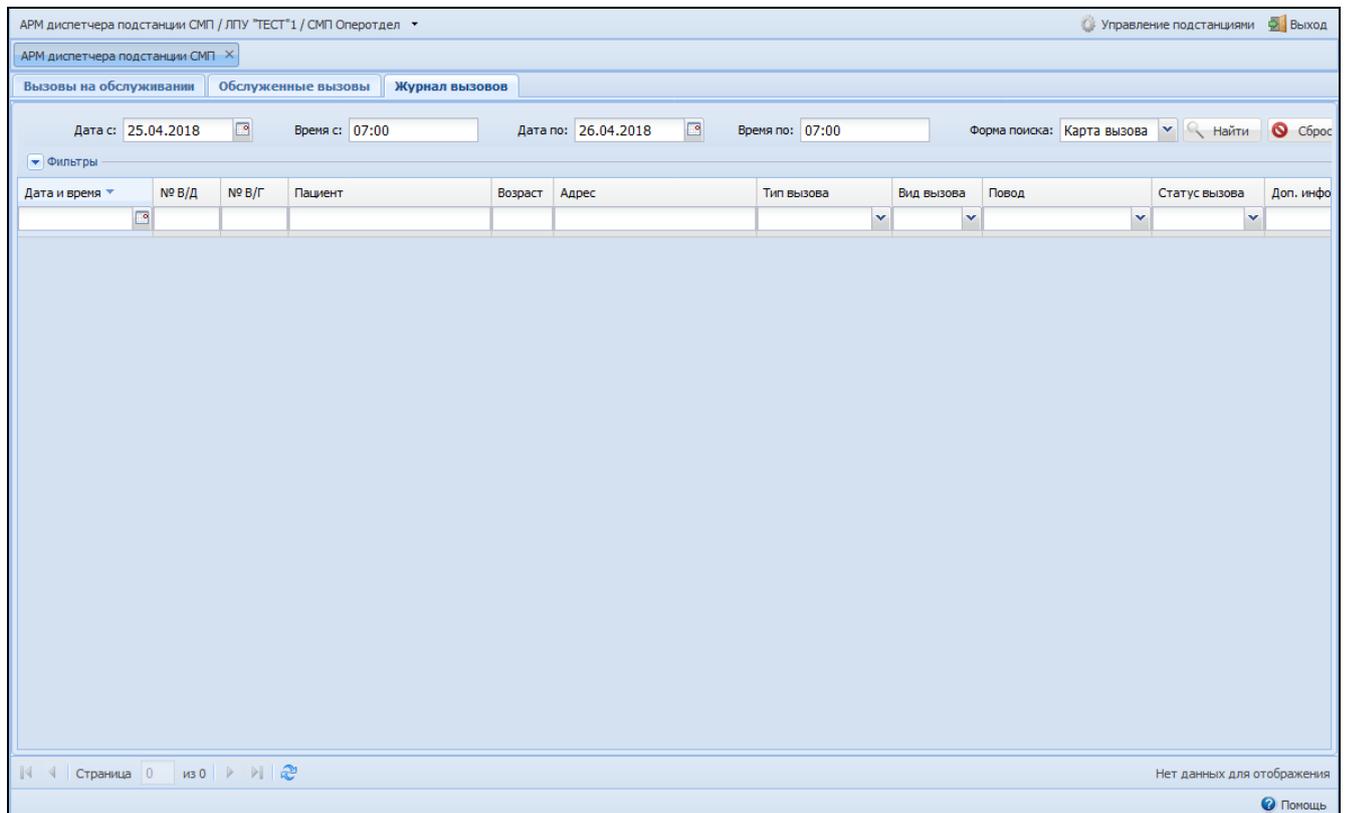


Рисунок 1 Вкладка Журнал вызовов

Вкладка содержит:

- поле для указания периода;
- панель фильтров;
- таблицу вызовов.

В таблице отображаются вызовы за указанный период и удовлетворяющие условиям фильтрации. По умолчанию задан период – текущий день.

Если форма открыта из АРМ диспетчера по приему вызовов, то отображаются вызовы:

- всех подстанций, подчиненных оперативному отделу текущего пользователя;
- принятые в данной МО и переданные на обслуживание в НМП (заполнено поле "МО передачи (НМП)");
- принятые в данной МО вызовы, которые не требуют передачи на обслуживание (например, "Консультативный", "Справка", "Абонент отключился").

По умолчанию отображаются только вызовы, принятые сотрудником (диспетчером), к которому привязан текущий пользователь.

Если форма открыта из

- АРМ диспетчера подстанции СМП, то отображаются вызовы, переданные на те подстанции, которые были указаны на форме "Выбор подстанции для управления";
- АРМ старшего врача СМП, то отображаются вызовы:
  - переданные на те подстанции, которые выбраны на форме "Выбор подстанции для управления";
  - принятые в данной МО и переданные на обслуживание в НМП (заполнено поле "МО передачи (НМП)");
  - принятые в данной МО вызовы, которые не требуют передачи на обслуживание (например, "Консультативный", "Справка", "Абонент отключился").

Для изменения периода укажите данные в поле. В АРМ диспетчера по приему вызовов доступен для выбора только период в один календарный день. В АРМ старшего врача СМП доступен выбор периода не более 31 дня.

Для фильтрации вызовов в списке:

- раскройте панель фильтров. Для этого нажмите заголовок "Фильтры";
- укажите параметры фильтрации в полях:
  - "Дата с/по" – период дат приема вызова, по умолчанию выбрана текущая дата;
  - "Время с/по" – период времени приема вызова, по умолчанию выбрано время начала суток из настроек региона (значение поля "Время начала суток для нумерации вызовов" уровня "СМП" формы "Параметры системы");
  - "Форма поиска" – значение выбирается из выпадающего списка:
    - "Талон вызова" – данные в табличную область формы загружаются из талона вызова.  
Значение выбрано по умолчанию;
    - "Карта вызова" – данные в табличную область формы загружаются из карты закрытия вызова.
  - "Диспетчер вызовов" – фильтрация по диспетчеру, принявшему вызов. Значение выбирается из выпадающего списка сотрудников всех подразделений СМП, подчиненных оперативному отделу пользователя. Если форма открыта из АРМ диспетчера по приему вызовов, то поле доступно для редактирования, если в настройках оперативного отдела пользователя установлен флаг "Отображать вызовы всех подстанций Опер. отдела

пользователя в АРМ диспетчера по приему вызовов. Диспетчером, принявшим вызов, является пользователь, который первый по времени изменил статус вызова на любой, кроме "Передано из 112";

- "Дата рождения с/по" – поля ввода дат. Для поиска вызовов по дате рождения пациентов;
- "Возраст с/по" – поля ввода целых положительных чисел. Для поиска пациентов по возрасту, попадающему в указанный диапазон;
- "Нас. пункт", "Улица", "Дом", "Корпус", "Квартира" – поля для поиска вызовов по адресам пациентов;
- "Диагноз с/по" – для поиска вызовов по диапазону диагнозов. Если значение в поле "Диагноз с" задано, а поле "Диагноз по" не заполнено, то при поиске отобразятся вызовы с диагнозами, следующими за значением, указанным в поле "Диагнозом с" по МКБ-10. Если задано значение в поле "Диагноз по", а поле "Диагноз с" пустое, то отобразятся вызовы с диагнозами, предшествующими диагнозу, указанному в поле "Диагноз по";
- 
- "Фамилия", "Имя", "Отчество" – поля для поиска вызовов по Ф. И. О. пациентов;
- нажмите кнопку "Найти".

The screenshot shows a search filter panel with the following elements:

- Top row: Date range (08.11.2018 to 09.11.2018) and Time range (16:00 to 16:00). Search form dropdown set to "Карта вызова". Buttons for "Найти", "Сброс", and "Печать".
- Section "Фильтры" with a dropdown arrow.
- Fields for "Диспетчер вызовов" (dropdown), "Дата рождения с:" and "Дата рождения по:" (date pickers), "Возраст с:" and "Возраст по:" (text inputs).
- Fields for "Нас. пункт:", "Дом:", "Корпус:", "Улица:", "Квартира:" (text inputs).
- Fields for "Фамилия:", "Имя:", "Отчество:" (text inputs).
- Fields for "Диагноз с:" (dropdown) and "Диагноз по:" (dropdown).

Рисунок 2 Панель фильтрации

Если форма открыта в АРМ старшего врача СМП или АРМ старшего врача НМП, то временной интервал поиска не может превышать семи дней. В случае превышения указанного интервала отображается сообщение: "Заданный период не может превышать 7 дней". Поиск не выполняется.

Если форма открыта в других АРМ, то временной интервал поиска не может превышать 3 дней. В случае превышения указанного интервала отображается сообщение: "Заданный период не может превышать 3 дня". Поиск не выполняется.

При соблюдении временных интервалов производится поиск вызовов, которые удовлетворяют условиям фильтрации. В результате в списке отобразятся первые 100 найденных записей (первая страница поиска).

Для сброса фильтрации нажмите кнопку "Сброс".

Если для вызова заведена карта вызова, то производится фильтрация по значению, указанному в карте. Если для вызова заведен только талон вызова, производится фильтрация по значениям, указанным в талоне вызова.

Панель управления страницами содержит:

- поле "Страница" – номер страницы;

- кнопка



"Первая страница" – переход на первую страницу;

- кнопка



"Предыдущая страница" – переход на предыдущую страницу;

- кнопка



"Следующая страница" – переход на следующую страницу;

- кнопка



"Последняя страница" – переход на последнюю страницу;

- кнопка



"Обновить" – при нажатии на кнопку список вызовов на выбранной странице обновляется.

Список вызовов представлен в виде таблицы, которая содержит столбцы:

- "Дата и время" – выводится дата и время приема вызова из Талона вызова в формате, заданном в настройках региона (поле "Формат времени для отображения в АРМ" вкладки "СМП" формы "Параметры системы"). Фильтрация значений по вхождению;

- "№ В/Д" – номер вызова за день из талона вызова;

- "№ В/Г" – номер вызова за год из талона вызова;

- "Пациент" – Ф. И. О. пациента;

- "Возраст" – возраст пациента в формате <Числовое значение возраста> <Единица измерения возраста ("лет", "мес." или "дн.")>:
  - при поиске по талонам вызовов берется дата рождения из талона вызова:
    - если разница между текущей датой и датой рождения пациента менее 30 дней, то возраст указывается в днях;
    - если разница между текущей датой и датой рождения пациента менее 12 месяцев или 12 месяцев, то указывается полное количество месяцев;
    - иначе указывает возраст в полных годах;
  - при поиске по картам вызовов:
    - если карта вызова НЕ заполнена, данные берутся из талона вызова по указанным выше правилам;
    - иначе выводится возраст пациента из карты вызова;
- "Адрес" – адрес вызова, выводится адрес вызова в формате <Наименование района (если адрес вызова содержит район)>, <Наименование города (если адрес вызова содержит город)>, <Наименование населенного пункта (если адрес вызова содержит населенный пункт)>, <Наименование улицы>, <Наименование второй улицы (если адрес вызова содержит вторую улицу)>, <Номер дома>, <Номер корпуса>, <Номер квартиры>;
- "Тип вызова";
- "Вид вызова" – указывается значение:
  - "Экстренный" – если случай должен быть обслужен в течение 20 минут;
  - "Неотложный" – если вызовов должен быть обслужен в течение двух часов;
- "Повод" – повод вызова;
- "Статус" – статус вызова;
- "Доп. информация" – дополнительная информация к вызову из талона вызова;
- "СМП/НМП" – если вызов передан на обслуживание в службу НМП, то отобразится значение "НМП". Иначе – "СМП";
- "Диагноз" – основной диагноз из карты вызова;
- "Подразделение СМП" – подразделение СМП, обслуживающее вызов;
- "Бригада" – выводится номер бригады, обслуживающей вызов;
- "На контроле" – если вызов имеет признак "На контроле", то отображается отметка, недоступная для изменения. Столбец отображается, если в настройках оперативного отдела установлен флаг "Включить функцию "Контроль вызовов";

- "МО НМП" – если вызов был отправлен на обслуживание в неотложную медицинскую помощь, то отобразится значение поля "МО передачи (НМП)" талона вызова;
- "МО передачи актива" – если было создано активное посещение, то отобразится краткое наименование МО активного посещения.

Вызовы в табличной области формы по умолчанию отсортированы по дате и времени приема вызова (вверху отображаются последние вызовы).

Для быстрого поиска данных в таблице удобно воспользоваться фильтром в заголовке столбца. Для этого:

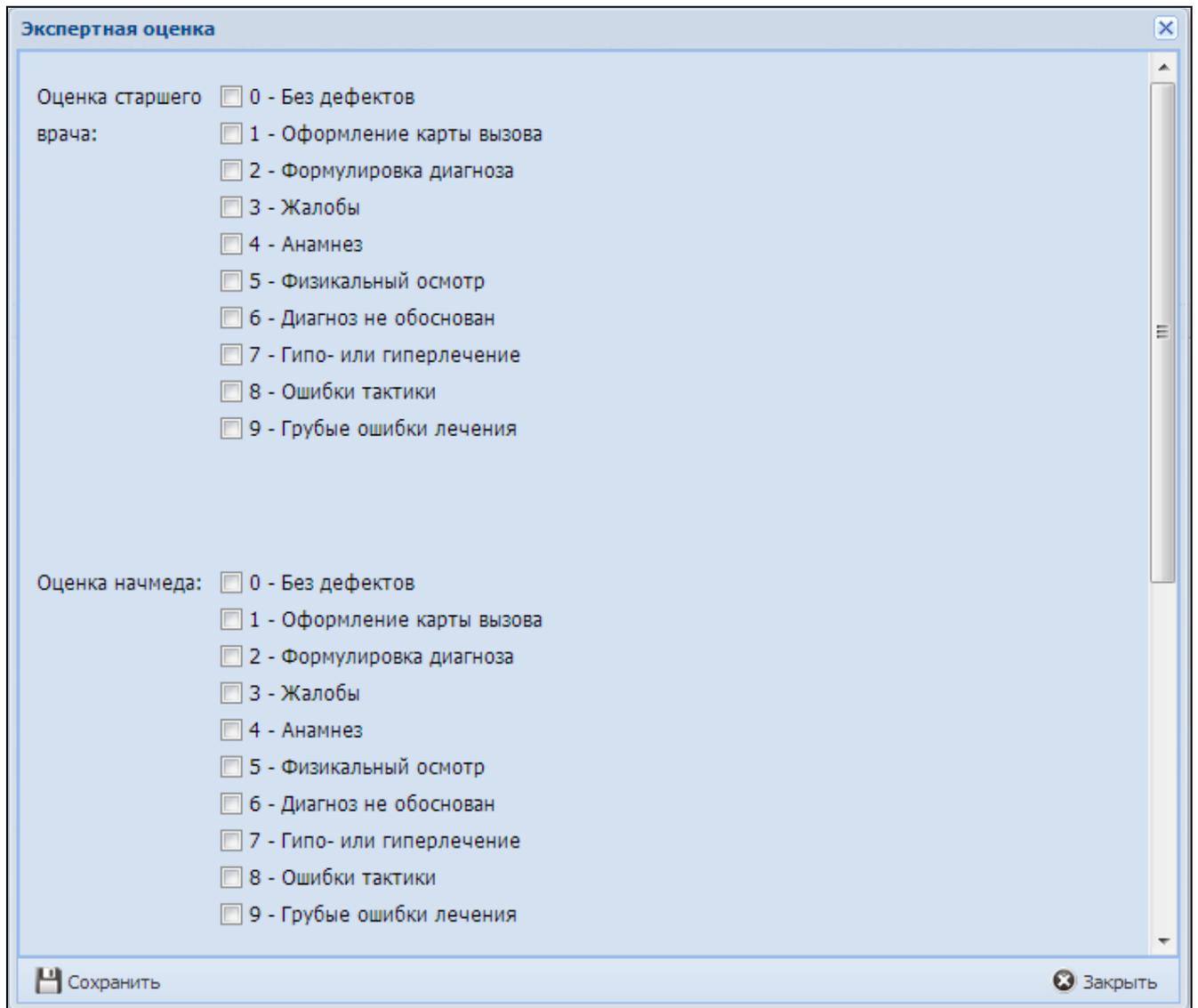
- введите значение в заголовке столбца или выберите его из выпадающего списка;
- нажмите кнопку "Найти" на панели фильтров или клавишу Enter.

В результате в списке останутся вызовы, удовлетворяющие условиям поиска. Для сброса фильтрации:

- нажмите кнопку справа от указанного фильтра.
- нажмите кнопку "Найти" на панели фильтров или клавишу "Enter".

Каждая запись в табличной области формы имеет контекстное меню:

- "Талон вызова" – для вызова формы "Талон вызова" в режиме просмотра;
- "Карта вызова" – доступно, если на выбранный вызов создана карта вызова. Для вызова формы "Карта вызова. Закрытие":
  - в режиме просмотра при работе с формой "Журнал вызовов" в АРМ диспетчера по приему вызовов СМП. АРМ старшего врача СМП;
  - в режиме редактирования при работе с формой "Журнал вызовов" в АРМ диспетчера подстанции СМП;
- "Карточка вызова 112" – доступно, если вызов принят из Системы 112. При нажатии отображается форма "Карточка вызова 112";
- "Экспертная оценка" – доступно в АРМ старшего врача СМП, если на выбранный вызов создана карта вызова. При выборе пункта отображается форма "Экспертная оценка", которая содержит экспертные оценки вызова специалистами МО. Форма соответствует вкладке "Экспертная оценка" карты закрытия вызова;



Экспертная оценка

Оценка старшего врача:

- 0 - Без дефектов
- 1 - Оформление карты вызова
- 2 - Формулировка диагноза
- 3 - Жалобы
- 4 - Анамнез
- 5 - Физикальный осмотр
- 6 - Диагноз не обоснован
- 7 - Гипо- или гиперлечение
- 8 - Ошибки тактики
- 9 - Грубые ошибки лечения

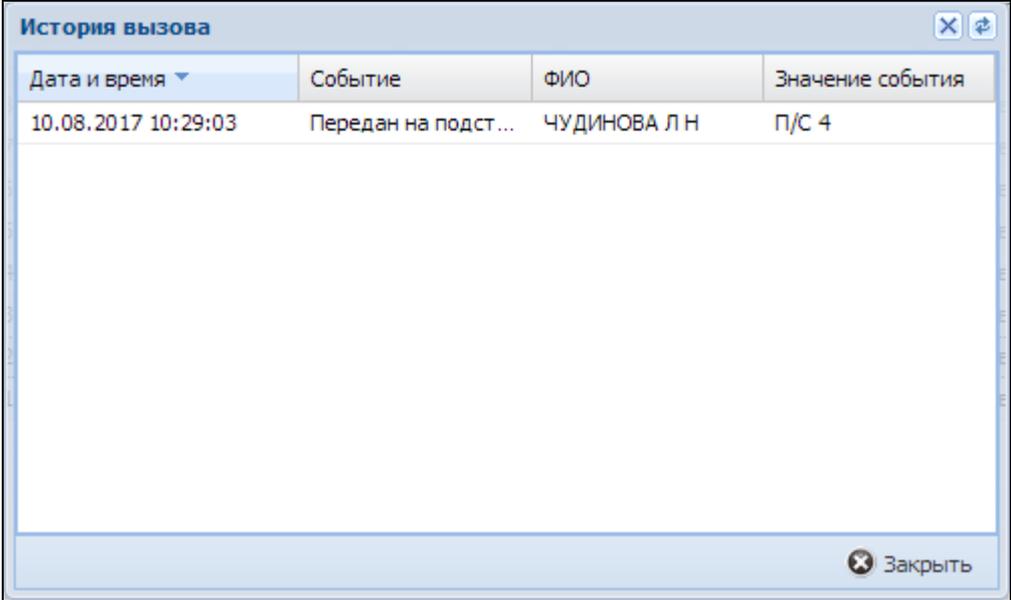
Оценка начмеда:

- 0 - Без дефектов
- 1 - Оформление карты вызова
- 2 - Формулировка диагноза
- 3 - Жалобы
- 4 - Анамнез
- 5 - Физикальный осмотр
- 6 - Диагноз не обоснован
- 7 - Гипо- или гиперлечение
- 8 - Ошибки тактики
- 9 - Грубые ошибки лечения

Сохранить      Закреть

Рисунок 3 Форма Экспертная оценка

- "История вызова" – при выборе пункта отображается форма "История вызова", которая содержит список всех событий, произошедших с вызовом. Форма предназначена только для просмотра;



Дата и время	Событие	ФИО	Значение события
10.08.2017 10:29:03	Передан на подст...	ЧУДИНОВА ЛН	П/С 4

Рисунок 4 Форма История вызова

- "Прослушать аудиозапись" – доступно, если для выбранного вызова создана аудиозапись. При выборе пункта открывается встроенный плеер браузера для прослушивания аудиозаписи. Если у вызова есть связанные вызовы, для прослушивания будут отображаться записи всех связанных вызовов.

#### 4.3.2.3 Журнал карточек 112

Форма "Журнал карточек 112" предназначена для поиска и работы с карточками вызовов 112, принятыми из Системы 112.

Форма доступна при нажатии кнопки "ОК" на форме принятия вызова из 112.

Рисунок 5 Форма Журнал карточек 112

В журнале отображаются только карточки своей МО либо карточки без указания МО, в зависимости от установленных настроек в параметрах Системы.

Форма содержит:

- панель фильтров;
- табличную область;
- панель инструментов.

В верхней части формы отображается поле выбора периода дат. В списке отображаются вызовы только за указанный период. По умолчанию выбран период – текущая дата.

Для фильтрации вызовов в списке:

- раскройте панель фильтров. Для этого нажмите заголовок "Фильтры";
- укажите параметры фильтрации в полях панели:
  - "Номер оператора 112" – для фильтрации записей по номеру оператора 112;
  - "Статус карточки" – значение выбирается из выпадающего списка статусов карточки 112. По умолчанию выбран статус "Новая";
- нажмите кнопку "Найти".

В результате в списке отобразятся только вызовы, которые удовлетворяют условиям фильтрации. Для сброса фильтрации нажмите кнопку "Сброс".

Список вызовов представлен в виде таблицы, которая содержит столбцы:

- столбец для установки флага;
  - "Дата и время" – дата и время обращения в карточке 112;
  - "Номер оператора 112" – номер оператора 112;
  - "ФИО" – Ф. И. О. пациента из карточки 112;
  - "Дата рождения" – дата рождения пациента из карточки 112;
  - "Возраст" – возраст пациента из карточки 112;
  - "Адрес вызова" – адрес вызова из карточки 112;
  - "№ за день" – номер вызова, созданного в Системе на данную карточку 112, за день;
- поле НЕ заполняется для карточек 112 в статусе "Новая" и "В обработке";
- "№ за год" – номер вызова, созданного в Системе на данную карточку 112, за год;
- поле НЕ заполняется для карточек 112 в статусе "Новая" и "В обработке";
- "Статус карточки" – статус карточки 112.

Кнопка "Карточка 112" предназначена для просмотра формы, которая содержит всю информацию о вызове, принятую от 112.

**Карточка вызова 112** X ↺

Общий раздел

Идентификатор карточки вызова 112:

Информация о пациенте

Идентификатор:

Повод:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Пол:

Способность к самостоятельному передвижению:

Возраст:

Дата рождения:

Идентификатор во внешней системе:

Адрес места вызова

Город:

Сокращение типа города или нас. пункта:

Район:

Улица:

Сокращение типа улицы:

Номер дома:

Номер корпуса:

Строение:

Владение:

Адресный участок вне населенного пункта:

Улица вне населенного пункта:

Дорога:

Уточнение:

Рисунок 6 Форма Карточка вызова 112

Отметьте вызовы в списке, установив флаги в первом столбце, и нажмите кнопку "Выбрать" для приема нового вызова с параметрами выбранной карточки. Кнопка "Выбрать" доступна только для карточек вызова 112 со статусом "Новая".

### 4.3.3 Работа с формой приема вызова

#### 4.3.3.1 Общий алгоритм работы с формой

Прием нового вызова выполняется при нажатии кнопки "Новый вызов"/"Принять новый вызов":

- в АРМ диспетчера по приему вызовов СМП – при входе в АРМ отображается форма ожидания принятия нового вызова;

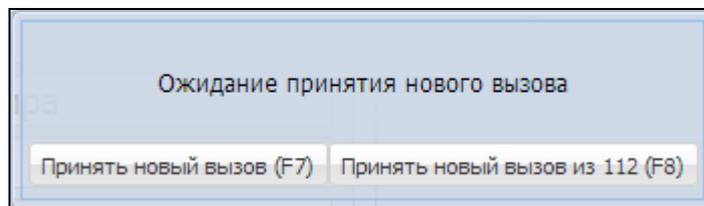


Рисунок 7 Форма ожидания принятия нового вызова

Для приема нового вызова:

- нажмите кнопку "Новый вызов"/"Принять новый вызов";
- отобразится форма приема вызова;

Новый вызов | Журнал вызовов

Дата вызова: 11.04.2023 | Время: 12:44:10 | Номер за день: 1 | Срочность: | Профиль:

**Место вызова**

Нас. пункт:

Улица / Объект:

Дом:  Корпус:  Кварт:  Подъезд:

Этаж:  Домофон/Код:

Тип места вызова: 1. квартира

Телефон:

Кто вызывает:

Доп. информация:

**Пациент**

Повод/Отказ:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Возраст:  Лет  Пол:

Полис:

Сброс

**Обращение**

Тип обращения: 1. Первичное

Вид вызова: Экстренный

МО передачи:

Служба НМП:

Подразделение СМП:

Отложенный вызов

№ первичного обращения:

Вызов передан в поликлинику по телефону (рации)

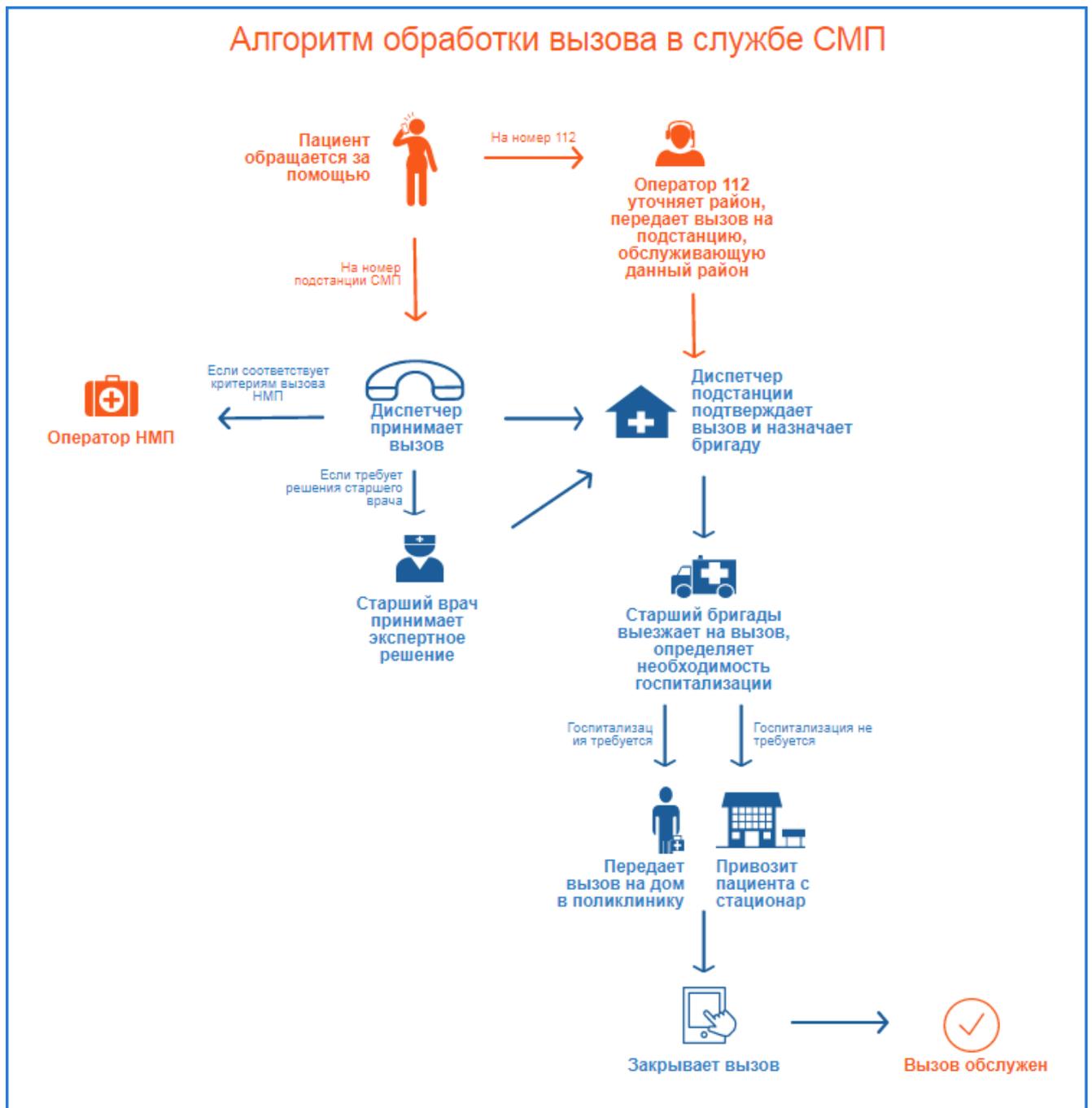
Вызов передан в другую ССМП по телефону (рации)

F1 Помощь | F2 Неизвестен | F3 Поиск | F4 Карта | F6 Поиск по адрес | F7 МО обслужива | F8 История обращ | F9 Поиск вызова | ALT + F10 Сохранить и продолжить | F10 Сохранить | Esc Закрыть

Рисунок 8 Форма приема вызова

- выполните действия:
  - введите данные о месте вызова;
  - выберите повод обращения;
  - введите данные пациента;
  - укажите тип вызова;
  - введите необходимые дополнительные данные;
  - сохраните введенные данные.

**Общий алгоритм обработки вызова в Системе:**



#### 4.3.3.2 Запись телефонных переговоров

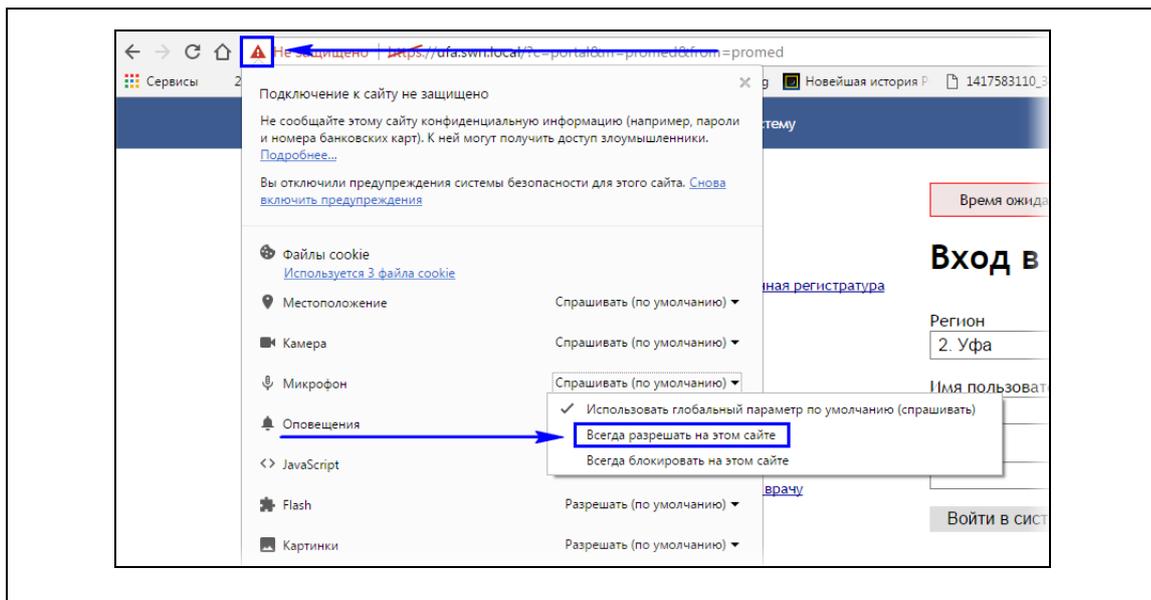
Все телефонные переговоры при обращении граждан в СМП подлежат записи.

Запись начинается автоматически при приеме нового вызова, если подключен микрофон и в настройках браузера разрешено использование микрофона.

Для разрешения записи в Google Chrome:

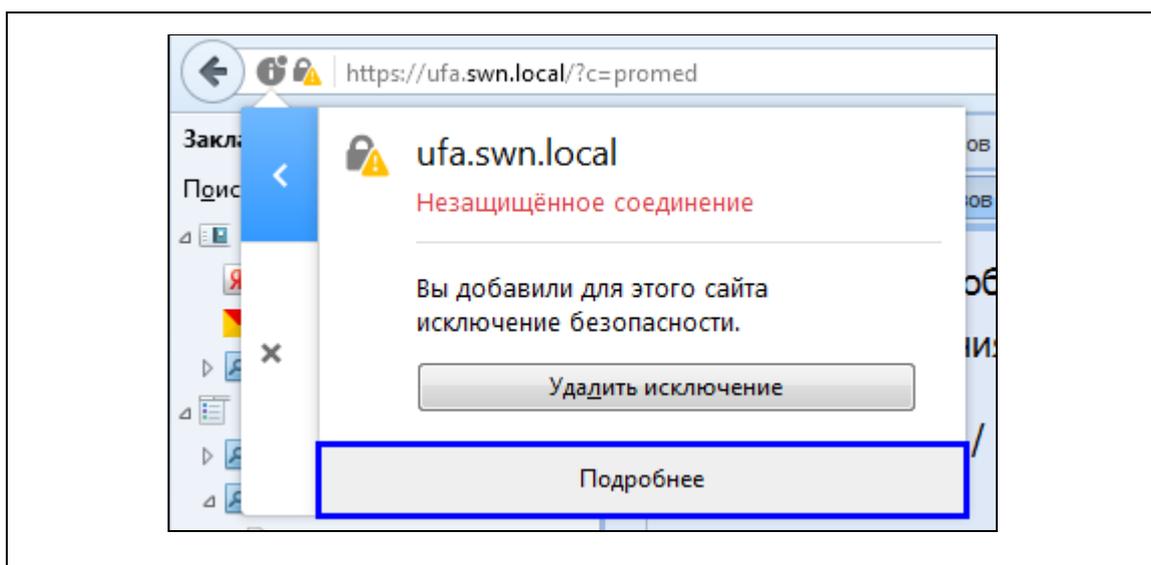
- Нажмите символ в начале адресной строки браузера.
- Раскройте выпадающий список справа от пункта меню **Микрофон**.

- Выберите пункт **Всегда разрешать на этом сайте**.

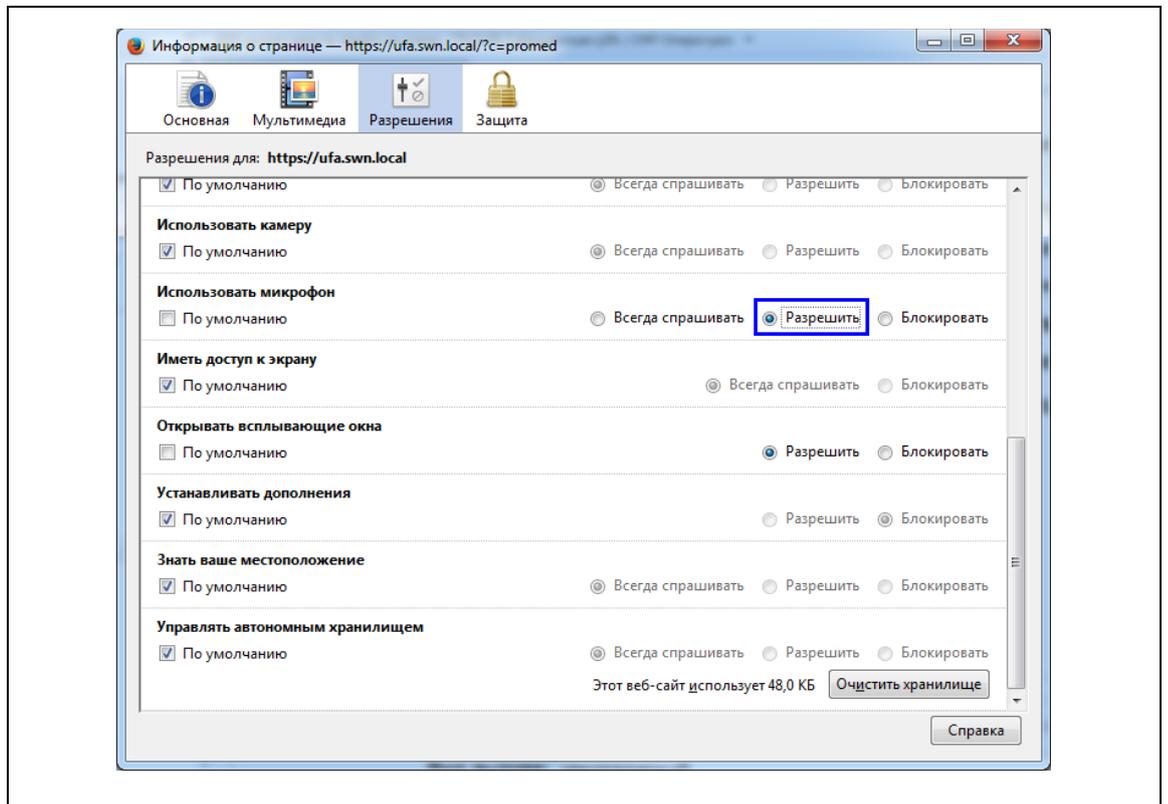


Для разрешения записи в Mozilla Firefox:

- Нажмите символ в начале адресной строки браузера.
- Нажмите кнопку **Подробнее**.



- Перейдите к просмотру разрешений.
- Установите переключатель **Использовать микрофон** в положение **Разрешить**.



Если сотрудник нажимает кнопку **Сохранить** формы приема вызова, запись вызова останавливается, производится сохранение записи вызова (при сохранении указывается ссылка на вызов и файл записи).

Если сотрудник закрывает форму без сохранения вызова, запись останавливается, производится сохранение записи вызова (без ссылки на вызов).

Для записи вызовов установите флаг **Использовать микрофон для записи вызова** в структуре МО для конкретного подразделения СМП.

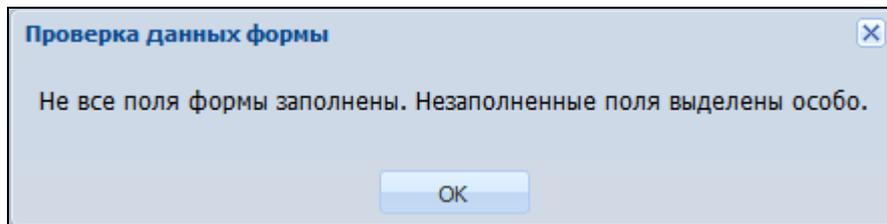
#### 4.3.3.3 Поиск и идентификация пациента

#### 4.3.4 Сохранение формы приема вызова

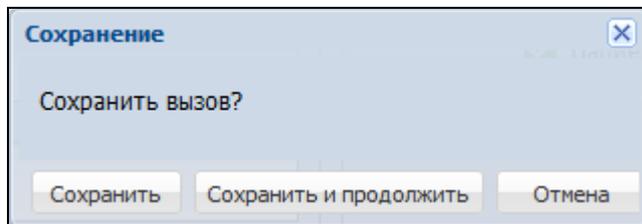
Для сохранения вызова нажмите кнопку **Сохранить**.

Системой будет произведена проверка на заполнение обязательных полей. Если поля не заполнены, отобразится сообщение, форма не будет сохранена.

Кроме того, сохранение вызова будет возможным, только если идентифицированный пациент не является умершим на дату приема вызова.



Если все поля заполнены верно, отобразится сообщение:



Нажмите **Сохранить** для сохранения вызова.

Если требуется оформить несколько вызовов по одному месту (группа пострадавших), нажмите кнопку **Сохранить и продолжить**. В этом случае:

- текущий вызов будет сохранен;
- будет создан новый вызов с заполненными по аналогии с предыдущим вызовом полями (поля доступны для редактирования).

После сохранения вызов будет передан в:

- АРМ диспетчера подстанции СМП;
- или в АРМ старшего врача СМП, если тип или повод вызова требует решения старшего врача.

Вызову автоматически будет присвоен статус "Закрыто", если тип вызова:

- **Консультативный;**
- **Справка;**
- **Абонент отключился.**

При сохранении изменений в вызове 112 отобразится сообщение: "Применить изменения для всех выбранных карточек 112?". Выберите действие:

- **Применить для всех** - для сохранения введенных изменений для всех вызовов 112, которые были выбраны на форме **Журнал карточек 112**.
- **Применить для одной и открыть следующую** - для сохранения введенных изменений только для данного вызова и открытия следующего вызова из числа выбранных на форме **Журнал карточек 112**.

#### 4.3.5 Отменяющий вызов

Если тип вызова "Отмена вызова" и в настройках оперативного отдела установлен флаг "Отменяющие вызовы" в разделе "Вызовы, требующие решения старшего врача, то вызову будет присвоен статус "Решение старшего врача". Работа с вызовом будет продолжена в АРМ старшего врача СМП.

Если тип вызова "Отмена вызова" и в настройках оперативного отдела установлен флаг "Отменяющие вызовы" в разделе "Вызовы, требующие решения диспетчера отправляющей части" , то вызову будет присвоен статус "Решение диспетчера отправляющей части". Работа с вызовом будет продолжена в АРМ диспетчера подстанции СМП.

Если отменяющие вызовы не требуют решения старшего врача или диспетчера отправляющей части, то действия по обработке вызова производятся автоматически.

На первичный (отменяемый) вызов **не выехала бригада** (то есть бригада на вызов не назначена или назначена, но находится в статусе "Ожидание принятия"), то:

- Статус первичного (отменяемого) вызова меняется на "Отказ".
- Статус отменяющего вызова меняется на "Закрето".
- Если бригада назначена на вызов, но не выехала, статус бригады меняется на "Конец обслуживания" и далее на "Свободна".
- В мобильном АРМ старшего бригады СМП первичный (отменяемый) вызов перестает отображаться.

На первичный (отменяемый) **вызов** выехала бригада, то:

- В мобильном АРМ старшего бригады СМП, назначенной на данный вызов, отобразится сообщение об отмене вызова с возможностью заполнить карту вызова.
- Статус первичного вызова меняется на "Обслужено".
- Статус отменяющего вызова меняется на "Закрето".
- Статус бригады меняется на "Конец обслуживания" и далее на "Свободна".
- В мобильном АРМ старшего бригады СМП первичный (отменяемый) вызов перестает отображаться.

При отмене вызова, принятого из системы 112, на который выехала бригада, происходит завершение обслуживания данного вызова и всех дублирующих вызовов из 112.

### 4.3.6 Дублирующий, повторный, справочный вызов

**Дублирующим** считается вызов на тот же адрес или на того же человека, если есть незакрытые вызовы. После ввода адреса производится проверка на полное совпадение адреса. Если адрес не совпал, то производится проверка после идентификации пациента.

**Повторным** считается вызов на тот же адрес на того же человека, если вызов закрыт за последние 24 часа.

**Справочным** считается обращение к диспетчеру за информацией, вызов, на который не требуется выезд бригады.

**Дублирующими вызовами не являются** необработанные вызовы, переданные из 112 (карта 112, связанная с вызовом, находится в статусе "Новая").

Если при заполнении формы приема вызова совпал адрес или пациент, отобразится форма **Выбор первичного вызова**. Кроме того, форму можно вызвать при помощи горячей клавиши "F9" или кнопки **Поиск вызова** внизу формы.

Для продолжения работы следует выбрать первичный вызов:

- Выберите вызов в списке.
- Нажмите кнопку **Выбрать**. Отобразится форма выбора действия с первичным вызовом.
- Выберите действие.

Дальнейшие действия зависят от выбора:

- **Справочный вызов** - будет создан справочный вызов, в котором поля будут автоматически заполнены значениями первичного вызова.
- **Дублирующий вызов** - доступно, если выбранный первичный вызов еще не обслужен. В результате тип вызова будет изменен на "Дублирующий", поля будут автоматически заполнены значениями первичного вызова.
- **Состояние ухудшилось** - доступно, если выбранный первичный вызов еще не обслужен. Будет открыта форма выбора повода вызова. Срочность вызова будет увеличена.
- **Оформить отказ** - доступно, если выбранный первичный вызов еще не обслужен. При нажатии отобразится форма ввода причины отказа. Укажите причину и нажмите кнопку **ОК**. В результате будет создан вызов с типом "Отмена вызова".
- **Повторный вызов** - доступно, если выбранный первичный вызов обслужен. Будет создан повторный вызов с полями, автоматически заполненными значениями из первичного вызова.

#### 4.3.7 Связанные вызовы

**Связанные вызовы** - это вызовы по одному адресу на несколько пострадавших. Например, ДТП, массовое ЧП.

Для создания связанного вызова:

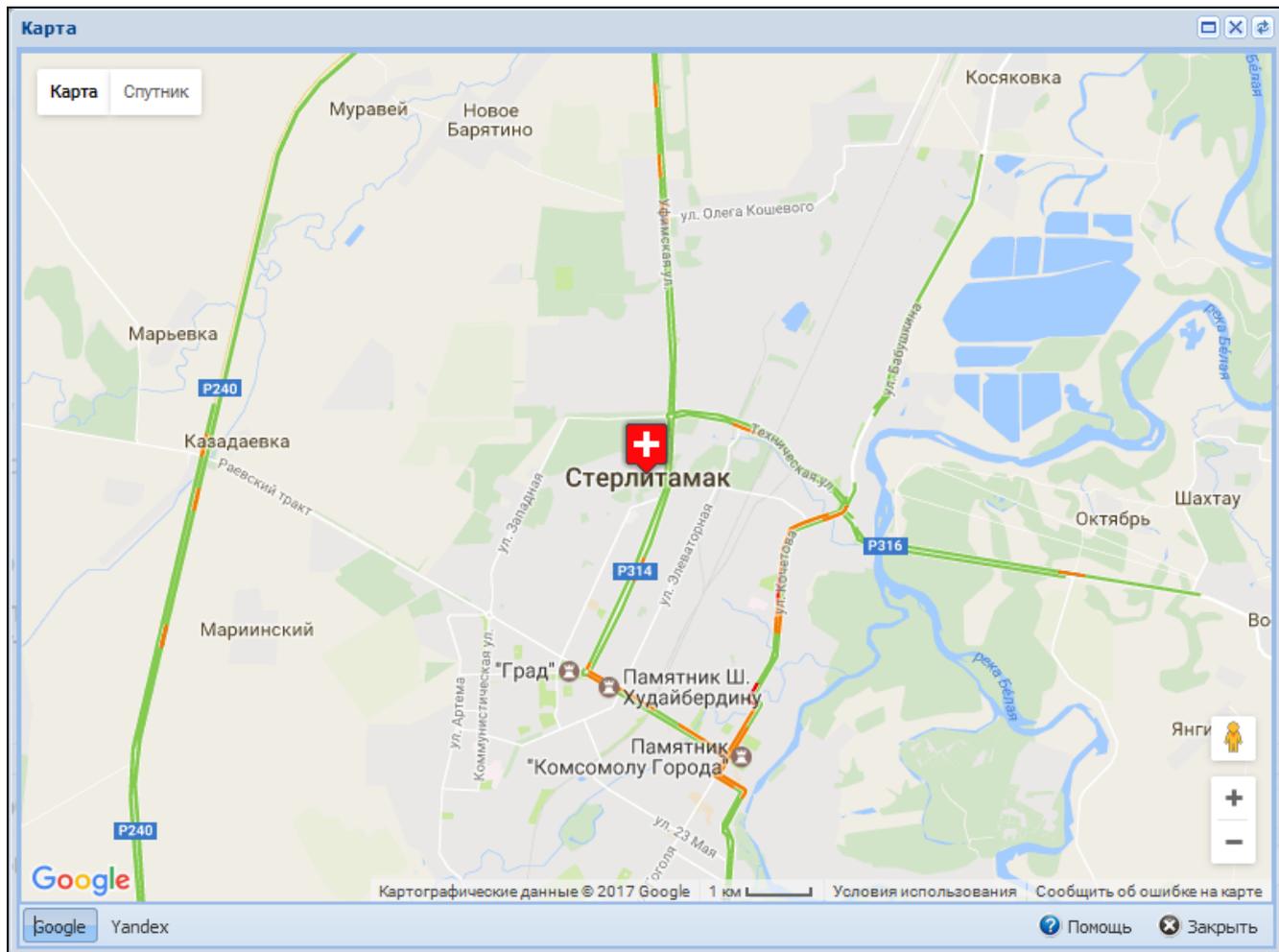
- Создайте вызов на первого пострадавшего: примите вызов, заполните данные.
- Нажмите кнопку **Сохранить и продолжить** или сочетание клавиш "**ALT**" + "**F10**".
- В результате вызов будет сохранен и будет открыта форма приема нового вызова с полями, заполненными аналогично предыдущему вызову, но доступными для редактирования. Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Таким образом оперативно можно создать несколько вызовов по одному адресу, которые будут связаны между собой. В АРМ диспетчера подстанции СМП данная связь будет отображаться, что позволит специалисту принять решение по назначению бригады на вызовы.

#### 4.3.8 Выбор места вызова на карте

Для просмотра или выбора места вызова на карте нажмите клавишу "**F4**".

Отобразится форма **Карта**.



Карта автоматически позиционируется на указанном адресе места вызова.

Чтобы выбрать место вызова на карте дважды нажмите левой клавишей мыши в нужном месте карты. Поля раздела "Место вызова" заполнятся автоматически.

Для выхода из формы нажмите клавишу "Esc".

#### 4.3.9 Справочная информация по адресу вызова

Для просмотра справочной информации по адресу вызова нажмите клавишу "F7" (действие доступно, только если заполнены поля адреса вызова). В результате отобразится форма

**Справочная информация по адресу вызова.**

Форма содержит следующие разделы и поля:

- Раздел **МО, обслуживающая взрослое население** - отображается информация о МО, обслуживающей взрослое население по адресу вызова. Учитываются только действующие на дату приема вызова участки и МО. Раздел содержит поля:
  - **Наименование** - определяется автоматически из территории обслуживания подстанции;
  - **Телефон**;
  - **Адрес**.
- Раздел **МО, обслуживающая детское население** - отображается информация о МО, обслуживающей взрослое население по адресу вызова. Учитываются только действующие на дату приема вызова участки и МО. Раздел содержит поля:
  - **Наименование** - определяется автоматически из территории обслуживания подстанции;
  - **Телефон**;
  - **Адрес**.

Данные на форме используются из паспорта МО.

Если улица или населенный пункт заведен в паспорте МО без указания номеров домов, то улица обслуживается МО целиком. Если у населенного пункта нет улиц, то отображается МО, обслуживающая поселок.

#### 4.3.10 Выбор причины вызова

При выборе поля **Повод** отобразится форма **Дерево решений**.

Форма содержит поле **Повод**, значение которого выбирается из выпадающего списка.

Для указания повода:

- а) Начните ввод кода повода или раскройте список.
- б) Выберите значения из списка, используя кнопки мыши или клавиши "↑", "↓" для перемещения и **"Enter"** для выбора. В результате форма будет закрыта, а в поле **Повод** будет указано выбранное значение.

Для указания повода можно использовать анкету, позволяющую определить причину обращения и ее код. Для перехода к анкете нажмите клавишу **"Tab"**.

Анкета представляет собой последовательность вопросов с вариантами ответов.

Для перемещения между вариантами ответов воспользуйтесь клавишами "↑", "↓".

Для выбора варианта нажмите клавишу **"Enter"**.

Для возврата к предыдущему вопросу нажмите клавишу **"Backspace"**.

В зависимости от повода вызова определяется его срочность и профиль бригады СМП.

Сведения о срочности вызова и профиле бригады отобразятся в шапке формы приема вызова.

СР: 2

ПР: Е

#### **4.3.11 Передача вызова в службу неотложной помощи**

#### **4.3.12 Условия передачи в НМП**

Вызов передается в службу неотложной медицинской помощи, если параметры вызова соответствуют критериям передачи:

- пациент идентифицирован в Системе;
- возраст пациента больше одного года (пациенты, возраст которых до одного года, обслуживаются службой скорой медицинской помощи);
- адрес вызова на территории обслуживания станцией НМП;
- в МО имеется служба неотложной помощи, которая обслуживает население по месту вызова, в соответствии с возрастной группой, либо в структуре МО указана организация со службой НМП, обслуживающая данную МО;
- для данного повода вызова указан тип приема вызова "НМП. Неотложная медицинская помощь" на форме "Логика предложения бригад на вызов" (доступна в АРМ администратора СМП).

#### **4.3.13 Алгоритм передачи вызова из СМП в службу НМП:**

Для передачи вызова в службу НМП:

- примите новый вызов;
- укажите повод вызова, который подлежит обслуживанию в НМП;
- введите данные пациента и идентифицируйте в Системе;
- в поле "Служба НМП" выберите службу неотложной медицинской помощи (далее – НМП) (кабинет НМП), в которую передается вызов. По умолчанию в поле определяется кабинет НМП в соответствии с территорией обслуживания данной службой.

Описание настройки территории обслуживания приведено в справке "Настройка территории обслуживания для службы".

#### **4.3.14 Автоматическая передача вызова в службу НМП**

Если в настройках оперативного отдела СМП установлен флаг "Автоматически определять подразделение обслуживания неотложных вызовов", и в поле "Вид вызова" выбрано (вручную или автоматически) значение "Неотложный", то по адресу места вызова определяется служба

НМП, обслуживающая данную территорию (вкладка "Территория службы" формы "Структура МО");

- а) Определяется служба НМП, обслуживающая территорию места вызова, по следующим параметрам:
  - по территории обслуживания службы НМП (вкладка "Территория службы" формы "Структура МО");
  - по времени работы службы НМП с учетом дня недели вызова (вкладка "Разное" формы "Структура МО");
  - по возрастной группе службы НМП:
    - если возраст пациента 18 лет и больше, то поиск производится среди служб НМП с возрастной группой "Взрослое" (поле "Возрастная группа" формы "Служба"). Если ни одна служба с возрастной группой "Взрослое" не найдена, то в поиск включаются службы с возрастной группой "Смешанный прием";
    - если возраст пациента до 18 лет (не включительно), то поиск производится среди служб с возрастной группой "Детское" (поле "Возрастная группа" формы "Служба"). Если ни одна служба с возрастной группой "Детское" не найдена, то в поиск включаются службы с возрастной группой "Смешанный прием". В поиске участвуют только действующие на дату приема вызова службы НМП.
- б) Если найдена одна или несколько служб НМП, то:
  - в поле "МО передачи (НМП)" вносится МО, к которой относится первая из списка найденная служба НМП;
  - в поле "Служба НМП" вносится первая из списка найденная служба НМП;
  - поле "Подразделение СМП" не заполняется;
  - поля "Подразделение СМП", "МО передачи (НМП)", "Служба НМП" доступны для редактирования.
- в) Если не найдено ни одной службы НМП, то поля "МО передачи (НМП)", "Служба НМП", "Подразделение СМП" не заполняются. Поля доступны для редактирования.

Переданные вызовы отобразятся в АРМ оператора НМП соответствующей службы.

Вызовы, переданные в НМП, не отображаются в АРМ диспетчера подстанции СМП и не имеют карты закрытия вызова.

## 4.4 Попутный вызов

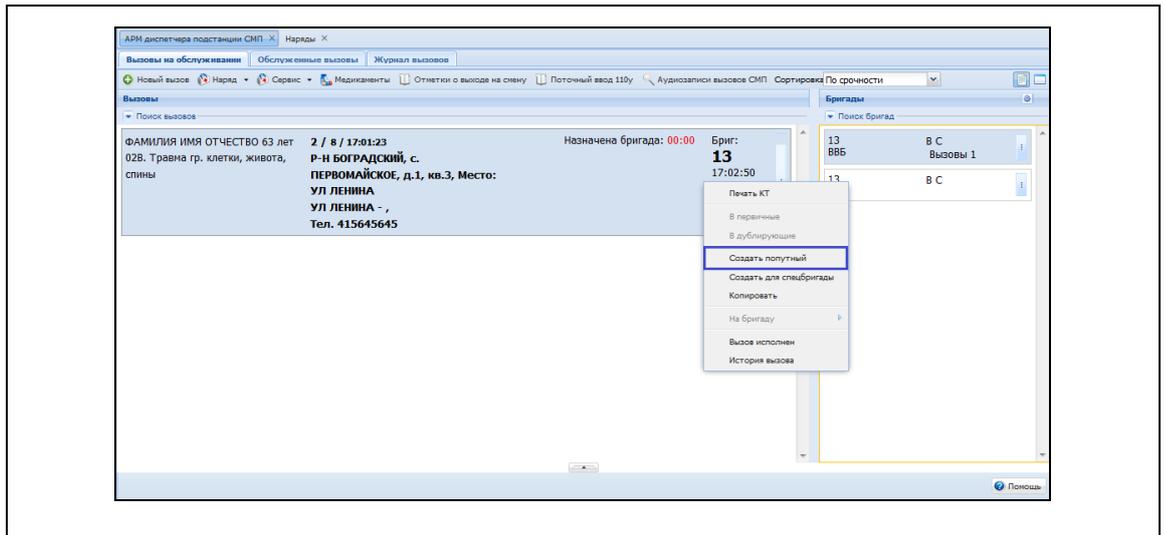
Попутный вызов можно создать для первичного вызова, на который уже назначена бригада.

В качестве вызывающего в попутном вызове выступает **врач**.

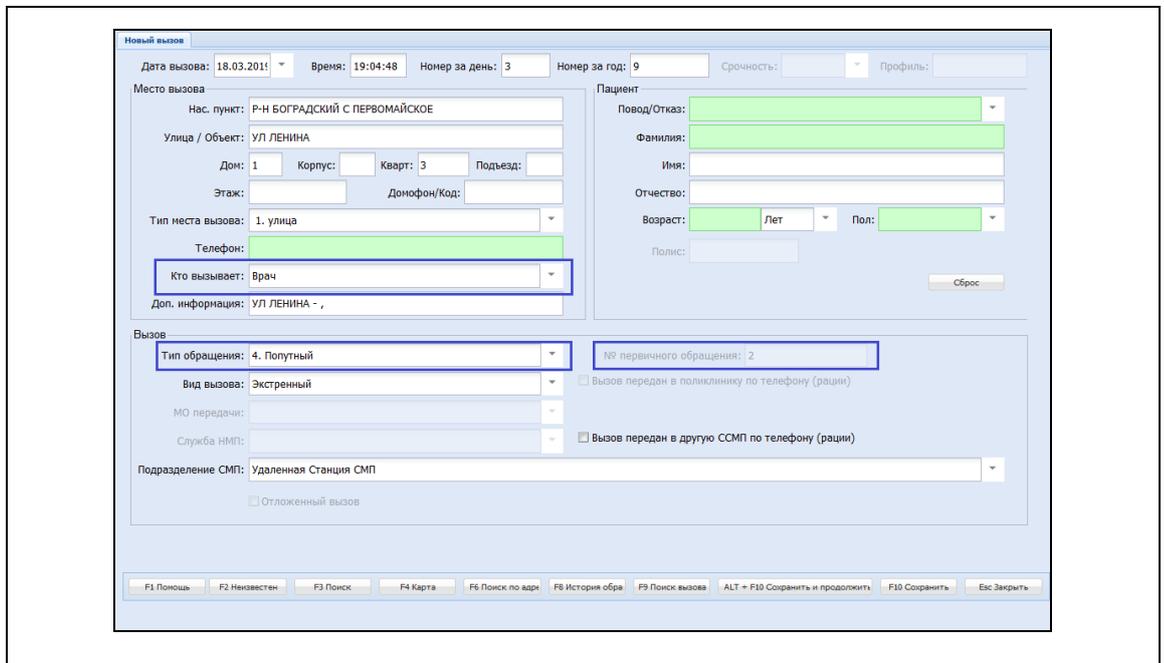
Создание попутного вызова доступно для пользователя АРМ диспетчера подстанции СМП.

Для создания попутного вызова:

- а) В списке вызовов выберите вызов, на который назначена бригада.
- б) Нажмите кнопку меню для данного вызова. Отобразится меню.



- в) Выберите пункт **Создать попутный**. Отобразится форма добавления вызова, в которой автоматически установлены параметры первичного вызова.



- г) Заполните поля формы. Поля, в которых автоматически установлены значения доступны для редактирования.
- д) Нажмите кнопку **Сохранить**.

Будет создан вызов с типом обращения "Попутный", который отобразится в списке вызовов. На попутный вызов автоматически будет назначена бригада первичного вызова. Вызов отобразится в АРМ старшего бригады СМП.

При создании попутного вызова на форме добавления вызова автоматически подгружаются данные первичного вызова:

- **Дата поступления обращения** - текущая дата.
- **Время поступления обращения** - текущее время.
- **Номер обращения за день** - номер последнего вызова за день в рамках МО, в которой был создан первичный вызов, + 1.
- **Номер обращения за год** - номер последнего вызова за год в рамках МО, в которой был создан первичный вызов, + 1.
- **Нас. Пункт** - копируется значение из первичного вызова.
- **Улица / Объект / Карта** - копируется значение из первичного вызова.
- **Дом** - копируется значение из первичного вызова.
- **Корпус** - копируется значение из первичного вызова.
- **Квартира** - копируется значение из первичного вызова.
- **Подъезд** - копируется значение из первичного вызова.
- **Этаж** - копируется значение из первичного вызова.
- **Код в подъезде / домофон** - копируется значение из первичного вызова.
- **Тип места вызова** - копируется значение из первичного вызова.
- **Кто вызывает** - указывается врач.
- **Тип обращения** - значение "Попутное".
- **№ первичного обращения** - подставляется номер вызова за день, на основании которого создается данный попутный вызов. Недоступно для редактирования.
- **Подразделение СМП** - копируется значение из первичного вызова.

#### 4.5 Связанный вызов

Создание связанного вызова доступно пользователям:

- АРМ диспетчера по приему вызовов СМП.
- АРМ диспетчера подстанции СМП.

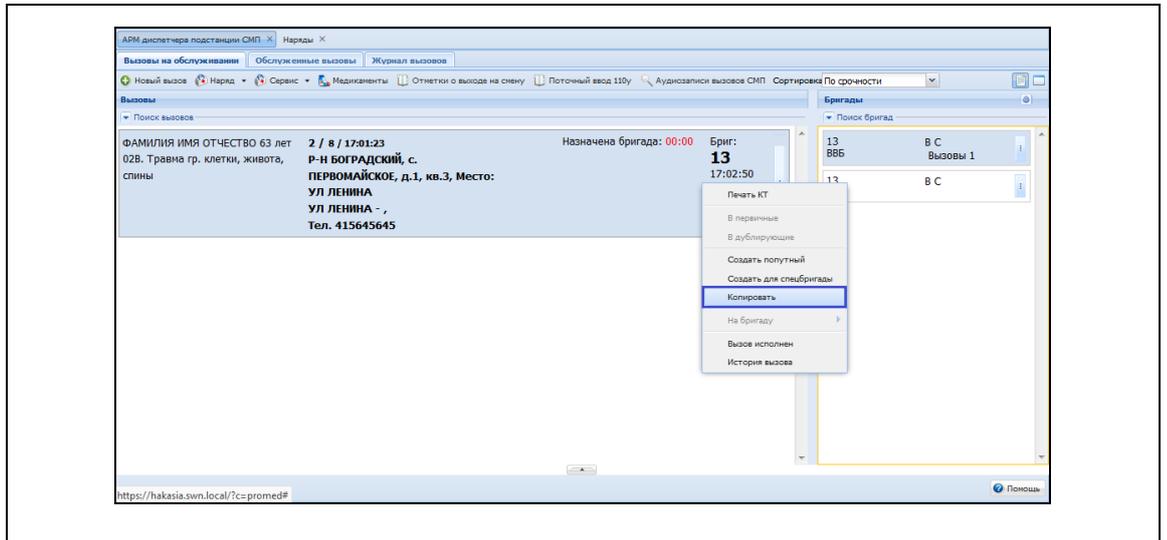
Связанный вызов или вызовы создаются при вызове НМП сразу для нескольких пациентов.

Добавление связанного вызова доступно двумя способами:

- в списке вызовов - с помощью кнопки меню вызова **Копировать**. Доступно в АРМ диспетчера подстанции СМП.
- при сохранении предыдущего вызова - с помощью кнопки **Сохранить и продолжить**.

#### Добавление связанного вызова из списка вызовов:

- а) В списке вызовов выберите вызов.
- б) Нажмите кнопку меню для данного вызова. Отобразится меню.



- в) Выберите пункт **Копировать**. Отобразится форма добавления вызова, в которой автоматически установлены параметры предыдущего вызова.
- г) Заполните поля формы. Автоматически заполненные поля доступны для редактирования.
- д) Нажмите кнопку **Сохранить**.

Связанный вызов будет сохранен. Далее алгоритм работы со связанным вызовом стандартный.

#### Добавление связанного вызова при сохранении предыдущего:

- а) Заполните форму добавления вызова.
- б) На панели управления формой нажмите кнопку **Сохранить и продолжить**. Отобразится форма добавления вызова, в которой автоматически установлены параметры предыдущего вызова.

- в) Заполните поля формы.
- г) Нажмите кнопку **Сохранить**.

Связанный вызов будет сохранен.

Значения полей при добавлении связанного вызова:

- **Дата вызова** - текущая дата.
- **Время поступления вызова** - текущее время.
- **№ вызова за день** - последний номер вызова за день в рамках МО, в которой был создан предыдущий вызов, + 1.
- **№ вызова за год** - последний номер вызова за год в рамках МО, в которой был создан предыдущий вызов, + 1.
- **Нас. пункт** - копируется из предыдущего вызова.
- **Улица / Объект / Карта** -- копируется из предыдущего вызова.
- **Улица** - копируется значение второй улицы из предыдущего вызова.
- **Дом** - копируется из предыдущего вызова.
- **Корпус** - копируется из предыдущего вызова.
- **Квартира** - копируется из предыдущего вызова.
- **Подъезд** - копируется из предыдущего вызова.
- **Этаж** - копируется из предыдущего вызова.
- **Код в подъезде / домофон** - копируется из предыдущего вызова.
- **Тип места вызова** - копируется из предыдущего вызова.
- **Телефон** - копируется из предыдущего вызова.
- **Кто вызывает** - копируется из предыдущего вызова.

- **Дополнительная информация / Уточненный адрес** - копируется из предыдущего вызова.
- **Повод** - копируется из предыдущего вызова.
- **Фамилия** - не заполняется.
- **Имя** - не заполняется.
- **Отчество** - не заполняется.
- **Возраст** - не заполняется.
- **Пол** - не заполняется.
- **Тип вызова** - заполняется значением "Первичный".
- **Вид вызова** - копируется из предыдущего вызова.
- **Флаг Вызов передан в поликлинику по телефону (рации)** - копируется из предыдущего вызова.
- **МО передачи (НМП)** - копируется из предыдущего вызова.
- **Служба НМП** - копируется из предыдущего вызова.
- **Флаг Вызов передан в другую ССМП по телефону (рации)** – копируется из предыдущего вызова.
- **МО передачи (СМП)** - копируется из предыдущего вызова.
- **Подразделение СМП** - копируется из предыдущего вызова.
- **ИД связанного вызова** - подставляется ИД первого вызова в данной группе связанных вызовов.
- **Статус вызова** - не копируется из предыдущего вызова.

#### 4.6 Дублирующий вызов

**Дублирующий вызов** - это повторный вызов СМП, адрес или пациент которого совпадает с оформленным ранее необслуженным вызовом.

После ввода адреса производится проверка на полное совпадение адреса. Если адрес не совпал, то производится проверка после идентификации пациента.

В результате тип вызова будет изменен на "Дублирующий", поля будут автоматически заполнены значениями первичного вызова.

Если в настройках оперативного отдела для дублирующих вызовов установлен флаг **Вызовы, требующие решения старшего врача**, то дублирующему вызову автоматически присваивается статус "Решение старшего врача", и вызов отобразится в АРМ старшего врача СМП.

### Для оформления дублирующего вызова:

- а) При оформлении вызова, адрес или пациент которого совпадает с уже имеющимся необслуженным вызовом, отобразится форма Выбор первичного вызова.

Дата и время вызова	Фамилия	Имя	Отчество	Возраст	№ вызова (день)	Повод	Адрес	Событие	Бригада
30.04.2019 13:33:04	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	63 лет	3	ОДИ. Ранение шеи (в сознан...	г.ПЕРМЬ, ул. ЛЕНИНА, д.3, кв.1	Принять решение по вызову	

- б) Выберите первичный вызов из списка предложенных. Отобразится форма Выбор первичного вызова.

- в) **Дублирующий вызов.** Отобразится форма приема вызова с полями, заполненными данными первичного вызова.
- г) Внесите необходимые данные.
- д) Сохраните вызов с помощью кнопки **Сохранить**.

**Если дублирующие вызовы не требуют решения старшего врача, то учитывается наличие ухудшения состояния:**

- если ухудшения состояния нет - первичный вызов не изменяется.
- если состояние пациента ухудшилось, то для первичного вызова:
  - указывается повод дублирующего вызова;
  - изменится срочность первичного вызова с учетом состояния;
  - изменится вид первичного вызова с учетом нового повода: экстренный или неотложный.

**Если вид вызова не изменился или изменился с экстренного на неотложный, то:**

- статус первичного вызова не изменится;

- если на вызов назначена бригада, то старший бригады получит сообщение об изменении повода вызова.

**Если вид вызова изменился с неотложного на экстренный и бригада назначена, то:**

- статус первичного вызова не изменится;
- старший бригады получит сообщение об ухудшении состояния пациента по данному вызову.

**Если вид вызова изменился с неотложного на экстренный и бригада не назначена, то вызов будет возвращен в СМП:**

- статус первичного вызова изменится на "Возврат";
- данные полей: **Вызов передан в другую ССМП, МО передачи (СМП), Подразделение СМП**, подгрузятся из дублирующего вызова.

## **5 Модуль "АРМ диспетчера подстанции"**

### **5.1 Функции АРМ**

Функции АРМ диспетчера подстанции:

- Формирование наряда;
- Формирование дежурства;
- Назначение бригады на вызов;
- Отслеживание статусов бригад;
- Изменение статусов бригад;
- Отслеживание вызовов, выполняющихся силами сотрудников подстанции;
- Заккрытие вызовов;
- Фиксирование дублирующих вызовов;
- Учет лекарственных средств и медикаментов;
- Формирование табеля учета рабочего времени.

### **5.2 Условия доступа в АРМ**

Для организации доступа к АРМ диспетчера вызова должны быть соблюдены следующие условия:

- в структуре МО должна быть создана служба с типом "Служба скорой медицинской помощи". Служба с типом "Служба скорой медицинской помощи" должна быть добавлена в подразделении с типом "Подразделение СМП";
- в структуре МО для подстанции СМП должна быть заведена информация о территории обслуживания на вкладке "Территория";
- на вкладке "Разное" в поле "Тип подстанции" должно быть выбрано одно из следующих значений:
  - "Центральная подстанция";
  - "Удаленная подстанция";
  - "Филиал";
- в штате службы должен состоять сотрудник;
- настроена учетная запись пользователя.

Для учетной записи пользователя должны быть:

- указана соответствующая МО, в структуре которой имеется служба с типом "Служба скорой медицинской помощи";
- в поле "Сотрудник" указан сотрудник из штата службы;
- учетная запись должна быть добавлена в группу "СМП диспетчер подстанции".

### 5.3 Описание главной формы АРМ

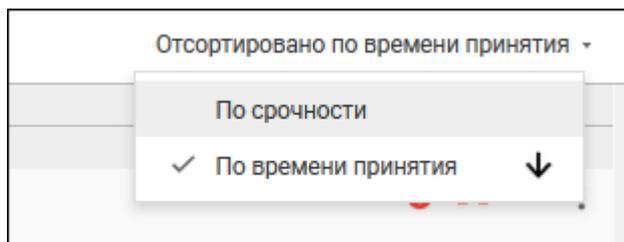
#### 5.3.1 Раздел "Вызовы"

В разделе отображаются вызовы, принятые за последние 24 часа, которые переданы на обслуживание в управляемое пользователем подразделение СМП.

При поступлении нового вызова отобразится сообщение: "Принят новый вызов".

При установке курсора на бригаду будет выделен голубым вызов, назначенный на данную бригаду.

Вызовы в группах можно отсортировать **по времени принятия** или **по срочности**.



Вызовы сгруппированы по статусу:

- **Ожидание решения диспетчера** - вызовы со статусом "Решение диспетчера отправляющей части". Группа отображается при наличии в ней вызовов.
- **Поступившие** - вызовы, переданные в обслуживаемое подразделение СМП или возвращенные вызовы, в которых не указано подразделение СМП, но вызов связан с оперативным отделом пользователя.
- **Из 112** - вызов принят из Системы 112 и передан на обслуживание в управляемое подразделение.
- **На обслуживании** - вызовы со статусом "Принято".
- **Обслуженные** - вызовы со статусом "Обслужено".
- **Закрытые** - вызовы со статусом "Закрытые".
- **Отмененные** - вызовы со статусом "Отказ".
- **Отложенные** - вызовы со статусом "Отложено".
- **Дублирующие** - вызовы со статусом "Дублирующий".

Для каждого вызова отображается информация:

- **Номер вызова за день / Номер вызова за год.**
- **Время приема вызова** - формат времени задается в настройках пользователя.
- **Событие** - ключевое событие, в котором находится вызов в текущее время. Например, "Назначена бригада".
- **Повод.**
- **Адрес.**
- **Ф.И.О. пациента** - Ф.И.О. и дата рождения пациента.

Сигнальная информация:

-  - вызовы, принятые из Системы 112.
-  - на вызов назначена спецбригада.
-  - ухудшение состояния пациента.
-  - пациент или адрес вызова состоит в регистре случаев противоправных действий в отношении персонала СМП.
-  - экстренный вызов.
-  - неотложный вызов.
-  - срочность вызова. Отображается, если в параметрах системы установлен флаг **Рассчитывать срочность вызовов**.

В контекстном меню вызова, в зависимости от статуса, доступны действия:

- **В первичные** - действие доступно для дублирующих вызовов. При нажатии тип вызова изменится на "Первичный", статус - на "Передано".
- **В дублирующие** - действие доступно для первичных вызовов. При нажатии отобразится форма **Выбор первичного вызова**.
- **Создать попутный** - действие доступно для принятых вызовов любого типа, кроме попутных. При нажатии отобразится форма добавления нового вызова с типом **Попутный**.
- **Создать для спецбригады** - действие доступно для принятых вызовов.
- **Копировать** - создание связанного вызова.
- **Передать на подстанцию** - отображается, если в настройках подстанции разрешена передача вызовов на другие подстанции оперативного отдела. Действие доступно для вызовов со статусом "Передано", "Возврат".

- **На бригаду** - действие доступно для вызовов со статусом "Передано", "Возврат". Для выбора доступны бригады управляемого подразделения СМП, находящиеся на смене. Бригады отсортированы по статусу и номеру.
- **Отклонить бригаду** - действие доступно, если вызов еще не обслужен (статус вызова "Принято") и бригада находится в статусе "Ожидание принятия", "Принял вызов", "Выехал на вызов".
- **Отложить** - действие доступно для переданных вызовов. При нажатии отобразится форма **Откладывание вызова**.
- **Вывести из отложенных** - действие доступно для отложенных вызовов. При выборе статус вызова изменится на "Передано". Присваиваются текущие дата, время и номер вызова.
- **Вызов исполнен** - действие доступно для принятых вызовов. При выборе статус вызова изменится на "Обслужено".
- **Закрыть карту вызова** - действие доступно для обслуженных вызовов. При выборе отобразится карта закрытия вызова (110/у).
- **Информация о вызове** - отобразится талон вызова.
- **История вызова** - отобразится форма **История вызова**. На форме можно просмотреть все события вызова.
- **Прослушать аудиозапись** - отобразится проигрыватель для прослушивания записи вызова.
- **Поставить на контроль** - пункт отображается, если в настройках подстанции разрешен контроль вызовов. Действие доступно для вызовов с любым статусом, кроме "Обслужено", "Отказ", "Закрыто", "Дубль", "Решение старшего врача", "Отложено".
- **Снять с контроля** - пункт отображается, если в настройках подстанции разрешен контроль вызовов. При выборе с вызова снимается признак "На контроле".

### 5.3.2 Раздел "Бригады"

В разделе отображаются бригады, которые относятся к управляемым подразделениям СМП или к подразделению оперативного отдела пользователя (если они доступны для всех подстанций оперативного отдела).

Отображаются только бригады, находящие на смене.

Бригады в списке можно отсортировать по:

- номеру бригады;

- времени принятия вызова (сверху вызовы, принятые раньше);
- статусу бригады.

Бригады разделены на группы:

- **Свободные** - бригады со статусом "Свободна", "Свободна на базе", "Свободна на территории", "Конец обслуживания", "Возвращение на базу".
- **Занятые** - бригады с другими статусами.

Информация о бригаде:

- Статус бригады:

-  Свободен
-  Принят вызов
-  Выехал на вызов
-  Прибыл на вызов
-  Начало госпитализации
-  Прибыл в МО
-  Обед
-  Пополнение ящика
-  На подстанции

- Номер бригады.
- Время регистрации текущего статуса бригады.
- Статус бригады - текстовое обозначение текущего статуса.
- Номер вызова за день / номер вызова за год - из последнего по времени статуса бригады.
- Признак спецбригады - отображается спецбригад.
- Профиль бригады.
- Ф.И.О. старшего бригады.
- МО госпитализации - МО госпитализации, если статус бригады "Начало госпитализации".
- Время доезда бригады до адреса вызова в минутах.

Сигнальная информация:

-  - есть соединение с мобильным приложением АРМ старшего бригады.
-  - нет соединения с мобильным приложением АРМ старшего бригады.

Контекстное меню содержит пункты:

- **Статус** - отображается доступный для выбора список статусов.

- **Информация о бригаде** - при выборе отобразится форма **Информация о бригаде**.
- **Укладка** - при выборе отобразится форма **Просмотр укладки бригады**.
- **Назначить на вызов** - действие доступно для свободных бригад на смене. В списке доступны еще не назначенные на бригаду вызовы, отсортированные по срочности, профилю и времени принятия. Сначала отображаются самые срочные вызовы, подходящие по профилю бригады и принятые раньше.
- **Создать для спецбригады** - действие доступно, если бригада назначена на вызов.
- **Показать на карте** - при выборе на карте отображается текущее местоположение бригады.

### 5.3.3 Раздел "Карта"

На карте отображаются:

- вызовы, переданные на управляемые пользователем подстанции;
- находящиеся на смене бригады СМП этих подстанций.

Для отображения объектов на карте используются следующие обозначения:

- Для вызовов:
  -  - на вызов не назначена бригада (номер вызова за день/номер вызова за год).
  -  - на вызов назначена бригада (номер вызова за день/номер вызова за год).
- Для бригад:
  -  - бригада в статусе "Свободна" (номер бригады).
  -  - бригада в статусе "Ожидание приятия" (номер бригады, время нахождения а статусе, в мин.).
  -  - бригада в статусе "Принял вызов" (номер бригады, время нахождения а статусе, в мин.).
  -  - бригада в статусе "Выехал на вызов" (номер бригады, время нахождения а статусе, в мин.).
  -  - бригада в статусе "Приезд на вызов" (номер бригады).
  -  - бригада в статусе "Начало госпитализации" (номер бригады, время нахождения а статусе, в мин.).

-  - бригада в статусе "Приезд в МО" (номер бригады).
-  - бригада в статусе "Обед" (номер бригады).
-  - бригада в статусе "Пополнение ящика" (номер бригады).
-  - бригада в статусе "Прибытие на подстанцию" (номер бригады).

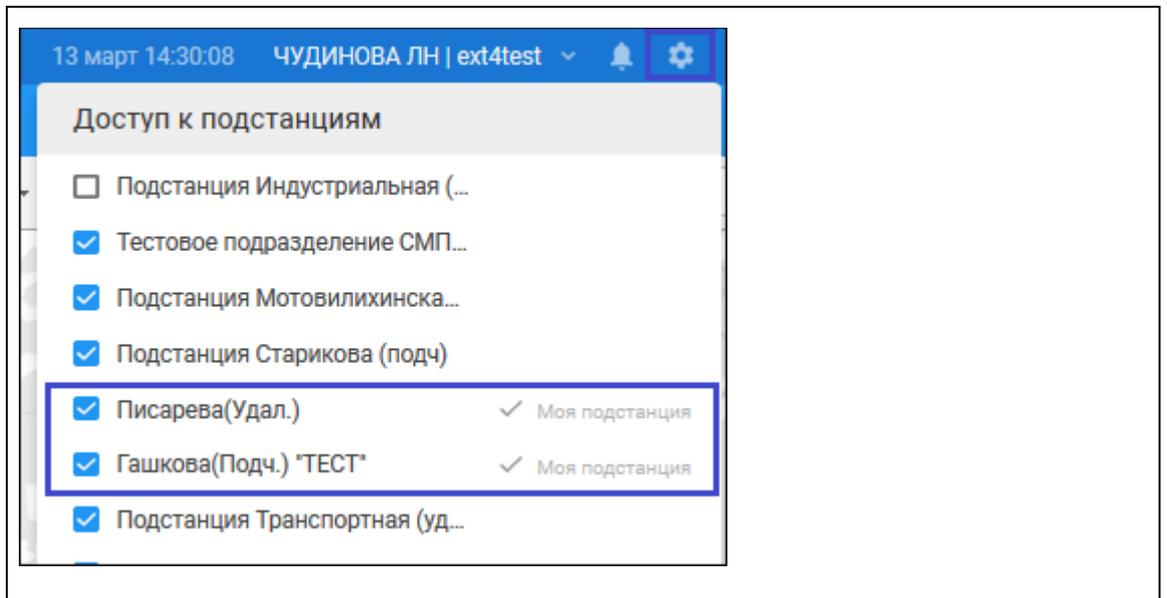
#### Управление подстанциями

При загрузке и обновлении АРМ обновляются данные об управлении подстанциями, пользователь оповещается о наличии подстанций без управления.

Для просмотра и выбора подстанций для управления предназначена форма **Доступ к подстанциям**.

Для доступа к подстанциям:

- Нажмите кнопку  на панели управления АРМ. Отобразится форма **Доступ к подстанциям**.



- Установите флаг рядом с наименованиями нужных подстанций.

По выбранным подстанциям будут отображаться вызовы, переданные на выбранные подразделения, а также бригады и машины.

Отметка **Моя подстанция** отображается для подразделения, выбранного для работы в АРМ.

Отметку можно установить только для подразделений, сотрудником которых является пользователь.

## 5.4 Журнал активов

Вызовы												
ЖУРНАЛ												
ЖУРНАЛ АКТИВОВ												
Период: ← 24.03.2020 →												
Принят	В/Д	В/Г	Пациент	Во...	Повод	Диагноз	МО передачи актива	Ст...	Телефон	Адрес посещения	Принял	Подразделение СМП

Журнал доступен для пользователей:

- АРМ старшего врача СМП - кнопка **Журнал активов** на панели управления главной формой АРМ;
- АРМ диспетчера подстанции СМП - кнопка **Сервис - Журнал активов** на панели управления главной формой АРМ.

**В журнале активов можно:**

- просмотреть список вызовов, переданных в поликлинику;
- просмотреть талон вызова;
- просмотреть и изменить карту вызова СМП.

В поле **Период** укажите дату, за которую необходимо просмотреть журнал.

В списке отображаются вызовы, обслуженные на управляемой подстанции и переданные в поликлинику.

**Для просмотра талона или карты вызова:**

- Выберите вызов в списке.
- Вызовите контекстное меню.
- Выберите пункт:
  - **Информация о вызове** - для просмотра талона вызова.
  - **Карта вызова** - для просмотра или редактирования карты вызова СМП.

Поля списка вызовов:

- **Принят** - дата и время приема вызова.
- **В/Д** - номер вызова за день.
- **В/Г** - номер вызова за год.
- **Пациент** - Ф. И. О. пациента.
- **Возраст** - возраст пациента.
- **Повод** - повод вызова.

- **Диагноз** - основной диагноз из карты вызова. Если основной диагноз не указан, то - сопутствующий или диагноз госпитализации.
- **МО передачи актива** - МО, в которую создано активное посещение.
- **Статус актива** - статус актива в поликлинику.
- **Телефон** - номер телефона МО передачи актива.
- **Адрес посещения** - адрес из карты вызова.
- **Принял** - Ф. И. О. пользователя, назначившего врача на вызов.
- **Подразделение СМП** - подразделение СМП, которое обслуживало вызов.

## 5.5 Журнал госпитализаций из СМП

Период: ←	24.03.2020	→	<input type="checkbox"/> Показать расхождения диагнозов СМП и стационара	Печать			
Принят	В/Д	В/Г	Пациент	Диагноз СМП	Передан в стационар	Стационар	Диагноз приемного отделения стационара

Для просмотра журнала госпитализаций нажмите кнопку **Журнал госпитализаций** на панели управления главной формой АРМ. Отобразится журнал госпитализаций.

Журнал доступен для пользователей:

- АРМ старшего врача СМП - кнопка **Журнал госпитализаций** на панели управления главной формой АРМ;
- АРМ диспетчера подстанции СМП - кнопка **Сервис - Журнал госпитализаций** на панели управления главной формой АРМ.

На форме отображаются вызовы, по которым пациенты были госпитализированы.

В журнале можно:

- просмотреть список вызовов с госпитализацией;
- просмотреть список вызовов с расхождением диагнозов в карте СМП и приемном отделении.
- напечатать журнал госпитализаций;
- просмотреть талон вызова;

- просмотреть и изменить карту вызова СМП;
- просмотреть историю вызова.

В поле **Период** укажите дату, за которую необходимо просмотреть журнал.

Флаг **Показать расхождения диагнозов СМП и стационара** - при установке отобразятся вызовы, у которых диагнозы в карте вызова и в приемном отделении КВС не совпадают.

**Для просмотра талона, карты вызова, истории вызова:**

- Выберите вызов в списке.
- Вызовите контекстное меню.
- Выберите пункт:
  - **Информация о вызове** - для просмотре талона вызова.
  - **Карта вызова** - для просмотра или редактирования карты вызова СМП.
  - **История вызова** - для просмотра истории вызова.

**Поля списка вызовов:**

- **Принят** - дата и время приема вызова.
- **В/Д** - номер вызова за день.
- **В/Г** - номер вызова за год.
- **Пациент** - выводится Ф. И. О. пациента.
- **Диагноз СМП** - диагноз.
- **Передан в стационар** - дата и время поступления в стационар.
- **Стационар** - МО госпитализации.
- **Диагноз приемного отделения стационара** - диагноз приемного отделения из формы КВС.

## 5.6 Сообщения пользователю

При определенных действиях в АРМ Система дает пользователю подсказки:

- **Принят новый вызов** - при поступлении нового вызова в АРМ.
- **На вызов <номер за день> назначена бригада <номер бригады>** - при успешном назначении бригады на вызов.

## 5.7 Контроль времени событий

В АРМ осуществляется автоматический контроль времени:

- **нахождения бригады на обеде.** Время нахождения бригады на обеде устанавливается в настройках подстанции. При истечении установленного времени нахождения бригады в статусе "Обед" отобразится сообщение: "Время обеда бригады № <Номер бригады> закончилось. Перевести бригаду в статус "Свободна"? Да". Нажмите ссылку **Да**, статус бригады изменится на **Свободна**.

## 6 Модуль "АРМ администратора СМП"

### 6.1 Функции АРМ

Функции АРМ старшего врача:

- Редактирование настроек подразделений СМП (НМП).
- Просмотр журнала госпитализаций из СМП.
- Просмотр журнала активов в поликлинику.
- Ведение регистров: регистр часто обращающихся, регистр случаев противоправных действий в отношении персонала СМП.
- Настройка логики предложения бригад на вызов.
- Настройка дерева принятия решений для определения повода вызова.
- Добавление вызова.
- Добавление карты вызова.

### 6.2 Условия доступа в АРМ

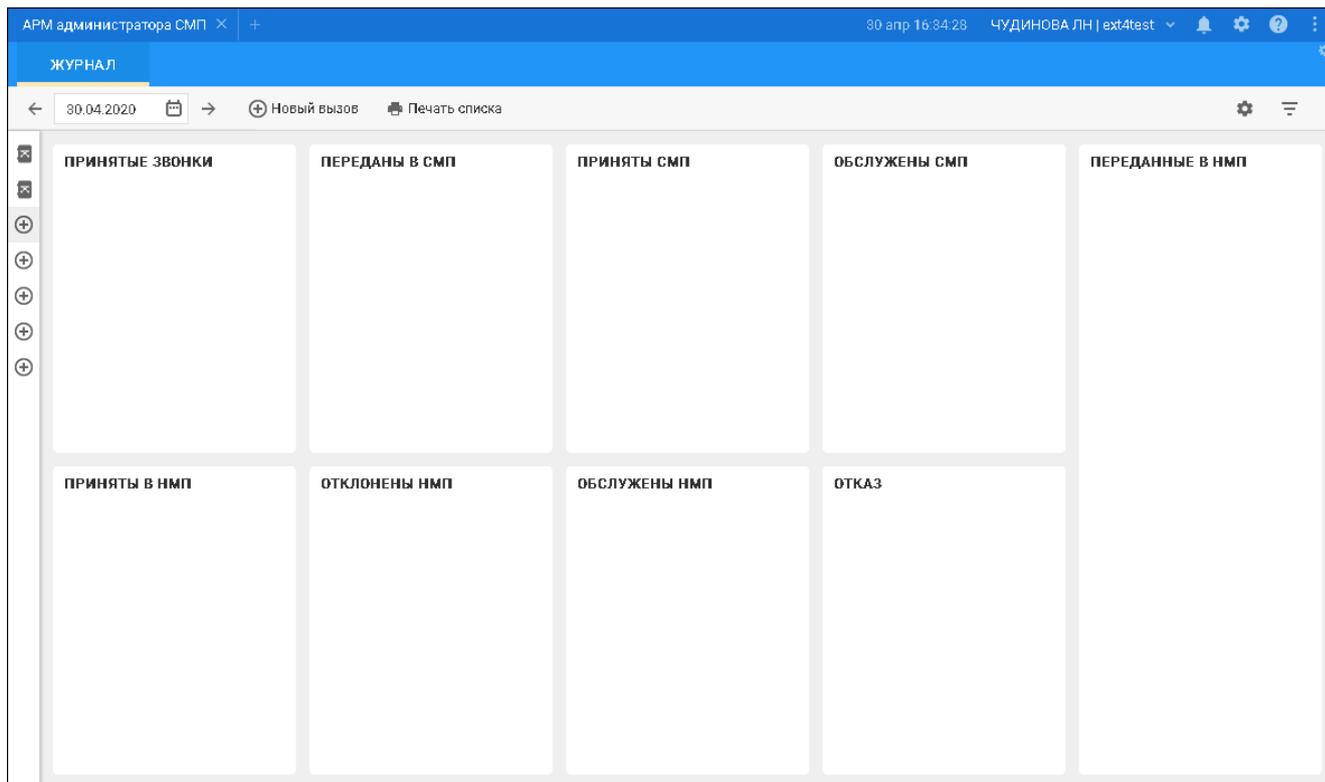
Для организации доступа к АРМ администратора СМП должны быть соблюдены следующие условия:

- В структуре МО должна быть создана служба с типом "Служба скорой медицинской помощи".
- В штате службы должен быть указан сотрудник.
- Настроена учетная запись пользователя.

Для учетной записи пользователя должно быть:

- Указана соответствующая МО, в структуре которой имеется служба с типом "Служба скорой медицинской помощи".
- В поле **Сотрудник** должен быть указан сотрудник из штата службы.
- Учетная запись должна быть добавлена в группы "СМП Администратор", "Администратор ЛПУ".

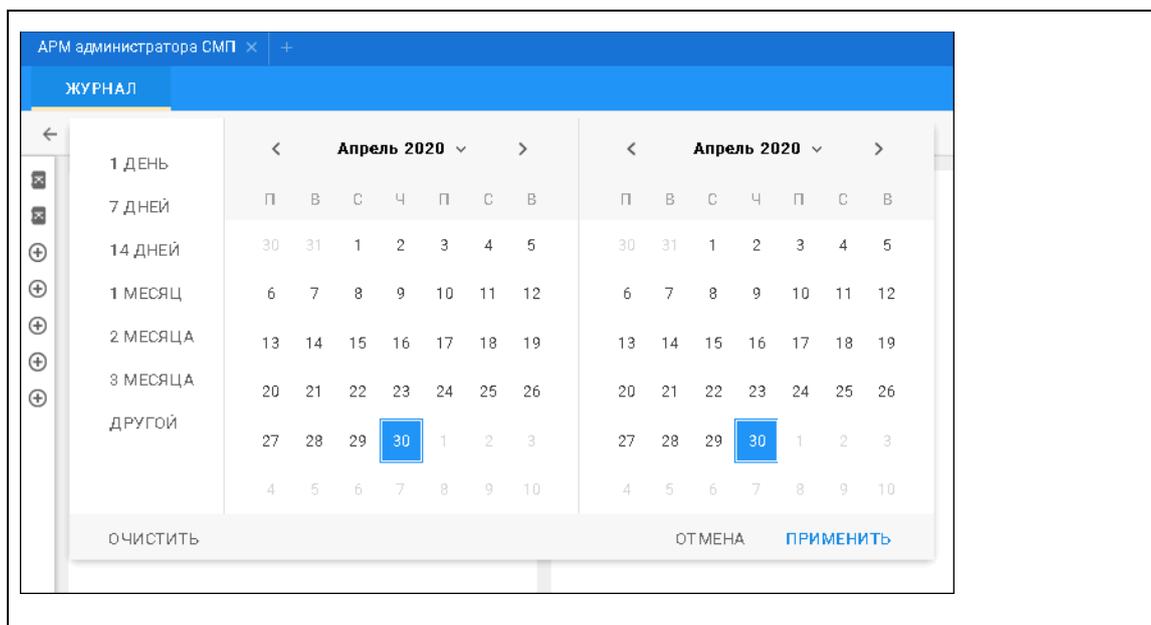
## 6.3 Описание главной формы АРМ



### 6.3.1 Выбор периода отображения

Для выбора периода отображения данных:

- Нажмите на календарь в поле **Период**. Отобразится форма настройки период отображения.



- Задайте период на календаре или выберите из предложенных:
  - 1 день

- 7 дней
- 14 дней
- 1 месяц
- 2 месяца
- 3 месяца
- Нажмите кнопку **Применить**.

На доске АРМ отобразятся вызовы, сгруппированные по статусу, за указанный период. Если выбран один из предложенных периодов, то отобразятся вызовы за период до текущей даты.

### 6.3.2 Настройка доски АРМ

Отображение данных на доске можно настроить:

- определить состав групп вызовов для отображения;
- указать параметры отображения данных вызова;
- задать тип сортировки вызовов в группе.

Настраивать можно доску целиком и каждую группу вызовов отдельно.

Для настройки доски:

- Нажмите кнопку **Настройки** на верхней панели управления. Отобразится форма настройки.
- В разделе **Группы** укажите группы для отображения.
- В разделе **Состав** укажите параметры для отображения данных вызова.
- В разделе **Сортировка** укажите тип сортировки вызовов в группе.

Данные на доске АРМ будут отображаться согласно вашим настройкам.

**Для настройки группы вызовов** наведите курсор на группу и нажмите кнопку **Настройки**.

ПЕРЕДАН

группы

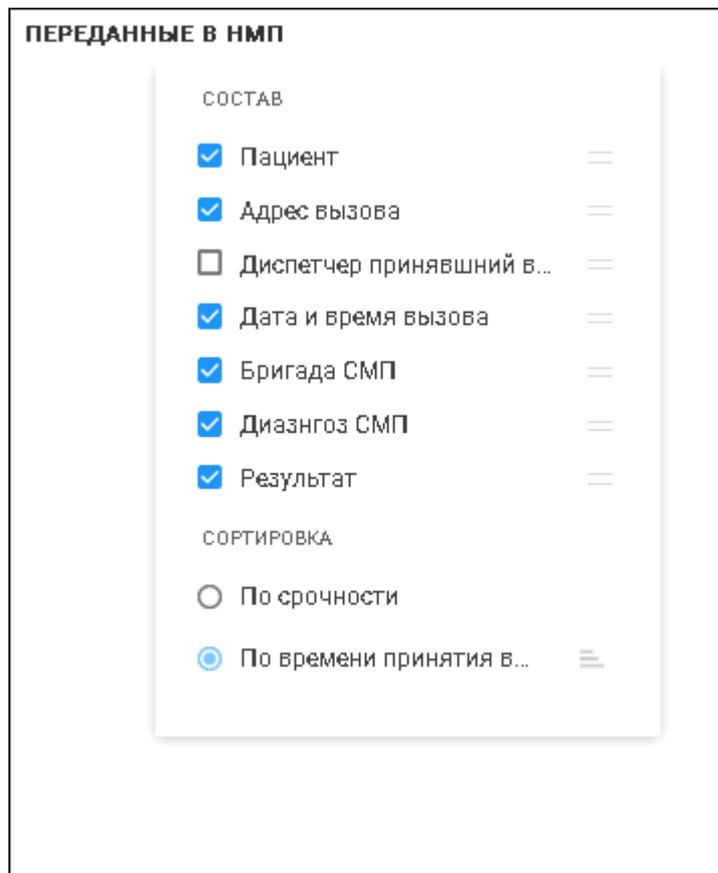
- Принятые звонки
- Переданы в СМП
- Приняты СМП
- Обслужены СМП
- Переданные в НМП
- Приняты в НМП
- Отклонены НМП
- Обслужены НМП
- Отказ
- Закрытые

состав

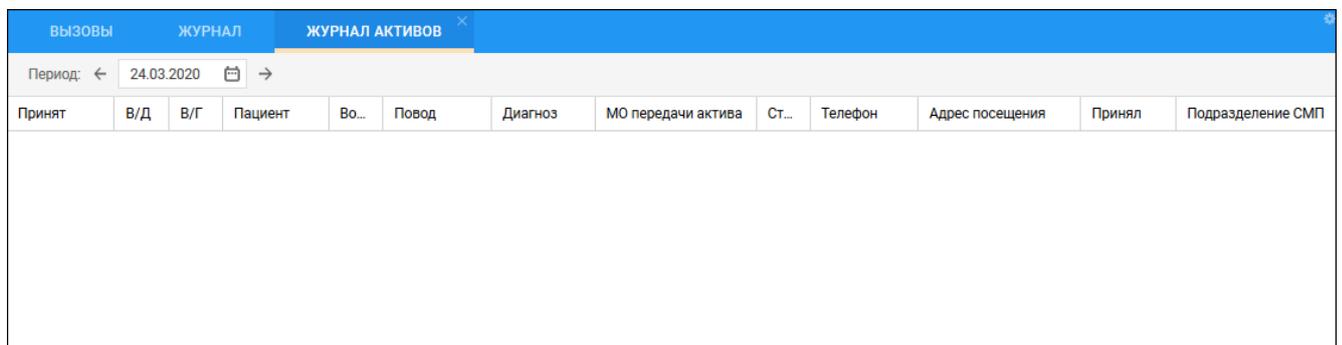
- Пациент
- Адрес вызова
- Диспетчер принявший в...
- Дата и время вызова
- Бригада СМП
- Диагноз СМП
- Результат

сортировка

- По срочности
- По времени принятия в...



### 6.3.3 Журнал активов



Журнал доступен для пользователей:

- АРМ старшего врача СМП - кнопка **Журнал активов** на панели управления главной формой АРМ;
- АРМ диспетчера подстанции СМП - кнопка **Сервис - Журнал активов** на панели управления главной формой АРМ.

**В журнале активов можно:**

- посмотреть список вызовов, переданных в поликлинику;
- посмотреть талон вызова;
- посмотреть и изменить карту вызова СМП.

В поле **Период** укажите дату, за которую необходимо посмотреть журнал.

В списке отображаются вызовы, обслуженные на управляемой подстанции и переданные в поликлинику.

**Для просмотра талона или карты вызова:**

- Выберите вызов в списке.
- Вызовите контекстное меню.
- Выберите пункт:
  - **Информация о вызове** - для просмотра талона вызова.
  - **Карта вызова** - для просмотра или редактирования карты вызова СМП.

Поля списка вызовов:

- **Принят** - дата и время приема вызова.
- **В/Д** - номер вызова за день.
- **В/Г** - номер вызова за год.
- **Пациент** - Ф. И. О. пациента.
- **Возраст** - возраст пациента.
- **Повод** - повод вызова.
- **Диагноз** - основной диагноз из карты вызова. Если основной диагноз не указан, то - сопутствующий или диагноз госпитализации.
- **МО передачи актива** - МО, в которую создано активное посещение.
- **Статус актива** - статус актива в поликлинику.
- **Телефон** - номер телефона МО передачи актива.
- **Адрес посещения** - адрес из карты вызова.
- **Принял** - Ф. И. О. пользователя, назначившего врача на вызов.
- **Подразделение СМП** - подразделение СМП, которое обслуживало вызов.

### **6.3.4 Боковое меню АРМ**

Боковое меню АРМ содержит кнопки:

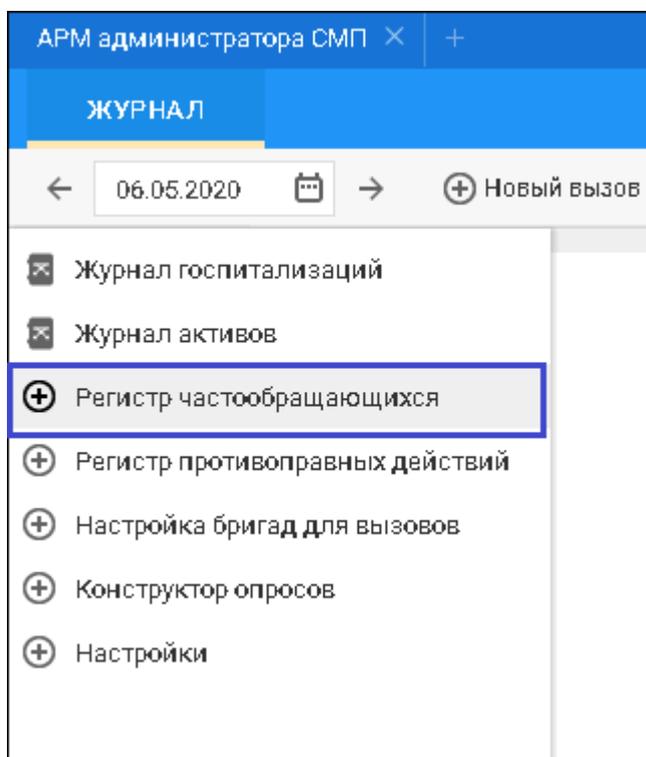
- Журнал госпитализаций.
- Журнал активов.
- Регистр частообращающихся.
- Регистр противоправных действий.
- Настройка бригад для вызовов.
- Конструктор опросов.
- Настройки.

## 6.4 Работа с регистрами

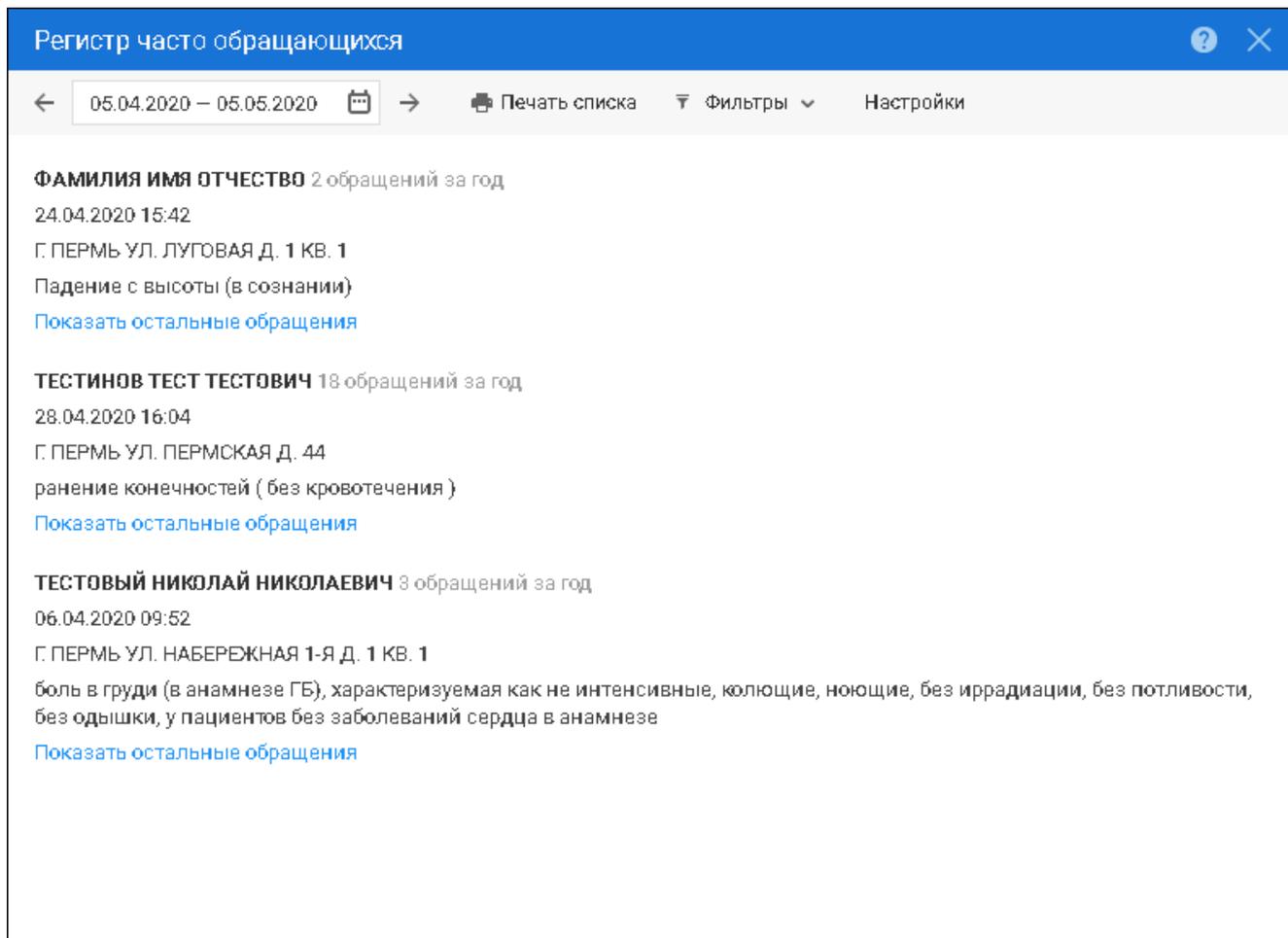
### 6.4.1 Регистр частообращающихся

В регистр включаются пациенты часто обращающиеся в СМП. Для таких пациентов на форме приема вызова отображается пометка.

Для доступа к регистру в боковом меню АРМ выберите пункт **Регистр частообращающихся**.



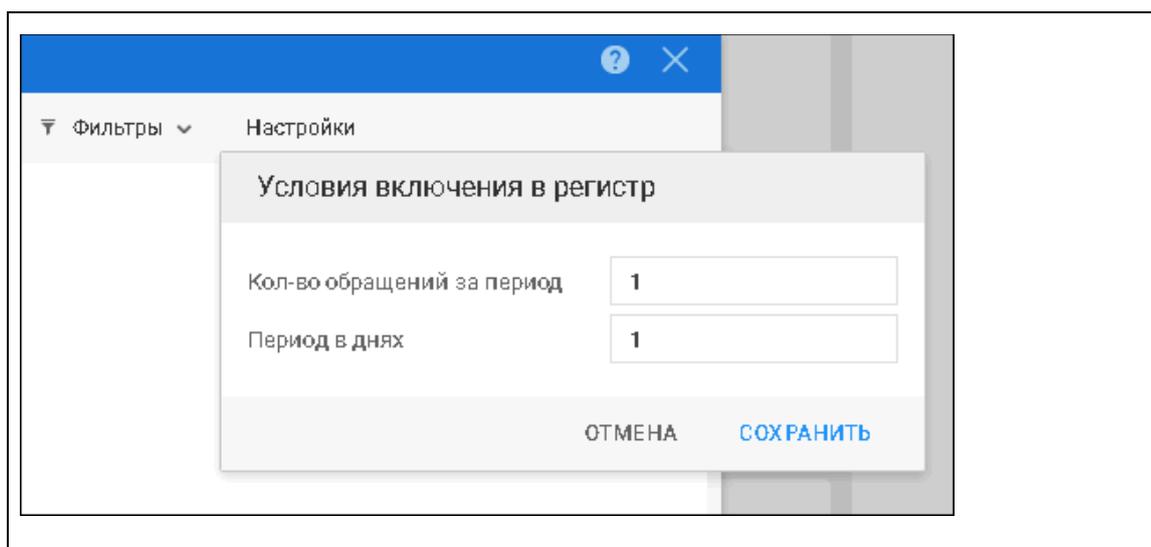
Отобразится регистр частообращающихся.



Пациенты включаются в регистр автоматически при добавлении вызова или карты вызова, соответствующего условиям включения.

Для настройки условий включения пациента в регистр:

- На панели управления регистра нажмите кнопку **Настройки**. Отобразится форма **Условия включения в регистр**.



- Укажите частоту обращения при которой пациент будет включен в регистр.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

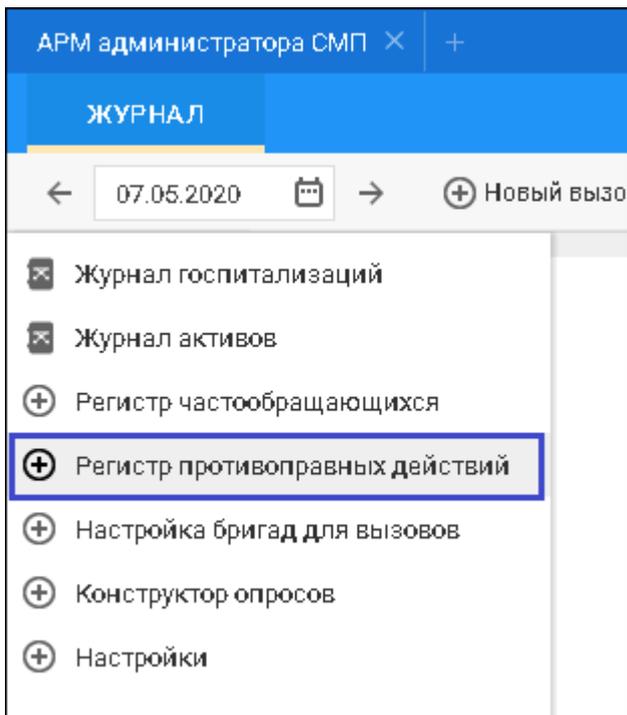
Условия включения пациента в регистр будут настроены.

#### 6.4.2 Регистр противоправных действий в отношении персонала СМП

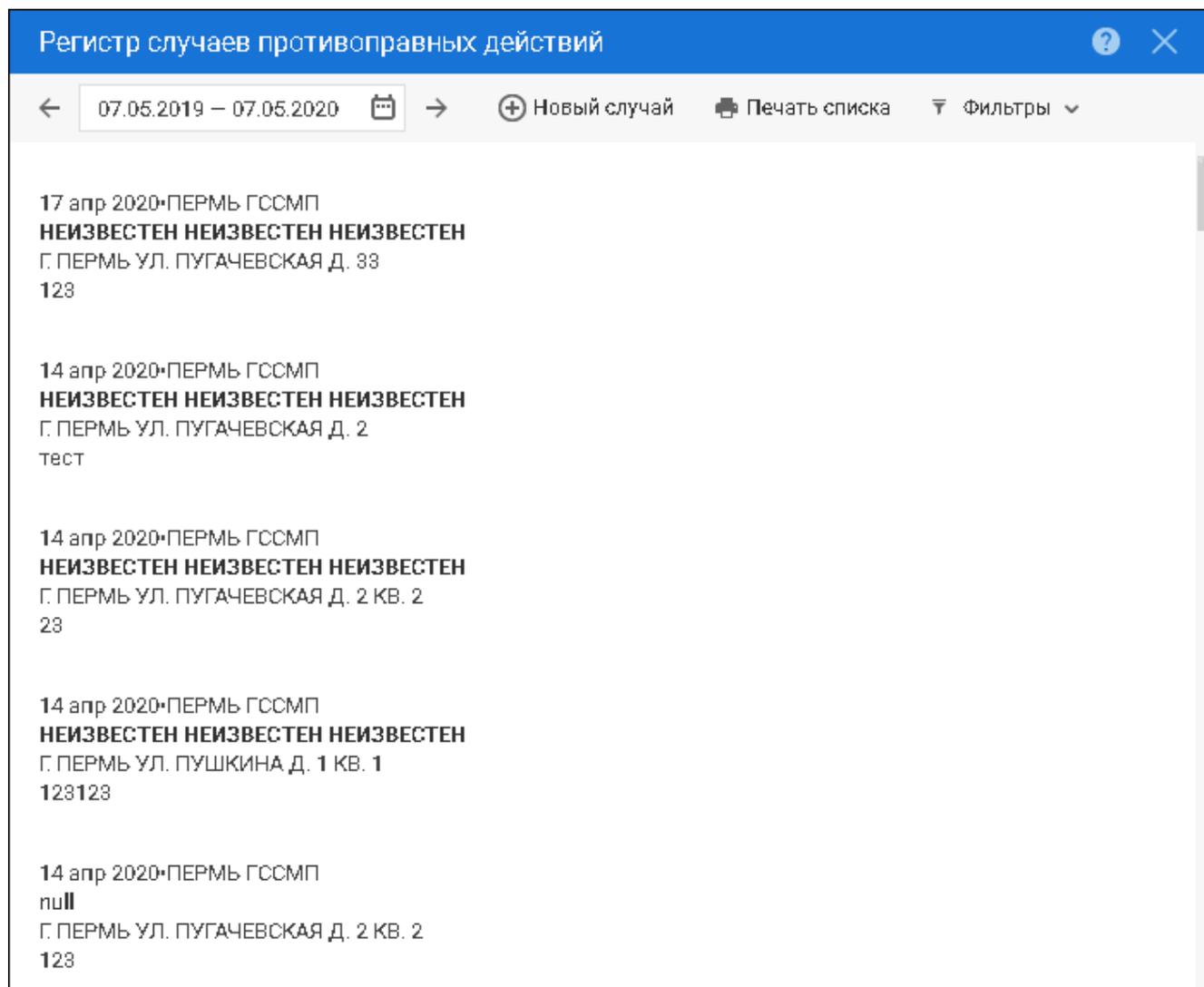
В регистре можно добавлять, изменять и просматривать случаи противоправных действий в отношении персонала СМП.

При добавлении вызова СМП на пациента, состоящего в регистре, или на адрес, зарегистрированный в регистре, на форме добавления вызова отобразится информация о противоправных действиях в отношении сотрудников СМП.

Для доступа к регистру в боковом меню АРМ выберите пункт **Регистр противоправных действий**.



Отобразится регистр противоправных действий.

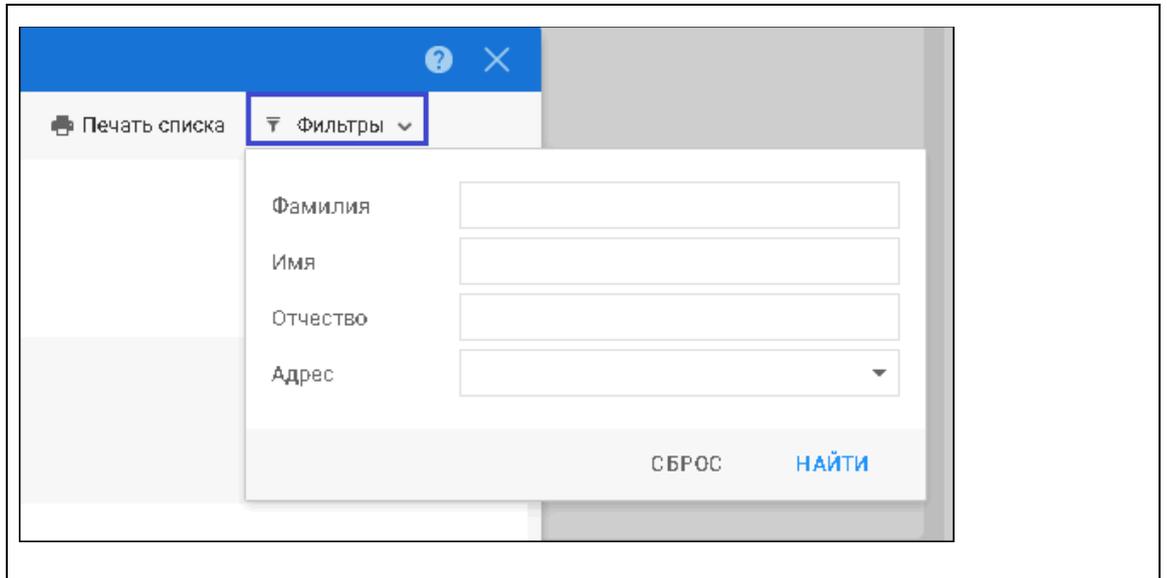


#### 6.4.2.1 Поиск пациента в регистре

Для просмотра списка противоправных случаев задайте период отображения на панели управления формой.

Для поиска пациента в регистре:

- На панели управления формой нажмите кнопку **Фильтры**. Отобразится панель фильтров.



- Заполните поля фильтра.
- Нажмите кнопку **Найти**.

В списке формы отобразятся записи, удовлетворяющие поисковому запросу.

#### 6.4.2.2 Добавление случая в регистр

Для добавления случая в регистр:

- На панели управления формой нажмите кнопку **Новый случай**. Отобразится форма добавления случая.
- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Случай будет добавлен.

### 6.5 Настройка бригад на вызов

Для АРМ доступна настройка автоматического определения вида и срочности вызова, а также логики назначения бригад на вызов.

Для этого предназначена форма **Логика предложения бригад на вызов**. Форма доступна в боковом меню АРМ.

В поле **МО** выберите нужную МО. Выбор МО доступен только пользователям с группой прав **СМП Администратор региона**.

В списке формы отображаются добавленные ранее правила.

Список можно отсортировать по поводу, по срочности или по типу приема.

### 6.5.1 Редактирование правила

Для редактирования правила:

- Выберите правило в списке. В правой части формы отобразятся параметры правила.
- Внесите нужные изменения.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Правило будет изменено.

### 6.5.2 Добавление правила

При добавлении правила нужно указать условия и результаты его выполнения.

**Условия выполнения правила** — это сочетание повода, возраста и типа места вызова.

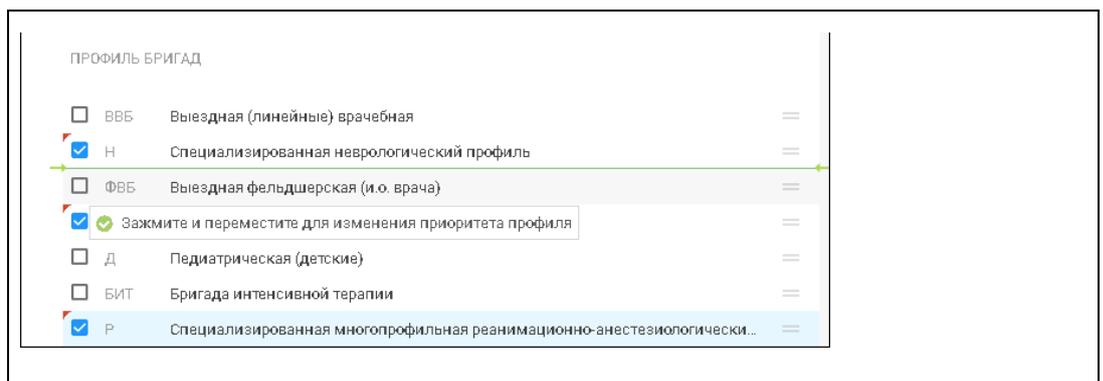
Если при добавлении вызова диспетчер укажет заданный в правиле повод, возраст и тип места вызова, то к вызову будет применено данное правило. Будут автоматически определены и указаны:

- срочность вызова;
- вид вызова (экстренный, неотложный, транспортировка).

Правило влияет на сортировку предлагаемых бригад при добавлении вызова. Указанные в правиле профили бригад будут первыми в списке предложенных. Также можно настроить порядок их следования.

Для добавления правила:

- На форме **Логика предложения бригад на вызов** нажмите кнопку **Добавить логику**. В правой части формы отобразится шаблон для заполнения.
- Укажите повод вызова. Выберите значение из выпадающего списка.
- Укажите возраст пациента. Можно указать конкретный возраст или возрастную группу.
- Выберите срочность вызова. **1** - самый срочный. Указанная срочность будет определяться для вызова, подходящего под параметры правила.
- Выберите тип приема: **СМП, НМП, Т** (транспортировка), **СМП(Н)** (скорая помощь в неотложной форме).
- Укажите место вызова. Можно выбрать несколько.
- Сформируйте список профилей, которые будут определяться и предлагаться первыми при условии выполнения правила. Можно выбрать несколько. Можно также настроить приоритетность отображения предлагаемых профилей бригад, для этого:
  - Выберите несколько профилей.
  - Нажмите на красный треугольник выбранного профиля и потяните.
  - Переместите профиль в нужное место.



- При необходимости установите флаг **Требуется наблюдения старшего врача**. Такой вызов будет автоматически передан старшему врачу СМП.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Если правило не противоречит уже существующему в Системе, оно будет добавлено в список формы **Логика предложения бригад на вызов**.

## 6.6 Работа с вызовами

### 6.6.1 Поиск вызова

Для поиска вызова:

- На панели управления главной формой АРМ нажмите кнопку  **Фильтры**.  
Отобразится форма **Фильтр**.

### ФИЛЬТР ×

Вызов за день:  ▲▼      Вызов за год:  ▲▼

ФИО:  ▼ 🔍

Тип вызова:  ▼

Поводы:  ▼

Место вызова:  ▼

МО передачи НМП:  ▼

МО госпитализации:  ▼

Номер бригады:  ▼

Диагнозы СМП:  ▼ 🔍

Диагнозы стационара (!):  ▼ 🔍

ФИО принявшего вызов:  ▼

Результат обработки в НМП (!):

- Введите параметры поиска.
- Нажмите кнопку **Найти**.

На доске АРМ отобразятся вызовы, соответствующие поисковому критерию.

### 6.6.2 Добавление вызова

Для добавления вызова:

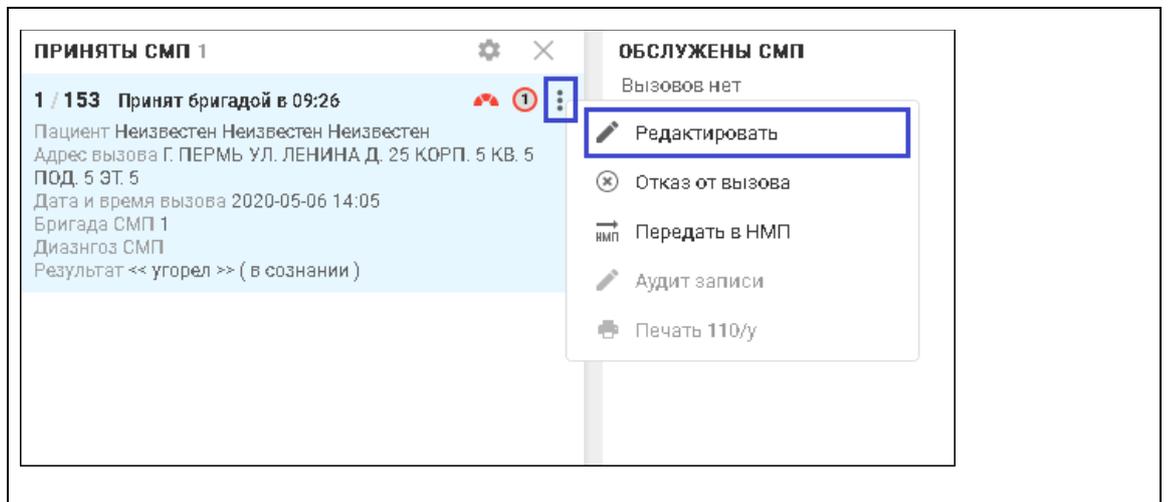
- Нажмите кнопку **Новый вызов** на панели управления АРМ. Отобразится форма добавления вызова.
- Заполните форму.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Вызов будет добавлен и отобразится в группе **Принятые звонки**.

### 6.6.3 Изменение вызова

Для изменения вызова:

- Выберите вызов в списке группы.
- Нажмите кнопку **Меню** для данного вызова. Отобразится список доступных для данного вызова действий (доступные действия зависят от статуса вызова).



- Выберите пункт **Редактировать**. Отобразится форма редактирования вызова.
- Внесите изменения.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

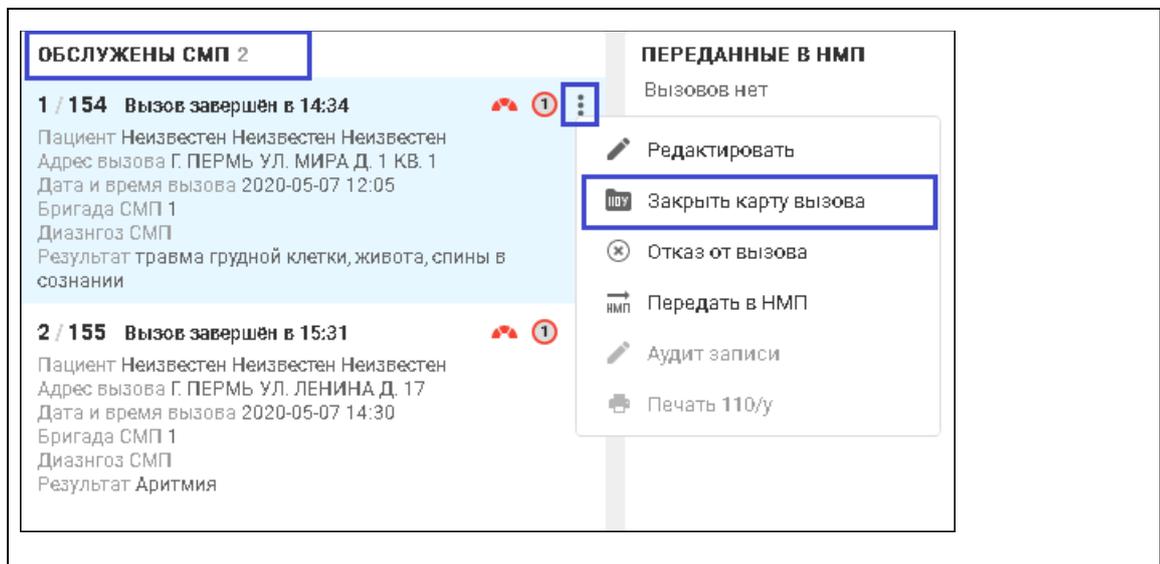
Параметры вызова будут изменены.

### 6.6.4 Закрытие вызова и оформление карты 110/у

Оформление карты 110/у доступно только для обслуженных вызовов.

Для закрытия вызова:

- Перейдите в группу **Обслуженны СМП**.
- Выберите вызов и нажмите кнопку **Меню**. Отобразится список доступных действий.



- Выберите пункт **Закреть карту вызова**. Отобразится карта закрытия вызова 110/y.
- Заполните карту.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Карта вызова будет заполнена, вызов будет закрыт. Вызов отобразится в группе **Закрытые**.

## **7 Модуль "АРМ старшего бригады"**

### **7.1 Условия доступа в АРМ**

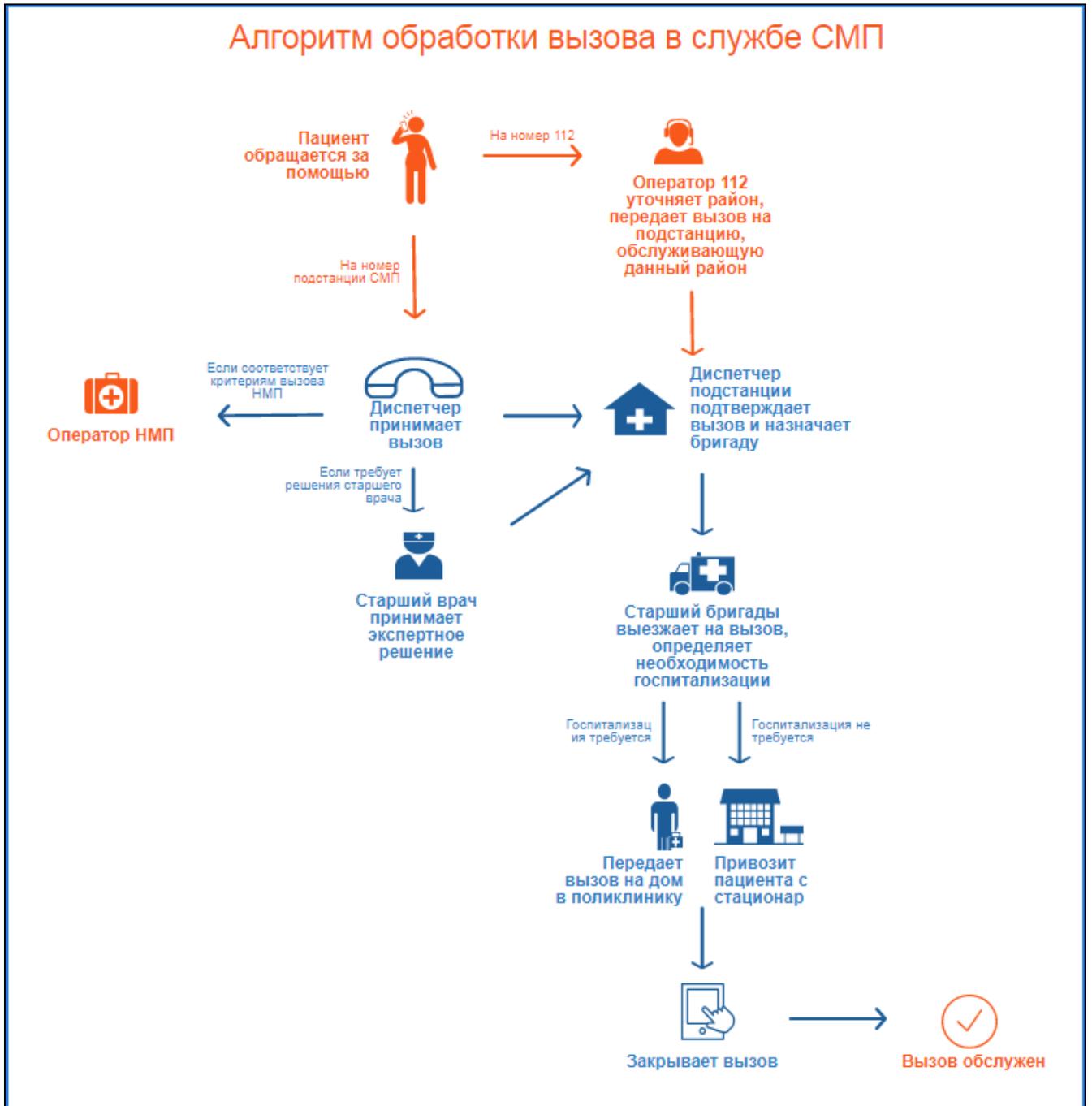
Для организации доступа к АРМ старшего бригады должны быть соблюдены следующие условия:

- в структуре МО должна быть создана служба с типом "Служба скорой медицинской помощи";
- в штате отделения должен быть указан сотрудник;
- сотрудник должен быть добавлен в ЕРМП;
- сотрудник должен быть добавлен в бригаду на позицию Старшего бригады;
- настроена учетная запись пользователя.

Для учетной записи пользователя должны быть:

- указана соответствующая МО, в структуре которой имеется служба с типом "Служба скорой медицинской помощи";
- в поле "Сотрудник" должен быть указана сотрудник из штата службы;
- учетная запись должна быть добавлена в группу "СМП старший бригады".

## 7.2 Общий алгоритм обработки вызова в Системе



## 7.3 Работа в АРМ со стационарного компьютера

### 7.3.1 Функции АРМ

Функции АРМ старшего бригады:

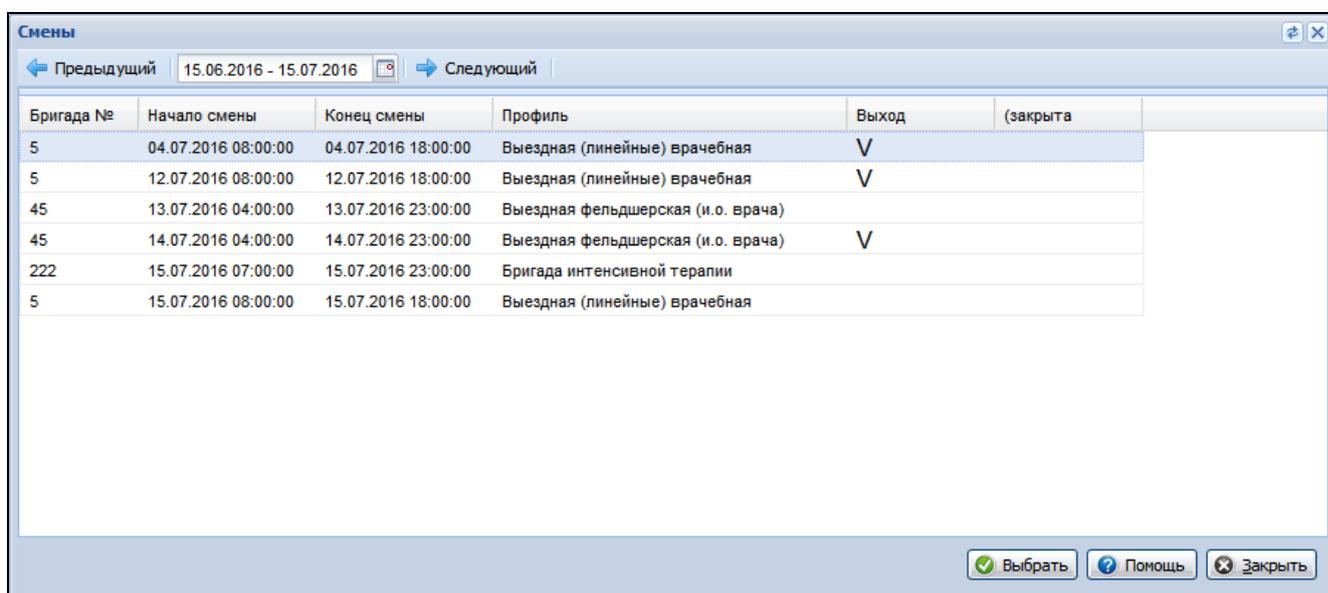
- Прием вызова;
- Заполнение карты вызова;

- Просмотр ЭМК пациента;
- Резервирование коек стационара.

### 7.3.2 Описание главной формы

После прохождения стандартной процедуры авторизации и перед открытием формы производится проверка:

- если в момент авторизации сотрудник, привязанный к пользователю, является старшим бригады, находящейся в этот момент на смене (проверяется фактический период работы бригады), то открывается главная форма АРМ старшего бригады СМП с информацией (о вызовах) данной бригады;
- иначе открывается форма **Смены** для выбора бригады.



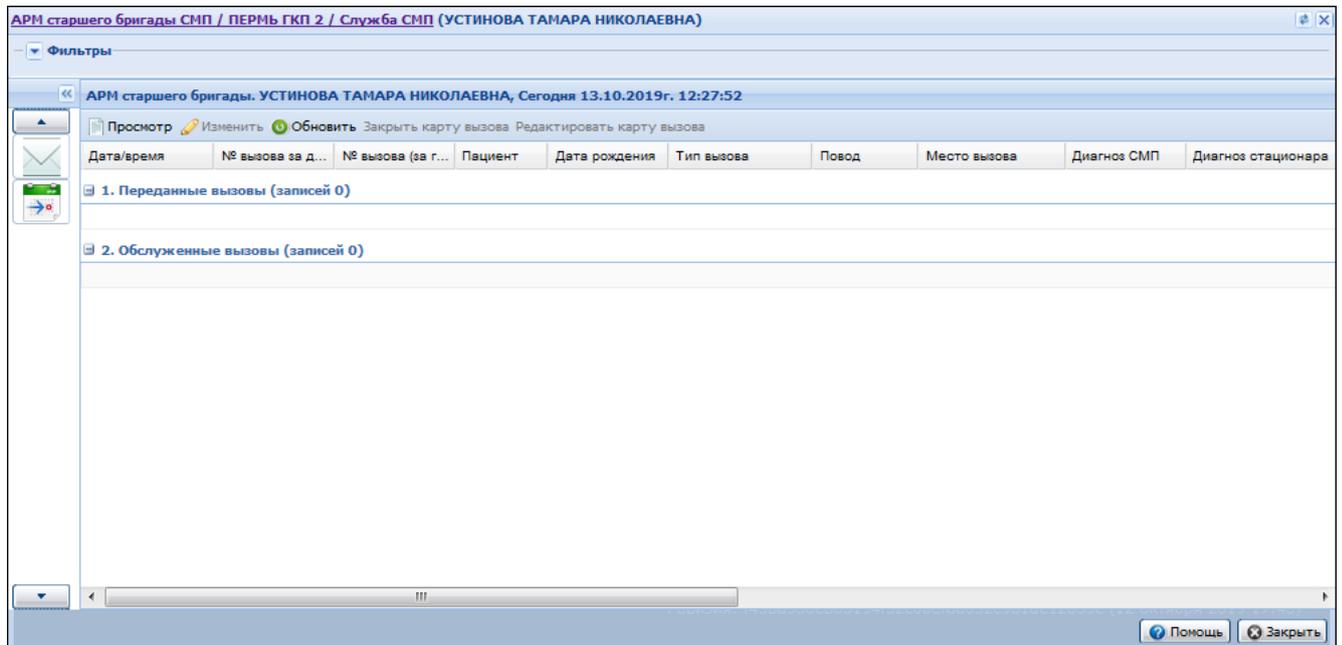
Бригада №	Начало смены	Конец смены	Профиль	Выход	(закрыта)
5	04.07.2016 08:00:00	04.07.2016 18:00:00	Выездная (линейные) врачебная	✓	
5	12.07.2016 08:00:00	12.07.2016 18:00:00	Выездная (линейные) врачебная	✓	
45	13.07.2016 04:00:00	13.07.2016 23:00:00	Выездная фельдшерская (и.о. врача)		
45	14.07.2016 04:00:00	14.07.2016 23:00:00	Выездная фельдшерская (и.о. врача)	✓	
222	15.07.2016 07:00:00	15.07.2016 23:00:00	Бригада интенсивной терапии		
5	15.07.2016 08:00:00	15.07.2016 18:00:00	Выездная (линейные) врачебная		

Рабочая область формы представлена в виде таблицы и включает список бригад СМП, по которым одновременно выполняются следующие условия:

- пользователь, который осуществил вход в АРМ, является старшим бригады;
- фактический период работы бригады пересекается с периодом, выбранным на панели инструментов формы.

Выберите смену в списке и нажмите кнопку **Выбрать**.

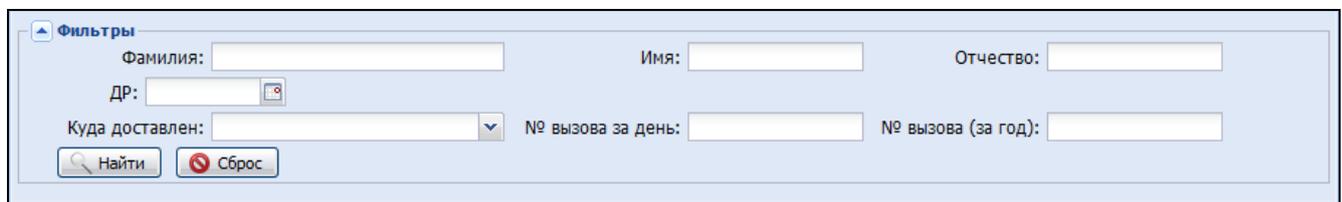
Отобразится главная форма АРМ:



Форма содержит:

- панель фильтров;
- список вызовов;
- боковая панель.

Панель фильтров расположена в верхней части формы. По умолчанию - свернута. Для того чтобы развернуть панель, нажмите кнопку со стрелкой:



Панель содержит фильтры:

- **Фамилия, Имя, Отчество** - для поиска вызова по ФИО пострадавшего.
- **ДР** - для поиска по дате рождения.
- **Куда доставлен** - для поиска по МО передачи.
- **№ вызова за день** - поиск по номеру вызова за день.
- **№ вызова (за год)** - поиск по номеру вызова за год.

Для фильтрации списка:

- Укажите параметры на панели фильтров.
  - Нажмите кнопку **Найти**.
- В результате в списке останутся только записи, удовлетворяющие условиям поиска. Для сброса параметров фильтрации нажмите кнопку **Сброс**.

Список вызовов представлен в виде таблицы. Пользователю доступна настройка отображения столбцов таблицы, сортировка и группировка данных.

Красный шрифтом обозначены записи пациентов (Ф. И. О. и возраст), находящихся в данное время на карантине по COVID-19 (в системе имеется актуальная контрольная карта пациента на карантине).

По умолчанию вызовы распределены по группам:

- **Переданные вызовы.**
- **Обслуженные вызовы.**

Список вызовов обновляется автоматически раз в три минуты.

Поля списка:

- **Дата/время.**
- **№ вызова за день.**
- **№ вызова за год.**
- **Пациент** - Ф.И.О. пациента. Указываются данные талона вызова СМП.
- **Дата рождения** - дата рождения пациента. Указываются данные талона вызова СМП.
- **Тип вызова.**
- **Повод.**
- **Место вызова.**
- **Диагноз СМП** - диагноз госпитализации из талона вызова СМП.
- **Диагноз стационара.**
- **МО передачи.**
- **Принял.**

Доступные действия:

- **Просмотр** - открывает форму **Карта вызова АДИС** в режиме просмотра.
- **Изменить** - отобразится форма Талон вызова в режиме редактирования.
- **Обновить** - обновляет список вызовов рабочей области.
- **Закрыть карту вызова** - кнопка активна, если вызов не закрыт (группа **Переданные вызовы**), открывает форму **Карта вызова: Закрытие** в режиме редактирования; переводит вызов в обслуженные.
- **Редактировать карту вызова** - кнопка активна, если вызов закрыт (группа **Обслуженные вызовы**), открывает форму **Карта вызова: Закрытие** в режиме редактирования.

Боковая панель содержит кнопки доступа к дополнительным функциям:



**Система сообщений** - переход к работе с сообщениями.



**Выбор смены** - открывает форму Смены с возможностью выбора смены.

### 7.3.3 Просмотр вызова

Для просмотра вызова:

- Выберите вызов в списке.
- Нажмите кнопку **Просмотр**.

Отобразится талон вызова в режиме просмотра. Изменение данных карты невозможно.

Нажмите кнопку **Отмена** для закрытия карты.

### 7.3.4 Редактирование вызова

Для редактирования вызова:

- Выберите вызов в списке.
- Нажмите кнопку **Изменить**.
- Отобразится талон вызова в режиме редактирования. Измените данные в полях.
- Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения изменений и закрытия талона.

### 7.3.5 Закрытие карты вызова

После обслуживания вызова, необходимо закрыть карту. Для этого:

- Выберите вызов в группе **Переданные вызовы**.
- Нажмите кнопку **Закрыть карту вызова** на панели инструментов. Отобразится форма Карта вызова. Закрытие.
- Заполните необходимые поля формы на вкладках.
- По завершении нажмите кнопку **Сохранить**.

Карта вызова будет перемещена в группу **Обслуженные вызовы**.

### 7.3.6 Редактирование карты вызова

Для редактирования карты вызова:

- Выберите вызов в группе **Обслуженные вызовы**.
- Нажмите кнопку **Редактировать карту вызова**.

В результате отобразится форма **Карта вызова: Закрытие** в режиме редактирования.

## 8 Модуль "АРМ старшего врача"

### 8.1 Функции АРМ

Функции АРМ старшего врача:

- Оперативное руководство медицинским персоналом станции по оказанию скорой медицинской помощи.
- Организация и контроль работы диспетчерской службы и выездных бригад.
- Анализ качества оказания медицинской помощи выездными бригадами и при необходимости обеспечение динамического наблюдения за пациентами на дому.
- Оказание консультативной и методической помощи бригадам на вызовах.
- Организация работы станции СМП при чрезвычайных ситуациях.
- Немедленное рассмотрение и принятие необходимых решений по жалобам населения на работу медицинского персонала станции.
- Контроль обеспечения смены санитарным автотранспортом. В случае производственной необходимости перемещение медицинского персонала и санитарного автотранспорта станции (подстанции, отделения).
- Линейный контроль при отсутствии в штате врача линейного контроля.
- Своевременное информирование органов местной власти, управления внутренних дел и других заинтересованных служб и ведомств о чрезвычайных происшествиях, катастрофах и т.д.
- Немедленное информирование главного врача или его заместителя, о возникших на станции происшествиях.

### 8.2 Условия доступа в АРМ

Для организации доступа к **АРМ старшего врача СМП** должны быть соблюдены следующие условия:

- В структуре МО должна быть создана служба с типом "**Служба скорой медицинской помощи**".

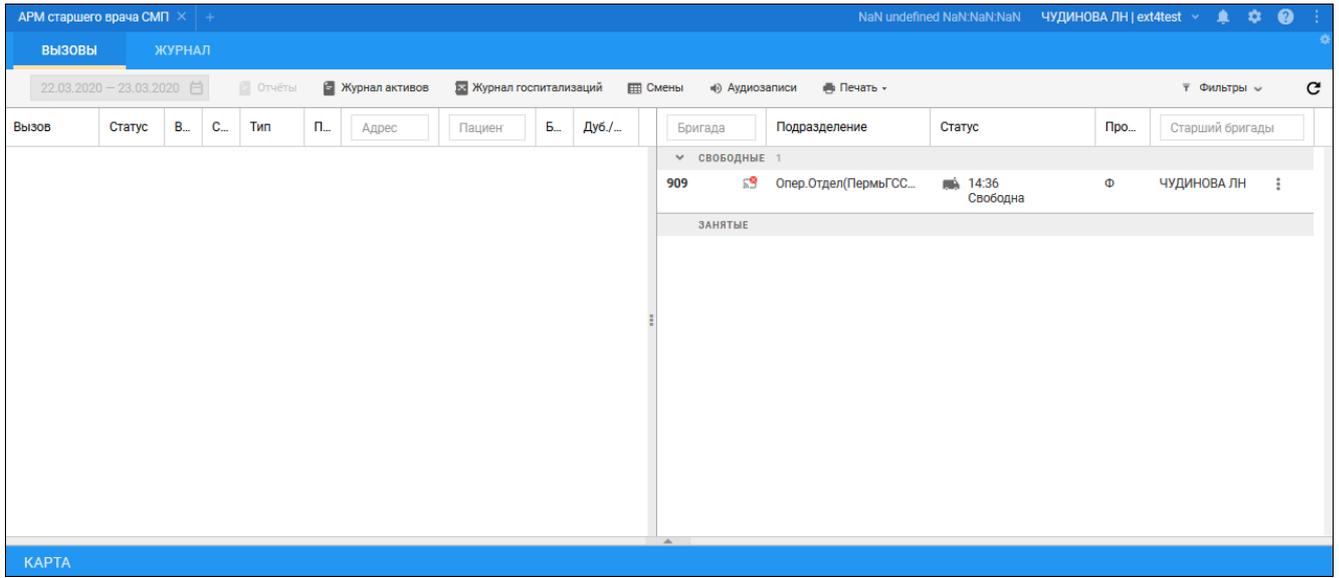
Служба с типом "Служба скорой медицинской помощи" должна быть добавлена в подразделение с типом "Подразделение СМП".

- В штате службы должен быть указан сотрудник.
- Настроена учетная запись пользователя.

Для учетной записи пользователя должно быть:

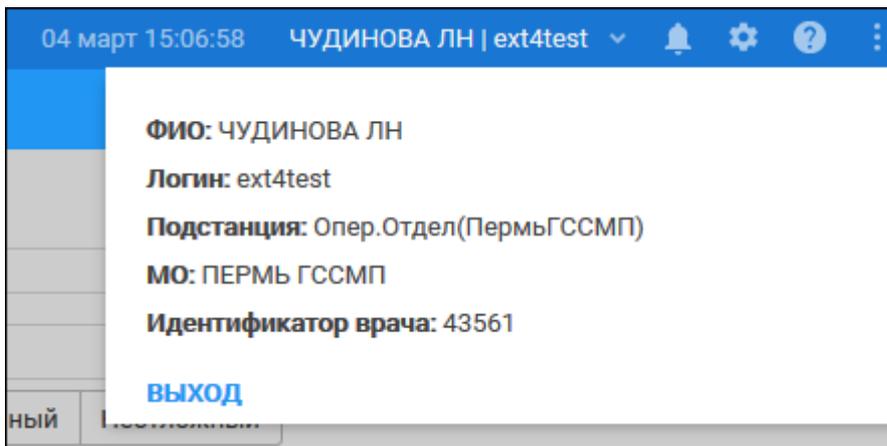
- Указана соответствующая МО, в структуре которой имеется служба с типом "Служба скорой медицинской помощи".
- В поле **Сотрудник** должен быть указан сотрудник из штата службы.
- Учетная запись должна быть включена в группу "СМП старший врач".

### 8.3 Описание главной формы АРМ



Для просмотра информации о пользователе нажмите на Ф.И.О., отобразятся данные:

- Ф.И.О. сотрудника;
- Логин пользователя;
- Подразделение, в котором работает пользователь;
- Организация, в которой работает пользователь.



Функциональные кнопки:



- просмотр истории уведомлений.



- управление доступом к подстанциям.



- вызов справочной информации о работе в АРМ.



- меню настроек:

- **Выбор АРМ** - при нажатии кнопки отобразится список доступных пользователю АРМ.
- **Настройки** - при нажатии кнопки отобразится форма **Настройки пользователя**.
- **Выход** - завершение работы с АРМ.

На вкладке **Вызовы** отображаются вызовы, требующие решения старшего врача.

На вкладке **Журнал** отображается журнал принятых пользователем вызовов.

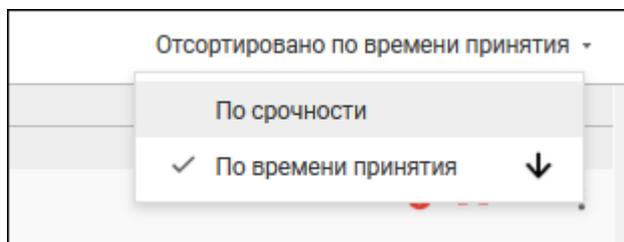
### 8.3.1 Раздел "Вызовы"

В разделе отображаются вызовы, принятые за последние 24 часа, которые переданы на обслуживание в управляемое пользователем подразделение СМП.

При поступлении нового вызова отобразится сообщение: "Принят новый вызов".

При установке курсора на бригаду будет выделен голубым вызов, назначенный на данную бригаду.

Вызовы в группах можно отсортировать **по времени принятия** или **по срочности**.



Вызовы сгруппированы по статусу:

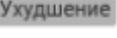
- **Ожидание решения диспетчера** - вызовы со статусом "Решение диспетчера отправляющей части". Группа отображается при наличии в ней вызовов.
- **Поступившие** - вызовы, переданные в обслуживаемое подразделение СМП или возвращенные вызовы, в которых не указано подразделение СМП, но вызов связан с оперативным отделом пользователя.
- **Из 112** - вызов принят из Системы 112 и передан на обслуживание в управляемое подразделение.
- **На обслуживании** - вызовы со статусом "Принято".
- **Обслуженные** - вызовы со статусом "Обслужено".
- **Закрытые** - вызовы со статусом "Закрытые".

- **Отмененные** - вызовы со статусом "Отказ".
- **Отложенные** - вызовы со статусом "Отложено".
- **Дублирующие** - вызовы со статусом "Дублирующий".

Для каждого вызова отображается информация:

- **Номер вызова за день / Номер вызова за год.**
- **Время приема вызова** - формат времени задается в настройках пользователя.
- **Событие** - ключевое событие, в котором находится вызов в текущее время. Например, "Назначена бригада".
- **Повод.**
- **Адрес.**
- **Ф.И.О. пациента** - Ф.И.О. и дата рождения пациента.

Сигнальная информация:

-  - вызовы, принятые из Системы 112.
-  - на вызов назначена спецбригада.
-  - ухудшение состояния пациента.
-  - пациент или адрес вызова состоит в регистре случаев противоправных действий в отношении персонала СМП.
-  - экстренный вызов.
-  - неотложный вызов.
-  - срочность вызова. Отображается, если в параметрах системы установлен флаг **Рассчитывать срочность вызовов**.

В контекстном меню вызова, в зависимости от статуса, доступны действия:

- **В первичные** - действие доступно для дублирующих вызовов. При нажатии тип вызова изменится на "Первичный", статус - на "Передано".
- **В дублирующие** - действие доступно для первичных вызовов. При нажатии отобразится форма **Выбор первичного вызова**.
- **Создать попутный** - действие доступно для принятых вызовов любого типа, кроме попутных. При нажатии отобразится форма добавления нового вызова с типом **Попутный**.
- **Создать для спецбригады** - действие доступно для принятых вызовов.
- **Копировать** - создание связанного вызова.

- **Передать на подстанцию** - отображается, если в настройках подстанции разрешена передача вызовов на другие подстанции оперативного отдела. Действие доступно для вызовов со статусом "Передано", "Возврат".
- **На бригаду** - действие доступно для вызовов со статусом "Передано", "Возврат". Для выбора доступны бригады управляемого подразделения СМП, находящиеся на смене. Бригады отсортированы по статусу и номеру.
- **Отклонить бригаду** - действие доступно, если вызов еще не обслужен (статус вызова "Принято") и бригада находится в статусе "Ожидание принятия", "Принял вызов", "Выехал на вызов".
- **Отложить** - действие доступно для переданных вызовов. При нажатии отобразится форма **Откладывание вызова**.
- **Вывести из отложенных** - действие доступно для отложенных вызовов. При выборе статус вызова изменится на "Передано". Присваиваются текущие дата, время и номер вызова.
- **Вызов исполнен** - действие доступно для принятых вызовов. При выборе статус вызова изменится на "Обслужено".
- **Закрыть карту вызова** - действие доступно для обслуженных вызовов. При выборе отобразится карта закрытия вызова (110/y).
- **Информация о вызове** - отобразится талон вызова.
- **История вызова** - отобразится форма **История вызова**. На форме можно просмотреть все события вызова.
- **Прослушать аудиозапись** - отобразится проигрыватель для прослушивания записи вызова.
- **Поставить на контроль** - пункт отображается, если в настройках подстанции разрешен контроль вызовов. Действие доступно для вызовов с любым статусом, кроме "Обслужено", "Отказ", "Закрыто", "Дубль", "Решение старшего врача", "Отложено".
- **Снять с контроля** - пункт отображается, если в настройках подстанции разрешен контроль вызовов. При выборе с вызова снимается признак "На контроле".

### 8.3.2 Раздел "Бригады"

В разделе отображаются бригады, которые относятся к управляемым подразделениям СМП или к подразделению оперативного отдела пользователя (если они доступны для всех подстанций оперативного отдела).

Отображаются только бригады, находящиеся на смене.

Бригады в списке можно отсортировать по:

- номеру бригады;
- времени принятия вызова (сверху вызовы, принятые раньше);
- статусу бригады.

Бригады разделены на группы:

- **Свободные** - бригады со статусом "Свободна", "Свободна на базе", "Свободна на территории", "Конец обслуживания", "Возвращение на базу".
- **Занятые** - бригады с другими статусами.

Информация о бригаде:

- Статус бригады:

-  Свободен
-  Принят вызов
-  Выехал на вызов
-  Прибыл на вызов
-  Начало госпитализации
-  Прибыл в МО
-  Обед
-  Пополнение ящика
-  На подстанции

- Номер бригады.
- Время регистрации текущего статуса бригады.
- Статус бригады - текстовое обозначение текущего статуса.
- Номер вызова за день / номер вызова за год - из последнего по времени статуса бригады.
- Признак спецбригады - отображается спецбригад.
- Профиль бригады.
- Ф.И.О. старшего бригады.
- МО госпитализации - МО госпитализации, если статус бригады "Начало госпитализации".
- Время доезда бригады до адреса вызова в минутах.

Сигнальная информация:

-  - есть соединение с мобильным приложением АРМ старшего бригады.

-  - нет соединения с мобильным приложением АРМ старшего бригады.

Контекстное меню содержит пункты:

- **Статус** - отображается доступный для выбора список статусов.
- **Информация о бригаде** - при выборе отобразится форма **Информация о бригаде**.
- **Укладка** - при выборе отобразится форма **Просмотр укладки бригады**.
- **Назначить на вызов** - действие доступно для свободных бригад на смене. В списке доступны еще не назначенные на бригаду вызовы, отсортированные по срочности, профилю и времени принятия. Сначала отображаются самые срочные вызовы, подходящие по профилю бригады и принятые раньше.
- **Создать для спецбригады** - действие доступно, если бригада назначена на вызов.
- **Показать на карте** - при выборе на карте отображается текущее местоположение бригады.

### 8.3.3 Раздел "Карта"

На карте отображаются:

- вызовы, переданные на управляемые пользователем подстанции;
- находящиеся на смене бригады СМП этих подстанций.

Для отображения объектов на карте используются следующие обозначения:

- Для вызовов:
  -  - на вызов не назначена бригада (номер вызова за день/номер вызова за год).
  -  - на вызов назначена бригада (номер вызова за день/номер вызова за год).
- Для бригад:
  -  - бригада в статусе "Свободна" (номер бригады).
  -  - бригада в статусе "Ожидание приятия" (номер бригады, время нахождения а статусе, в мин.).
  -  - бригада в статусе "Принял вызов" (номер бригады, время нахождения а статусе, в мин.).
  -  - бригада в статусе "Выехал на вызов" (номер бригады, время нахождения а статусе, в мин.).

-  - бригада в статусе "Приезд на вызов" (номер бригады).
-  - бригада в статусе "Начало госпитализации" (номер бригады, время нахождения в статусе, в мин.).
-  - бригада в статусе "Приезд в МО" (номер бригады).
-  - бригада в статусе "Обед" (номер бригады).
-  - бригада в статусе "Пополнение ящика" (номер бригады).
-  - бригада в статусе "Прибытие на подстанцию" (номер бригады).

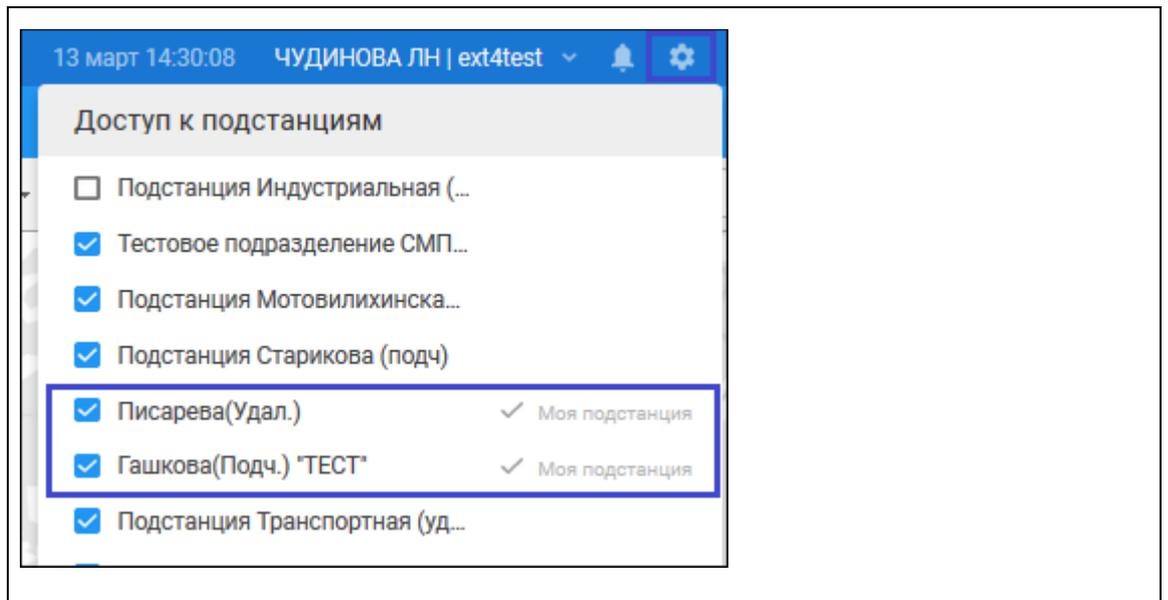
### Управление подстанциями

При загрузке и обновлении АРМ обновляются данные об управлении подстанциями, пользователь оповещается о наличии подстанций без управления.

Для просмотра и выбора подстанций для управления предназначена форма **Доступ к подстанциям**.

Для доступа к подстанциям:

- Нажмите кнопку  на панели управления АРМ. Отобразится форма **Доступ к подстанциям**.



- Установите флаг рядом с наименованиями нужных подстанций.

По выбранным подстанциям будут отображаться вызовы, переданные на выбранные подразделения, а также бригады и машины.

Отметка **Моя подстанция** отображается для подразделения, выбранного для работы в АРМ.

Отметку можно установить только для подразделений, сотрудником которых является пользователь.

## 8.4 Журнал активов

Вызовы												
Журнал												
Журнал активов												
Период: ← 24.03.2020 →												
Принят	В/Д	В/Г	Пациент	Во...	Повод	Диагноз	МО передачи актива	Ст...	Телефон	Адрес посещения	Принял	Подразделение СМП

Журнал доступен для пользователей:

- АРМ старшего врача СМП - кнопка **Журнал активов** на панели управления главной формой АРМ;
- АРМ диспетчера подстанции СМП - кнопка **Сервис - Журнал активов** на панели управления главной формой АРМ.

**В журнале активов можно:**

- просмотреть список вызовов, переданных в поликлинику;
- просмотреть талон вызова;
- просмотреть и изменить карту вызова СМП.

В поле **Период** укажите дату, за которую необходимо просмотреть журнал.

В списке отображаются вызовы, обслуженные на управляемой подстанции и переданные в поликлинику.

**Для просмотра талона или карты вызова:**

- Выберите вызов в списке.
- Вызовите контекстное меню.
- Выберите пункт:
  - **Информация о вызове** - для просмотра талона вызова.
  - **Карта вызова** - для просмотра или редактирования карты вызова СМП.

Поля списка вызовов:

- **Принят** - дата и время приема вызова.
- **В/Д** - номер вызова за день.
- **В/Г** - номер вызова за год.
- **Пациент** - Ф. И. О. пациента.
- **Возраст** - возраст пациента.
- **Повод** - повод вызова.

- **Диагноз** - основной диагноз из карты вызова. Если основной диагноз не указан, то - сопутствующий или диагноз госпитализации.
- **МО передачи актива** - МО, в которую создано активное посещение.
- **Статус актива** - статус актива в поликлинику.
- **Телефон** - номер телефона МО передачи актива.
- **Адрес посещения** - адрес из карты вызова.
- **Принял** - Ф. И. О. пользователя, назначившего врача на вызов.
- **Подразделение СМП** - подразделение СМП, которое обслуживало вызов.

## 8.5 Поступление вызовов

При поступлении в АРМ вызова отобразится сообщение: "Принят новый вызов".

При поступлении в АРМ вызова, требующего решения старшего врача, отобразится сообщение: "Требуется решение старшего врача для <номера вызовов за день> вызова". Для перехода к вызову нажмите на **номер вызова** в сообщении.

## 8.6 Принятие решения старшего врача

Вызовы группы **Ожидание решения старшего врача** требуют принятия решения старшего врача. В группе отображаются вызовы с поводом "Решение старшего врача", дублирующий вызов, отмена вызова и пр.

Для принятия решения:

- Выберите поступивший вызов в списке вызовов, требующих решения старшего врача.
- Информация о вызове отобразится в блоке справа. Просмотрите информацию.
- В нижней части блока будет отображаться дополнительная информация в зависимости от типа вызова. Примите решение, укажите его, используя кнопки в блоке с информацией о вызове.

Ниже описаны некоторые типы вызовов в статусе "Решение старшего врача".

### 8.6.1 Отменяющие вызовы

Отменяющие вызовы оформляются при отмене вызова пациентом.

Если такой вызов оформлен, то на главной форме АРМ отобразится сообщение: "Необходимо разрешить отмену вызова № \_".

Для просмотра информации об отменяемом вызове нажмите на номер вызова.

Для отмены вызова нажмите кнопку **Разрешить**. В результате отменяющий вызов будет закрыт, а первичный вызов (отменяемый):

- примет статус "Отказ", если бригада на него не выехала.
- будет отменен и примет статус "Обслужено", если бригада выехала. На такой вызов оформляется карта вызова с признаком "Безрезультатный вызов".

Для запрета отмены нажмите кнопку **Запретить**. В результате отменяющий вызов станет дублирующим. Статус первичного (отменяемого) вызова не меняется.

### 8.6.2 Решение старшего врача

Для вызова с поводом и статусом "Решение старшего врача" отобразится всплывающее сообщение: "Требуется уточнить повод вызова".

Отобразится талон вызова с возможностью редактирование. Для уточнения повода:

- Укажите корректный повод в талоне вызова.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Повод вызова будет изменен и вызову будет присвоен статус "Передано".

Если выбран повод "Консультация по телефону", то тип вызова изменится на "Консультативный" и вызов будет закрыт.

### 8.6.3 Вызовы для ознакомления

Для вызовов со статусом "Решение старшего врача" и с любым поводом, кроме "Решение старшего врача" отобразится сообщение: "Требуется ознакомиться с вызовом".

Отобразится талон вызова с возможностью редактирование. Внесите изменения и нажмите кнопку **Сохранить**. Статус вызова изменится на "Передано".

### 8.6.4 Дублирующие вызовы

Для дублирующих вызовов со статусом "Решение старшего врача" отобразится сообщение: "Данный вызов дублирует вызов № \_\_. Объединить?".

Для просмотра информации о первичном вызове нажмите на номер вызова.

Для объединения вызовов нажмите кнопку **Разрешить**. В результате статус дублирующего вызова меняется с "Решение старшего врача" на "Дубль". Статус первичного вызова не меняется.

Если дублирующий вызов имеет признак "Ухудшение состояния", то:

- меняется повод первичного вызова на значение повода дублирующего вызова.
- пересчитывается срочность и вид первичного вызова с учетом нового повода.
- **Если вид вызова не изменился или изменился с экстренного на неотложный,** то:
  - статус первичного вызова не изменится;
  - если на вызов назначена бригада, то старший бригады получит сообщение об изменении повода вызова.
- **Если вид вызова изменился с неотложного на экстренный и бригада назначена,** то:
  - статус первичного вызова не изменится;
  - старший бригады получит сообщение об ухудшении состояния пациента по данному вызову.
- **Если вид вызова изменился с неотложного на экстренный и бригада не назначена,** то вызов будет возвращен в СМП:
  - статус первичного вызова изменится на "Возврат";
  - данные полей: **Вызов передан в другую СМП, МО передачи (СМП), Подразделение СМП,** подгрузятся из дублирующего вызова.

Для отмены объединения вызовов нажмите кнопку **Отклонить**. В результате:

- Для дублирующего вызова тип вызова изменится "Повторное" (если в течение 24 часов на этот же адрес или на этого же пациента был завершен вызов) или "Первичное" (в иных случаях). Статус вызова изменится с "Решение старшего врача" на "Передано".
- Статус первичного вызова не меняется.

### 8.6.5 Вызовы для усиления

Для вызовов с типом "Для усиления" и статусом "Решение старшего врача" отобразится сообщение: "Требуется специализированная бригада на вызов, созданный в дополнение к первичному вызову № \_. Подтвердите?".

Для просмотра информации о первичном вызове нажмите на номер вызова.

- Для подтверждения усиления нажмите кнопку **Разрешить**. В результате будет передан вызов для спец. бригады. Статус первичного вызова не изменится.
- Для отклонения усиления нажмите кнопку **Отклонить**. В результате вызов для спец. бригады будет закрыт, Статус первичного вызова не изменится.

### 8.6.6 Вызовы, требующие наблюдения старшего врача

Для вызовов, требующих наблюдения старшего врача, отобразится сообщение: "Требуется ознакомиться с вызовом".

Ознакомьтесь с вызовом и нажмите кнопку **Ознакомлен**. Статус вызова меняется с "Решение старшего врача" на "Передано".

### 8.7 Добавление активного звонка

**Активный звонок** добавляется для уточнения состояния пациента.

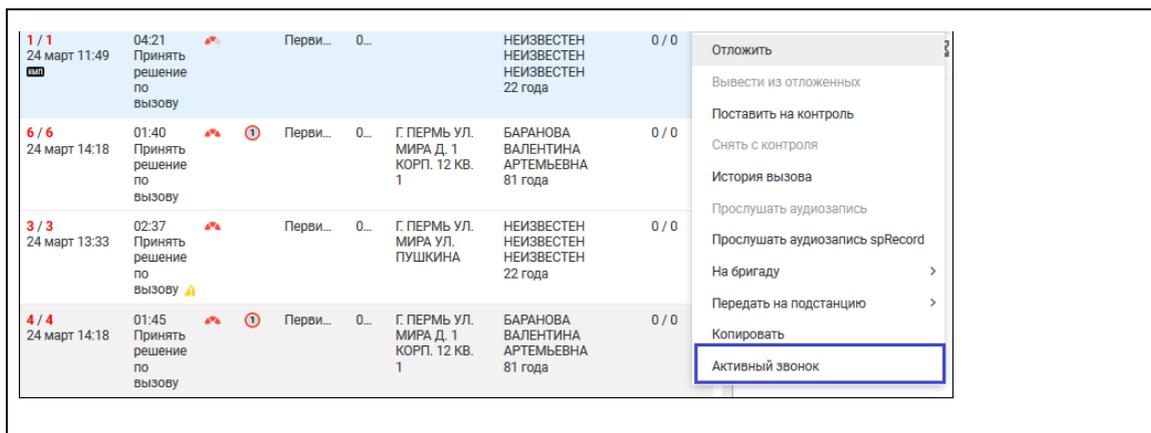
Активный звонок можно создать для любого вызова.

При добавлении активного звонка нужно оформить отказ в вызове или добавить новый вызов с типом:

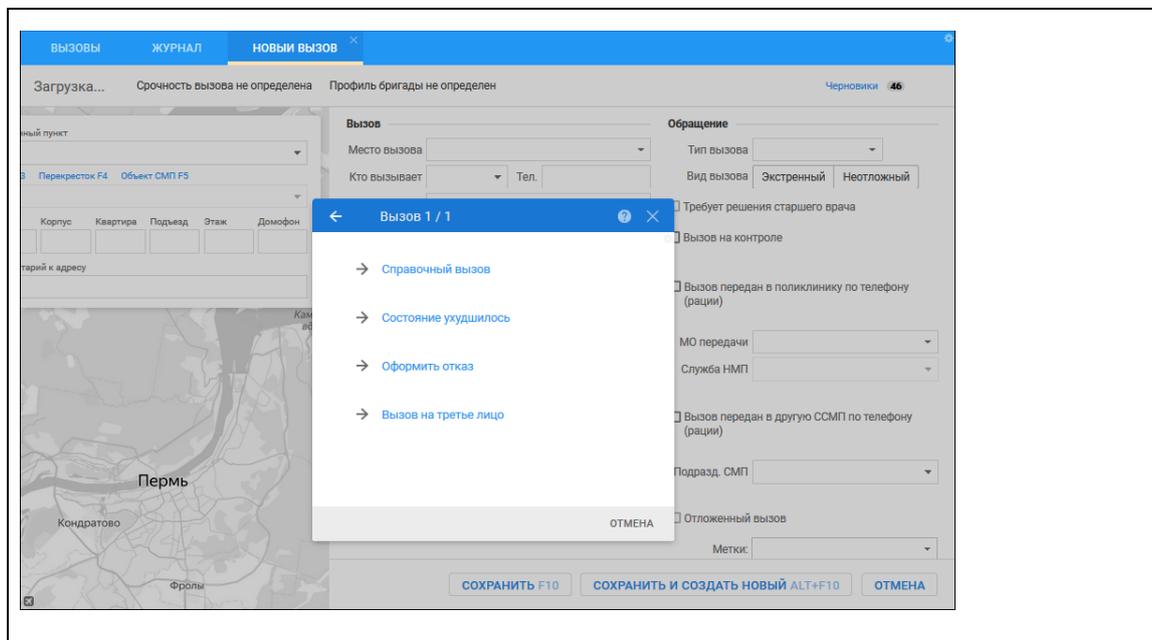
- справочный.
- дублирующий с ухудшением состояния.
- вызов на третье лицо.
- попутный вызов.

**Для добавления активного звонка:**

- Выберите вызов в списке вкладки **Вызовы на контроле**.
- В контекстном меню вызова выберите пункт **Активный звонок**.
- Отобразится форма приема нового вызова, некоторые поля которой заполнены данными первичного вызова. Для вызова устанавливается признак "Активный звонок".



- Отобразится форма выбора действия с первичным вызовом, в которой необходимо выбрать вариант действий. Если первичный вызов уже обслужен автоматически создается справочный вызов.



- Выберите нужный вариант. Отобразится форма добавления выбранного типа вызова.
- Чтобы создать вызов для другого пациента выберите пункт **Создать вызов на третье лицо**. Отобразится форма приема нового вызова без признака активного звонка и ссылки на первичный вызов. Для завершенных, отмененных и дублирующих вызовов нельзя создать вызов на третье лицо.
- Заполните поля формы.
- Сохраните вызов.

Активный звонок будет сохранен.

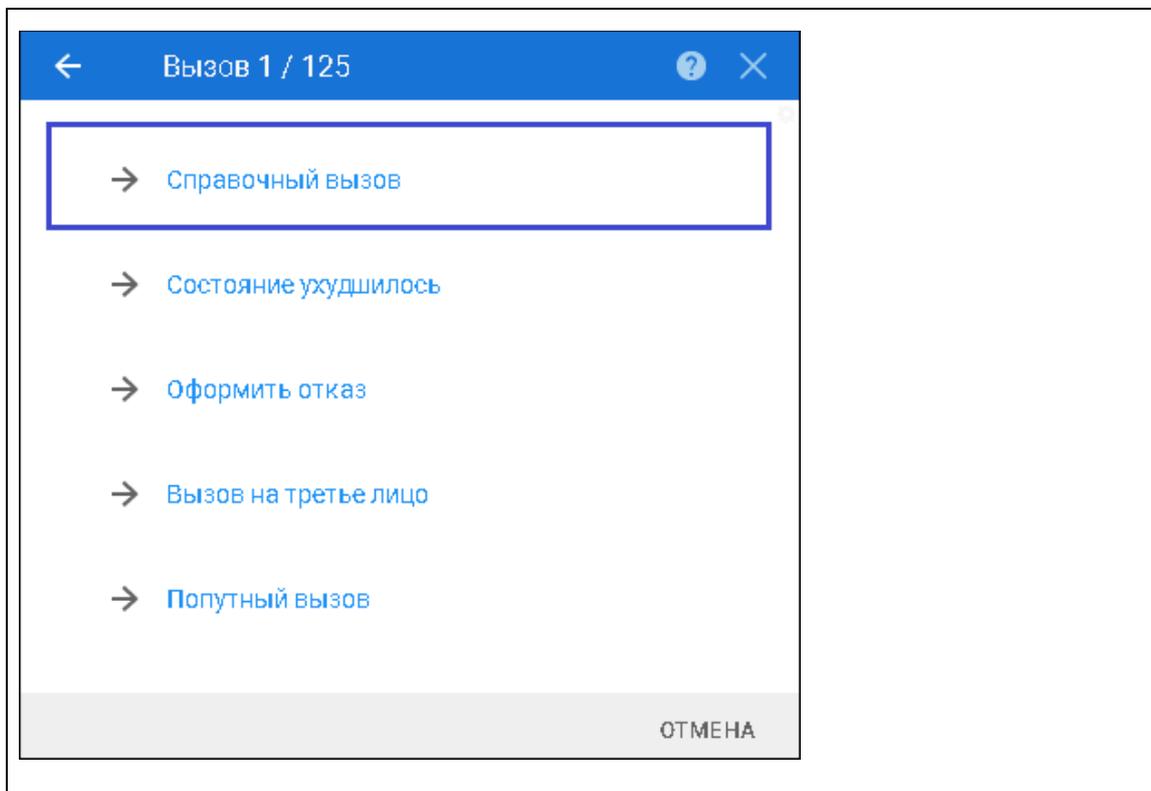
### 8.7.1 Справочный вызов

Справочный вызов оформляется при активном звонке.

При добавлении активного звонка для уже обслуженного вызова можно добавить только справочный вызов. Форма выбора действия не отображается.

Для добавления справочного вызова:

- Выберите вызов в списке.
- Нажмите кнопку **Меню**. Отобразится меню вызова.
- Выберите **Активный звонок**. Отобразится форма добавления вызова с предложением выбрать действие.



- Выберите пункт **Справочный вызов**. Отобразится форма добавления вызова с типом **Справка**. Поля формы заполнены данными первичного вызова.
- Заполните поля формы.
- Сохраните вызов.

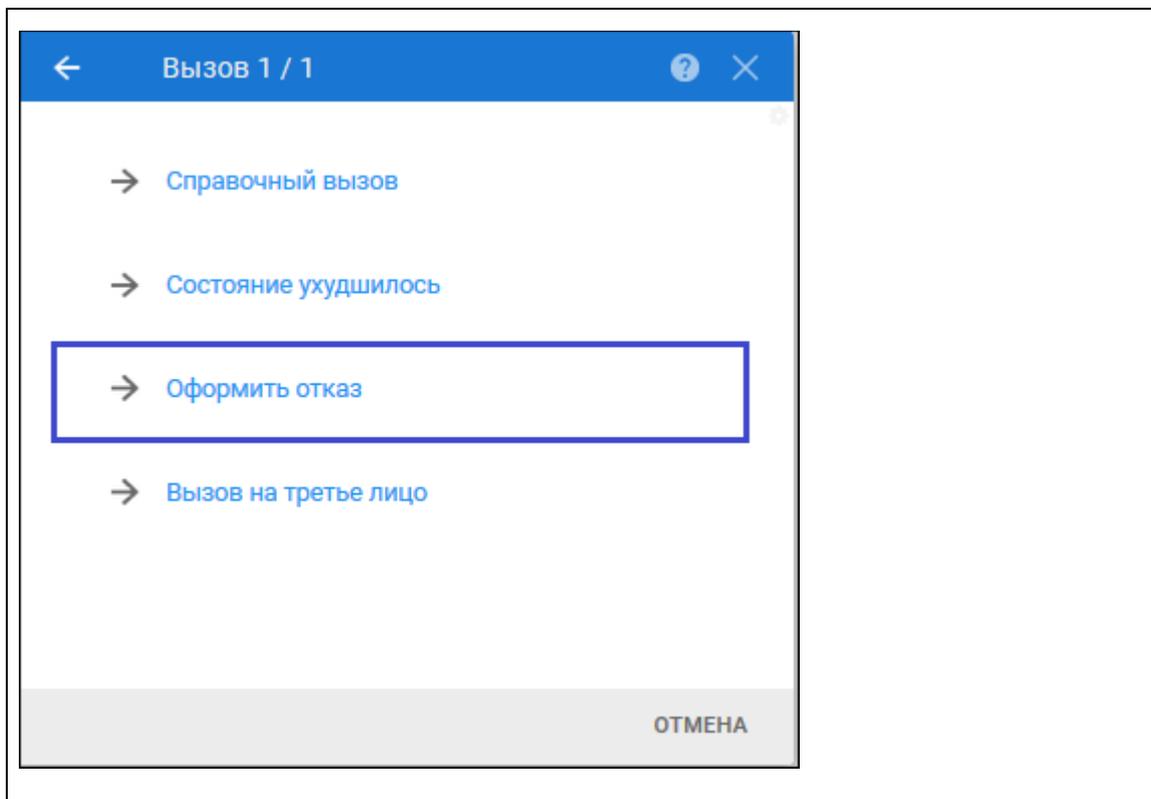
Будет создан справочный вызов с признаком "Активный звонок".

### 8.7.2 Отказ в оформлении вызова

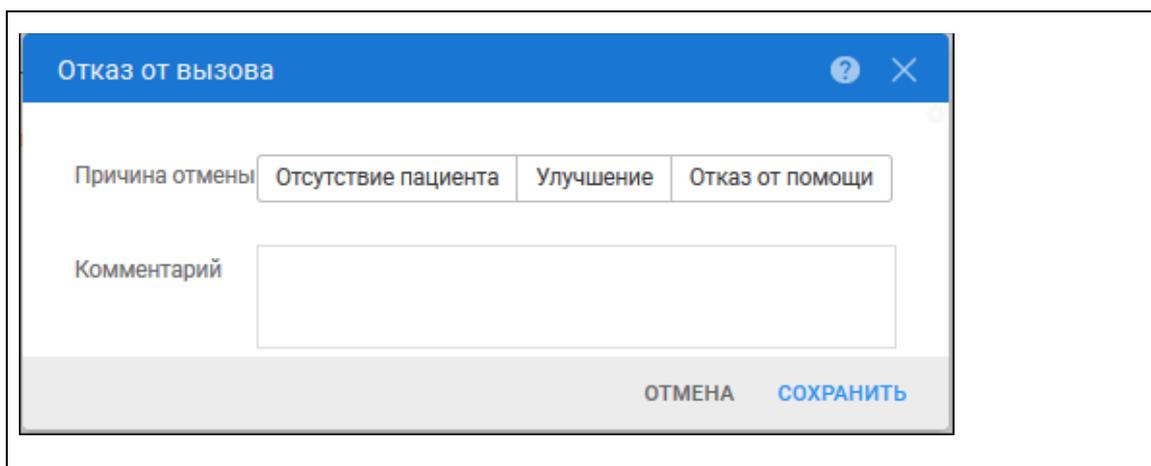
Отказ можно оформить только для необслуженных первичных вызовов.

Для оформления отказа от вызова:

- Выберите вызов в списке.
- Нажмите кнопку **Меню**. Отобразится меню вызова.
- Выберите **Активный звонок**. Отобразится форма добавления вызова с предложением выбрать действие.



- Выберите пункт **Оформить отказ**. Отобразится форма **Отказ от вызова**.



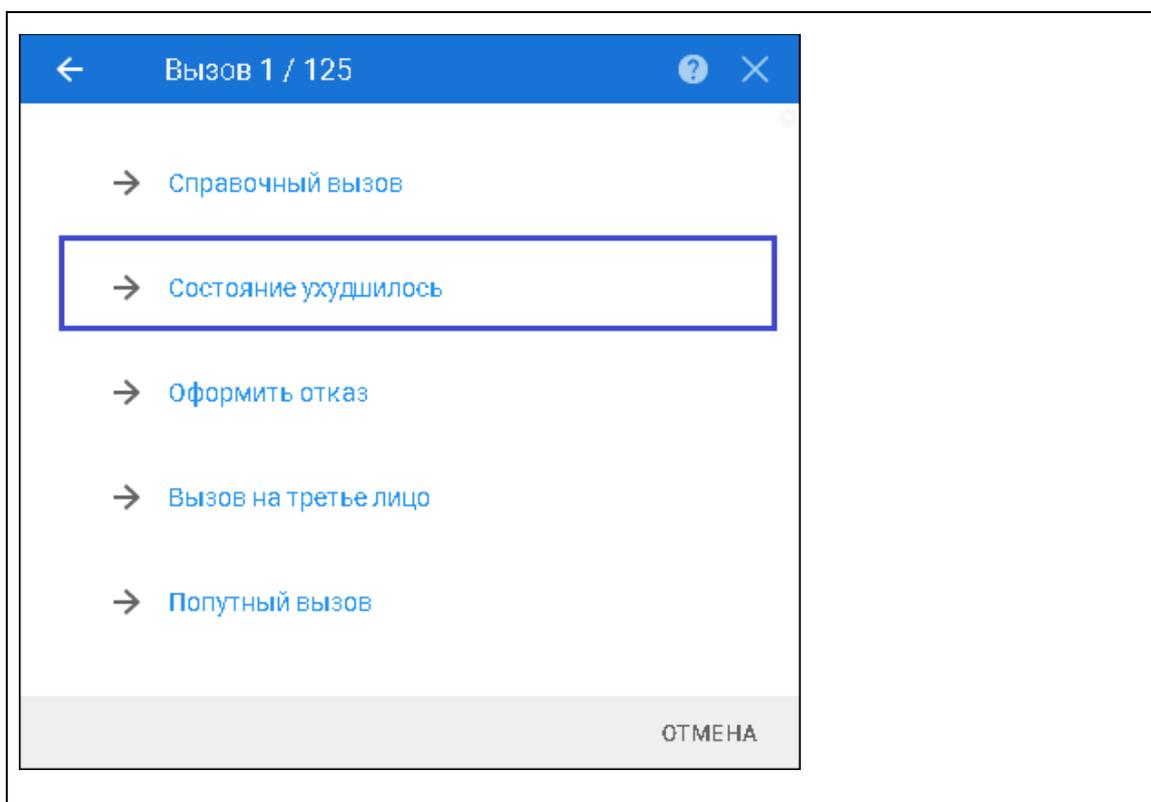
- Выберите причину отмены.
- Укажите комментарий.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Вызов будет отменен, отобразится соответствующее сообщение. Информация о причине, времени и пользователе, отменившем вызов, будет доступна в истории вызова. В АРМ диспетчера подстанции статус вызова изменится на "Отказ".

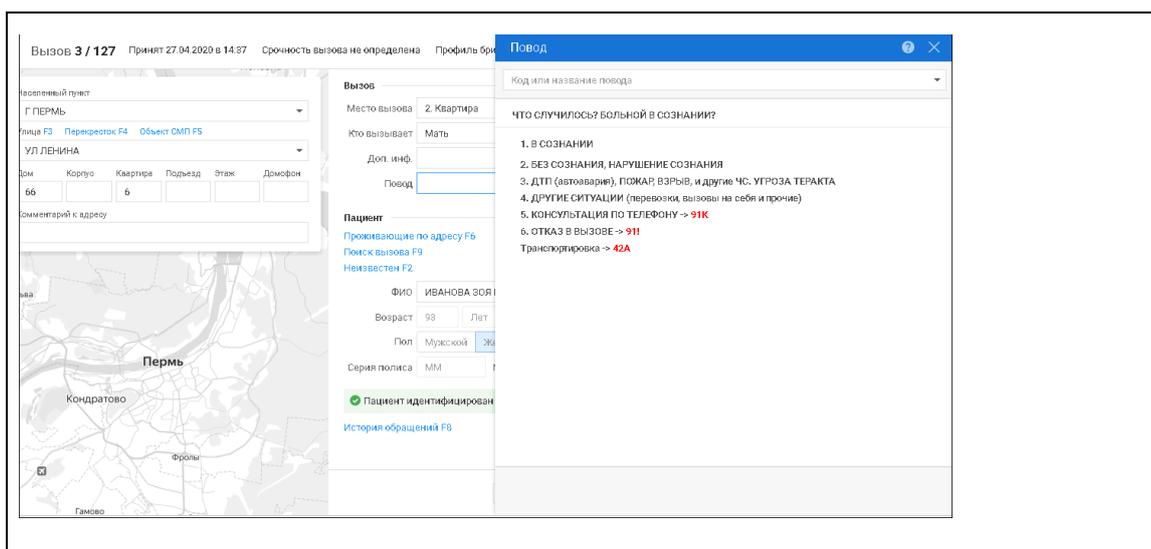
### 8.7.3 Ухудшение состояния

При добавлении активного звонка можно добавить вызов с ухудшением состояния пациента. Для этого:

- Выберите вызов в списке.
- Нажмите кнопку **Меню**. Отобразится меню вызова.
- Выберите **Активный звонок**. Отобразится форма добавления вызова с предложением выбрать действие.



- Выберите пункт **Состояние ухудшилось**. Отобразится форма добавления дублирующего вызова с ухудшением состояния. Форма, заполненная данными первичного вызова, будет открыта на разделе добавления повода вызова.



- Укажите новый повод вызова.
- Заполните поля формы.

Будет добавлен дублирующий вызов с ухудшением состояния пациента.

## 8.8 Добавление активного звонка

**Активный звонок** добавляется для уточнения состояния пациента.

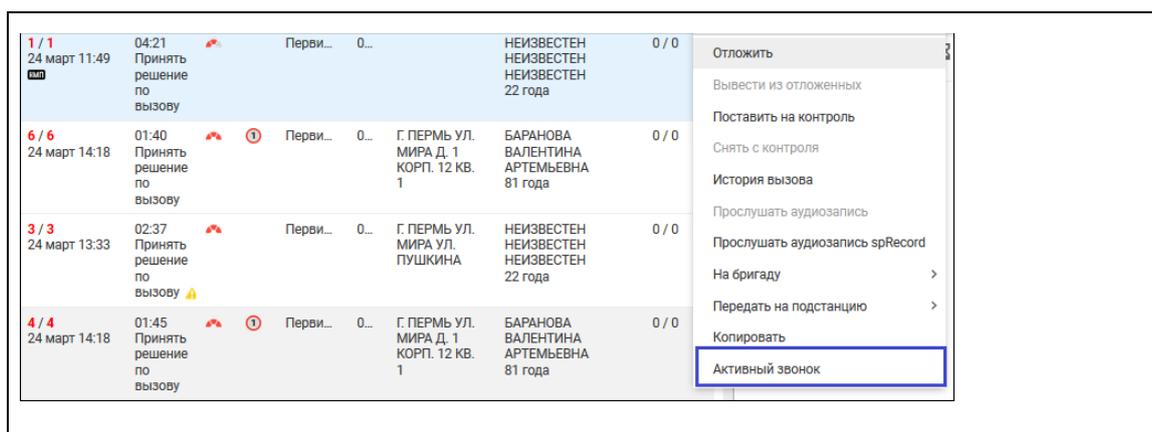
Активный звонок можно создать для любого вызова.

При добавлении активного звонка нужно оформить отказ в вызове или добавить новый вызов с типом:

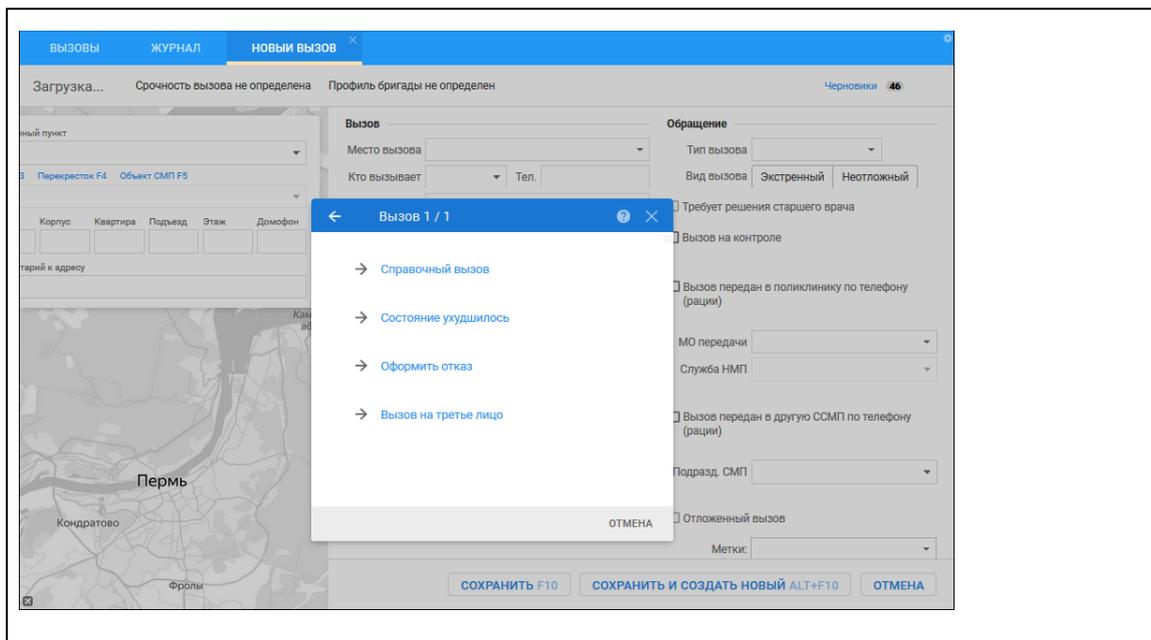
- справочный.
- дублирующий с ухудшением состояния.
- вызов на третье лицо.
- попутный вызов.

**Для добавления активного звонка:**

- Выберите вызов в списке вкладки **Вызовы на контроле**.
- В контекстном меню вызова выберите пункт **Активный звонок**.
- Отобразится форма приема нового вызова, некоторые поля которой заполнены данными первичного вызова. Для вызова устанавливается признак "Активный звонок".



- Отобразится форма выбора действия с первичным вызовом, в которой необходимо выбрать вариант действий. Если первичный вызов уже обслужен автоматически создается справочный вызов.



- Выберите нужный вариант. Отобразится форма добавления выбранного типа вызова.
  - Чтобы создать вызов для другого пациента выберите пункт **Создать вызов на третье лицо**. Отобразится форма приема нового вызова без признака активного звонка и ссылки на первичный вызов. Для завершенных, отмененных и дублирующих вызовов нельзя создать вызов на третье лицо.
- Заполните поля формы.
- Сохраните вызов.

Активный звонок будет сохранен.

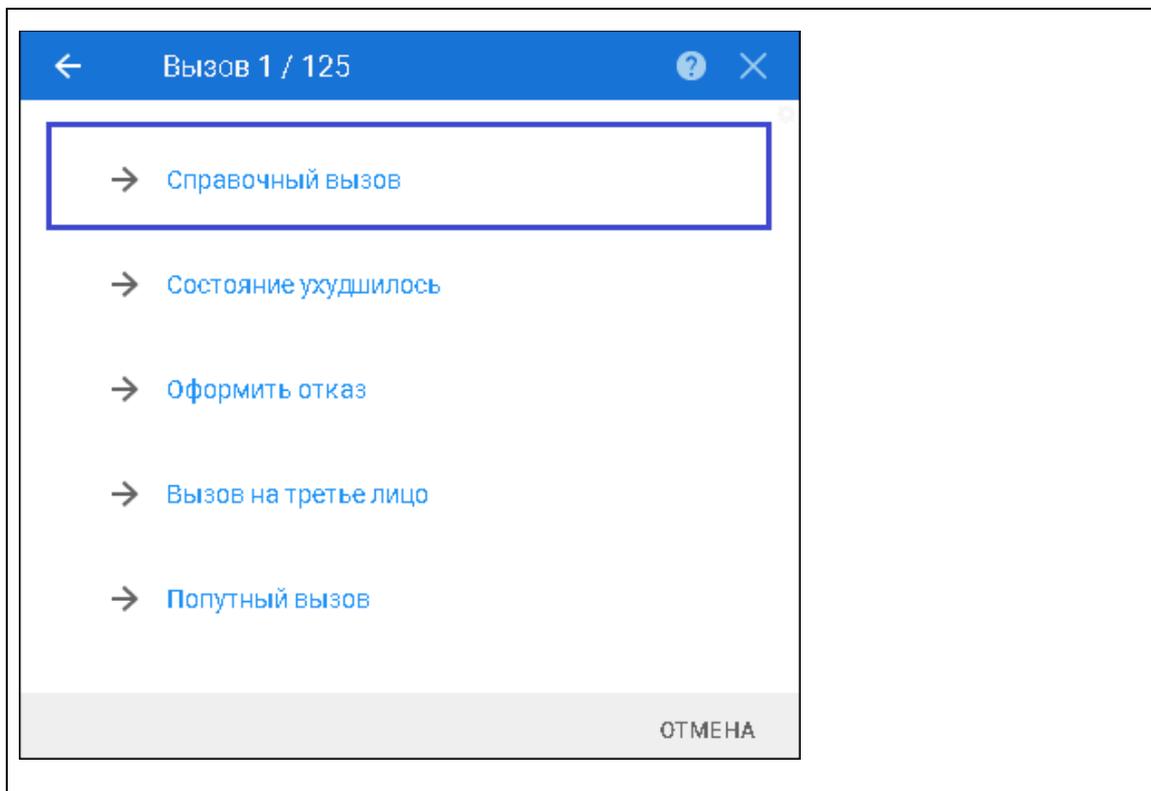
### 8.8.1 Справочный вызов

Справочный вызов оформляется при активном звонке.

При добавлении активного звонка для уже обслуженного вызова можно добавить только справочный вызов. Форма выбора действия не отображается.

Для добавления справочного вызова:

- Выберите вызов в списке.
- Нажмите кнопку **Меню**. Отобразится меню вызова.
- Выберите **Активный звонок**. Отобразится форма добавления вызова с предложением выбрать действие.



- Выберите пункт **Справочный вызов**. Отобразится форма добавления вызова с типом **Справка**. Поля формы заполнены данными первичного вызова.
- Заполните поля формы.
- Сохраните вызов.

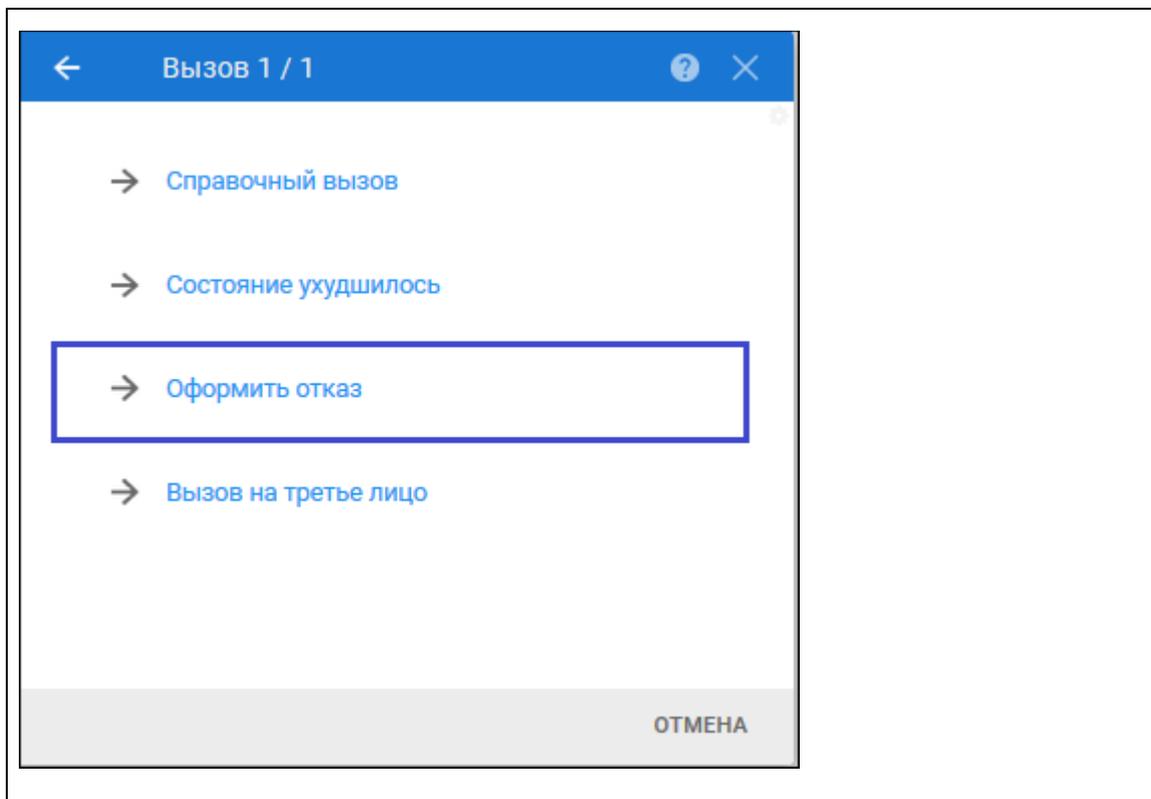
Будет создан справочный вызов с признаком "Активный звонок".

### 8.8.2 Отказ в оформлении вызова

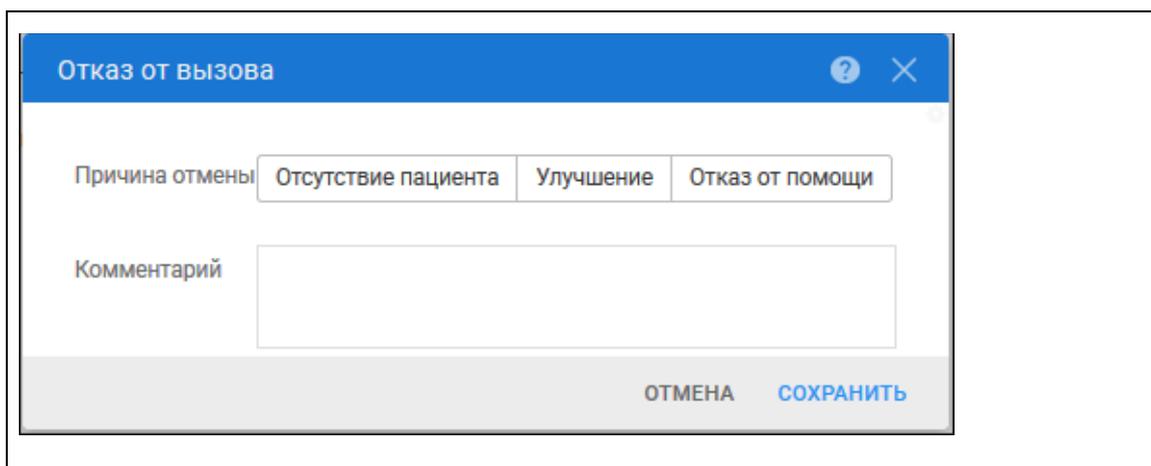
Отказ можно оформить только для необслуженных первичных вызовов.

Для оформления отказа от вызова:

- Выберите вызов в списке.
- Нажмите кнопку **Меню**. Отобразится меню вызова.
- Выберите **Активный звонок**. Отобразится форма добавления вызова с предложением выбрать действие.



- Выберите пункт **Оформить отказ**. Отобразится форма **Отказ от вызова**.



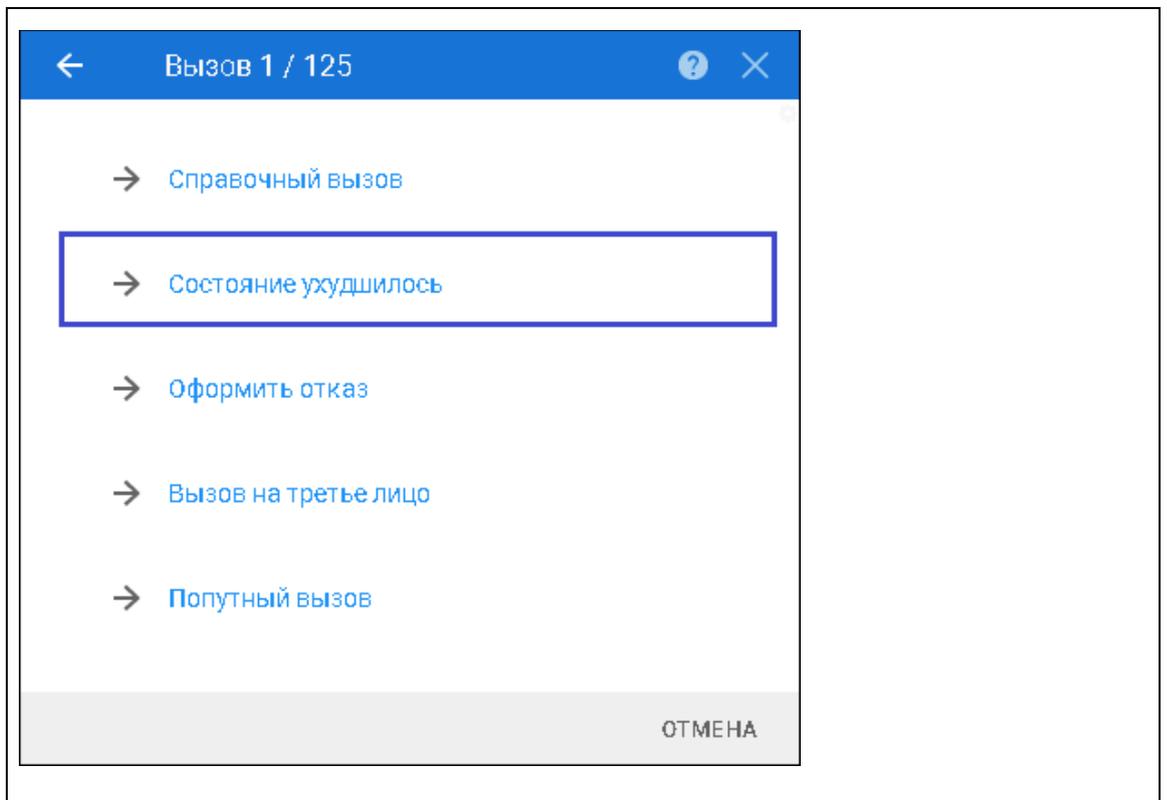
- Выберите причину отмены.
- Укажите комментарий.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Вызов будет отменен, отобразится соответствующее сообщение. Информация о причине, времени и пользователе, отменившем вызов, будет доступна в истории вызова. В АРМ диспетчера подстанции статус вызова изменится на "Отказ".

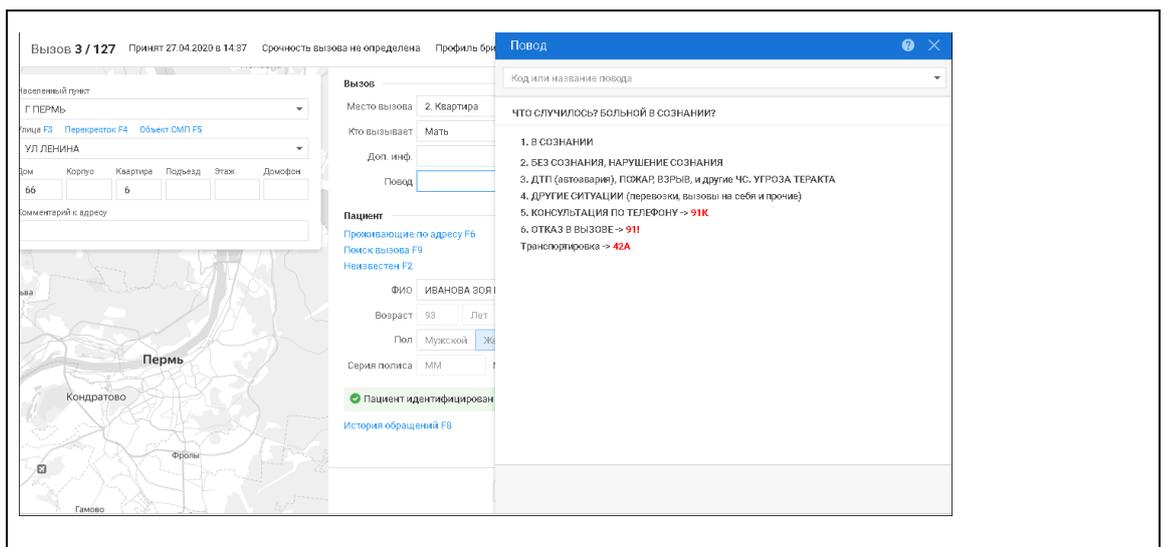
### 8.8.3 Ухудшение состояния

При добавлении активного звонка можно добавить вызов с ухудшением состояния пациента. Для этого:

- Выберите вызов в списке.
- Нажмите кнопку **Меню**. Отобразится меню вызова.
- Выберите **Активный звонок**. Отобразится форма добавления вызова с предложением выбрать действие.



- Выберите пункт **Состояние ухудшилось**. Отобразится форма добавления дублирующего вызова с ухудшением состояния. Форма, заполненная данными первичного вызова, будет открыта на разделе добавления повода вызова.



- Укажите новый повод вызова.
- Заполните поля формы.

Будет добавлен дублирующий вызов с ухудшением состояния пациента.

## 8.9 Аудиозаписи

В Системе ведется аудиозапись вызовов.

Прослушивание аудиозаписей вызовов доступно пользователям АРМ диспетчера по приему вызовов и АРМ старшего врача СМП, а также в журнале вызовов.

Прослушать аудиозапись конкретного вызова можно из списка вызовов. Для этого:

- Выберите вызов в списке.
- Вызовите контекстное меню правой клавишей мыши.
- В контекстном меню выберите **Прослушать аудиозапись**.

Отобразится плеер для прослушивания записи,

Для работы со списком аудиозаписей предназначена форма **Аудиозаписи вызовов СМП**.

На форме можно найти и прослушать аудиозаписи вызовов СМП, записанных с помощью системы записи телефонных переговоров.

Форма доступна по кнопке **Аудиозаписи** на панели управления главной формой АРМ.

Дата аудиозаписи	ФИО пациента	МО	Подстанция	ФИО диспетчера	№ вызова з...	№ вызова за...

Для поиска записей нажмите кнопку **Фильтры**. Отобразится панель фильтров.

- **МО** - поле с выпадающим списком. МО может выбирать только пользователь с группой прав "Аудит записей телефонных переговоров". Доступен выбор МО с подразделениями СМП/НМП, имеющих каналы SpRecords. Обязательно для заполнения.
- **Подстанция** - для поиска по подстанции принятия вызова. Обязательно для заполнения.

Для прослушивания выберите запись и нажмите кнопку **Прослушать**. Отобразится стандартная программа браузера для воспроизведения.

Для сохранения аудиозаписи вызова на ПК выберите в контекстном меню пункт **Скачать**.

По истечении срока хранения аудиозаписи удаляются автоматически. Срок хранения устанавливается суперадминистратором в параметрах системы (раздел "Разное" - поле **Срок хранения аудиозаписей вызовов СМП (месяцев)**). Максимальный срок хранения - 3 месяца.

## 9 Модуль "МАРМ старшего бригады СМП"

### 9.1 Условия доступа в АРМ

Для организации доступа к АРМ старшего бригады должны быть соблюдены следующие условия:

- в структуре МО должна быть создана служба с типом "Служба скорой медицинской помощи";
- в штате отделения должен быть указан сотрудник;
- сотрудник должен быть добавлен в ЕРМП;
- сотрудник должен быть добавлен в бригаду на позицию Старшего бригады;
- настроена учетная запись пользователя.

Для учетной записи пользователя должны быть:

- указана соответствующая МО, в структуре которой имеется служба с типом "Служба скорой медицинской помощи";
- в поле "Сотрудник" должен быть указана сотрудник из штата службы;
- учетная запись должна быть добавлена в группу "СМП старший бригады".

### 9.2 Программные и аппаратные требования

АРМ старшего бригады предназначен для функционирования на мобильных переносных устройствах (планшетах). Технические характеристики и требования к мобильному навигационно-связному устройству (планшету):

**Планшет Samsung Galaxy Tab 2** или эквивалент с характеристиками:

- **Процессор** TI OMAP4430 или эквивалент с характеристиками:
  - Частота - не ниже 1000 МГц;
  - Количество ядер - не менее 2.
- **Дисплей:**
  - Тип дисплея - PLS TFT;
  - Сенсорный экран - емкостный, мультитач;
  - Число пикселей на дюйм - не менее 149;
  - Диагональ - не менее 10,1";
  - Разрешение - не менее 1280x800 пикселей.
- **Память:**

- ПЗУ - не менее 16 Гб;
- ОЗУ - не менее 1024 Мб.
- **Фотокамера:**
  - Тыловая камера - не менее 3 мил пикс;
  - фронтальная камера - не менее 0,3 мил пикс.
- **Связь:**
  - Поддержка 3G;
  - Wi-Fi;
  - Bluetooth;
  - Работа в режиме сотового телефона GPS -А-GPS Глонасс.
- **Поддержка форматов:**
  - Аудио-AAC, WMA, WAV, FLAC, MP3;
  - Видео-MPEG-4, WMV, MKV, H.264, H.263.
- **Интерфейсные разъемы:**
  - USB 2.0;
  - Емкость аккумулятора - не менее 7000 мА ч;
  - Время автономной работы - не менее 40 ч;
  - ОС предустановленная - Android 4.0.

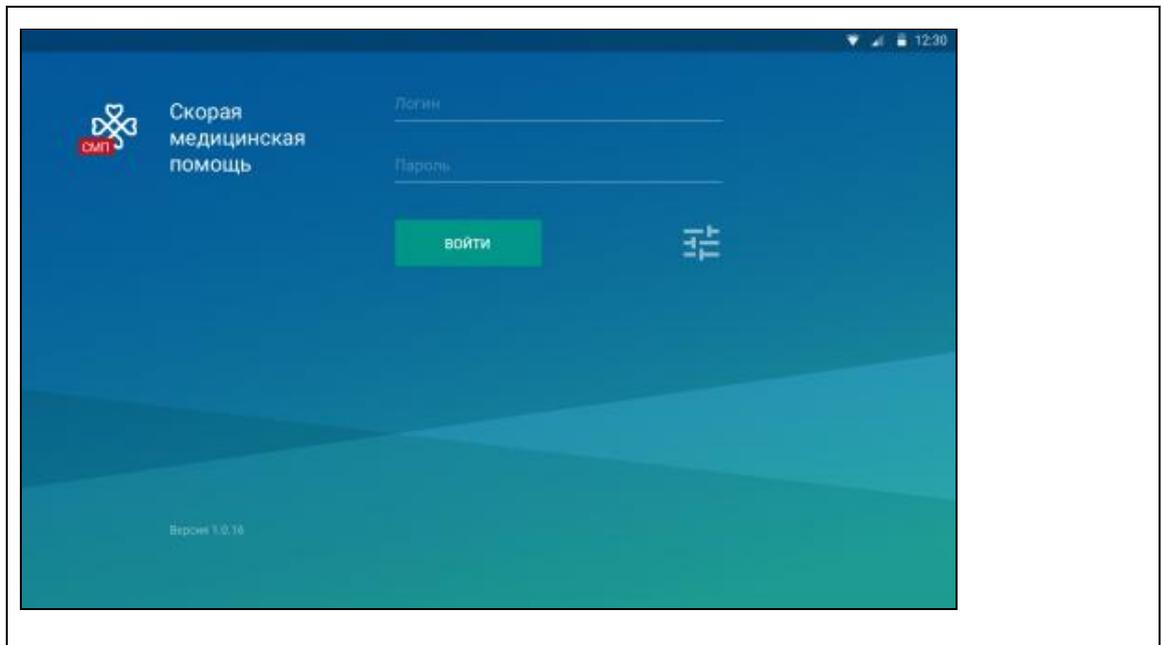
### 9.3 Функции АРМ

- подтверждение приема вызова;
- просмотр сигнальной информации о пациенте;
- просмотр истории обращений за помощью за последние 2 года;
- заполнение карты вызова;
- изменение статуса бригады;
- видеосвязь с диспетчерами и другими бригадами.

### 9.4 Авторизация

Для запуска:

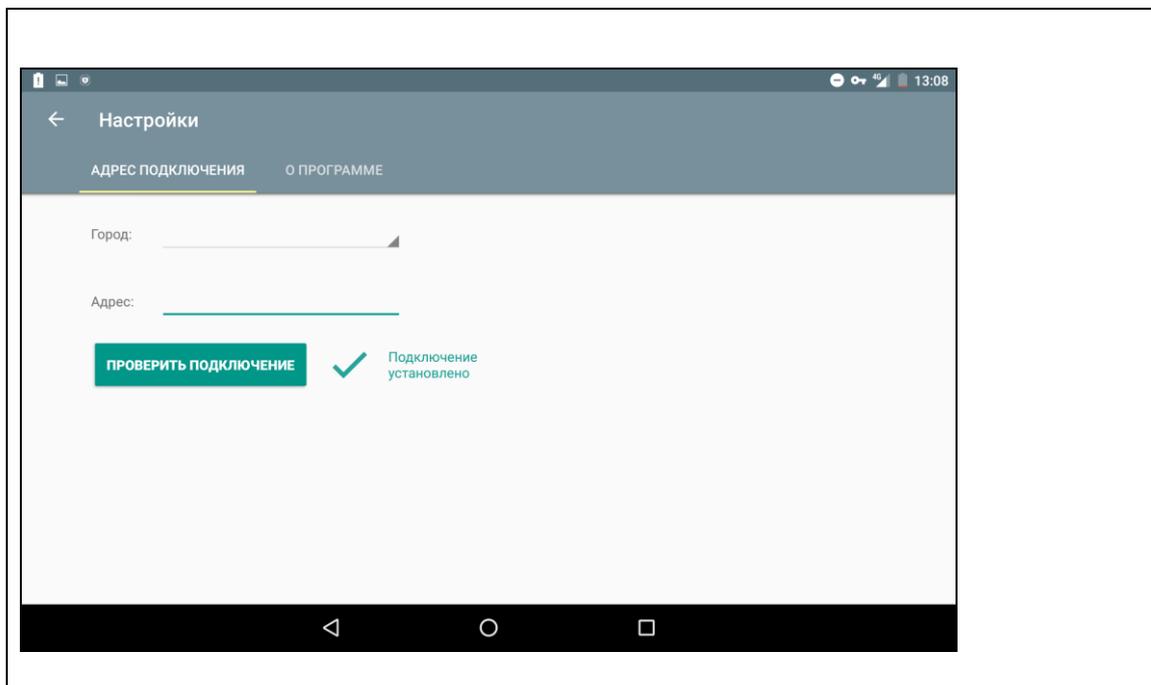
- Запустите приложение, выбрав соответствующий ярлык на экране (АРМ СМП).  
Отобразится форма выбора ввода данных учетной записи пользователя.



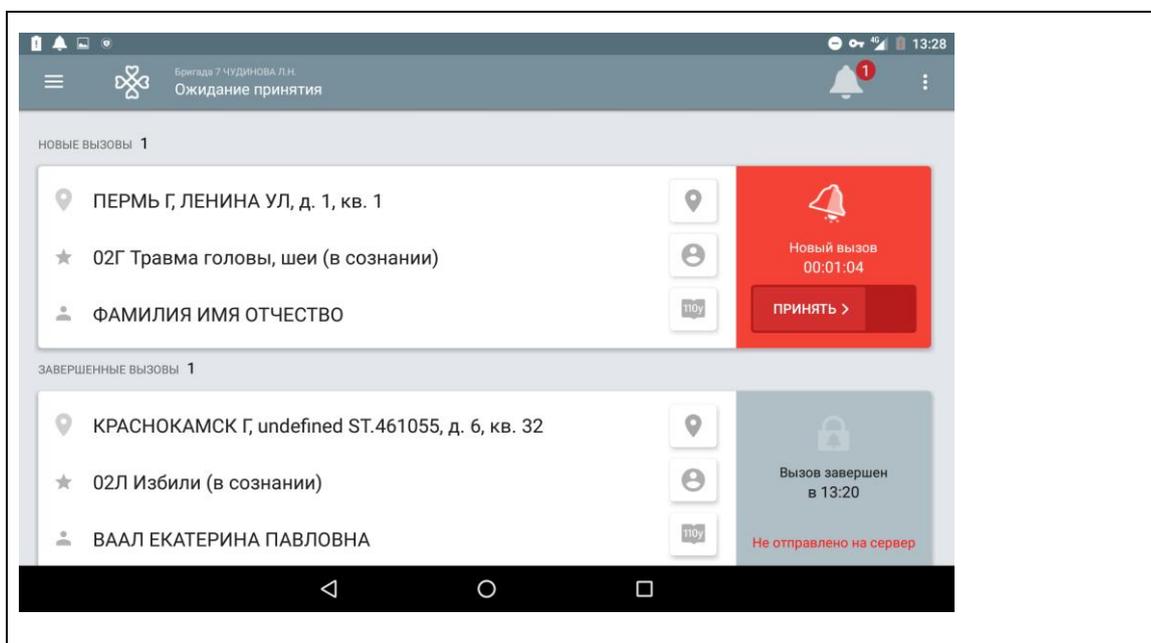
- Введите логин учетной записи в поле **Логин**.
- Введите пароль учетной записи в поле **Пароль**.

### **Примечание**

Для настройки адреса подключения нажмите кнопку **Настройки**. Отобразится форма выбора региона, а так же адреса сервера для подключения. Адрес предоставляется администратором. При первом запуске приложения по всем возможным GSM/WiFi/GPS производится попытка определения ближайшей территории. При втором и последующих запусках приложения поиск региона не производится.



- Нажмите кнопку **Войти**. Отобразится форма АРМ старшего бригады.

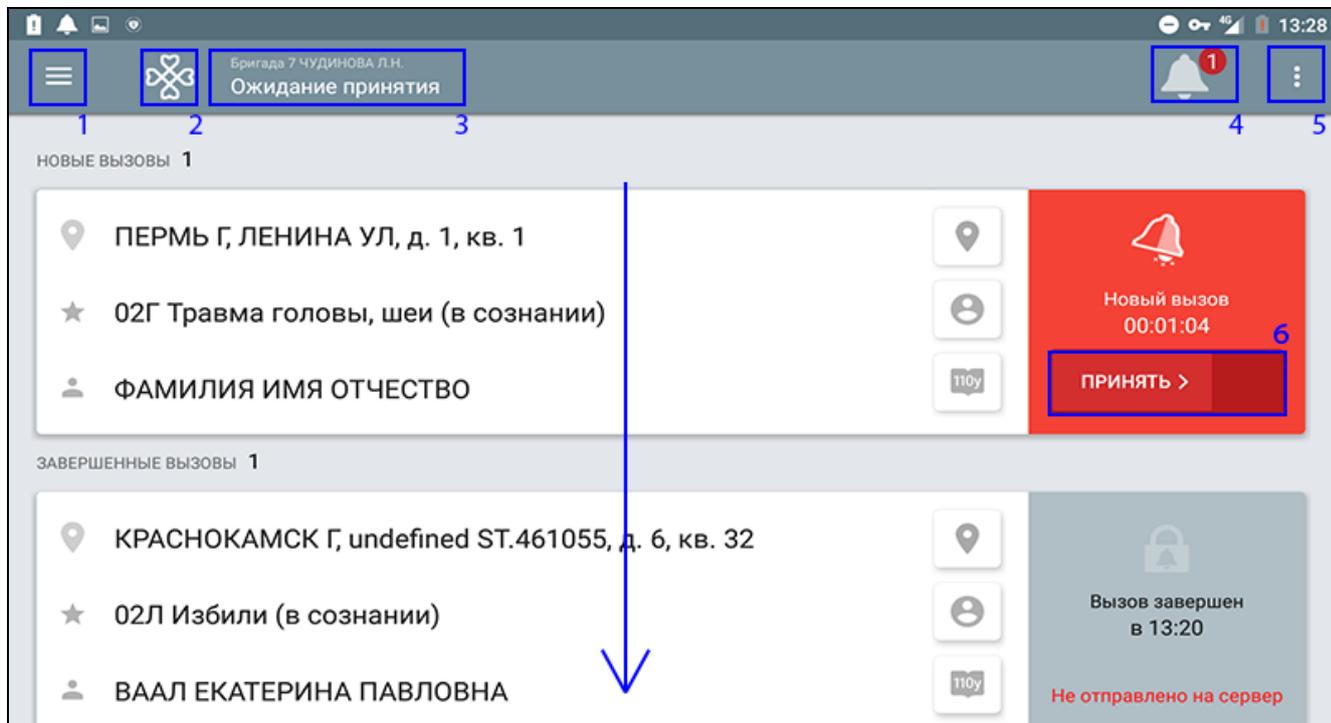


В момент авторизации старшего бригады в мобильном приложении автоматически производятся следующие действия:

- Передается логин, под которым выполнена авторизация, а также идентификатор (IMEI) планшетного компьютера, с которого происходит авторизация.
- По IMEI происходит поиск планшетного компьютера в списке планшетных компьютеров.
- Если планшетный компьютер НЕ найден и в настройках подразделения СМП, сотрудником которого является пользователь, установлен флаг **Производить смс-информирование бригады о назначении на вызов**, то выводится

сообщение: "Данный планшетный компьютер не заведен в систему. СМС-информирование производиться не будет".

## 9.5 Описание рабочей формы



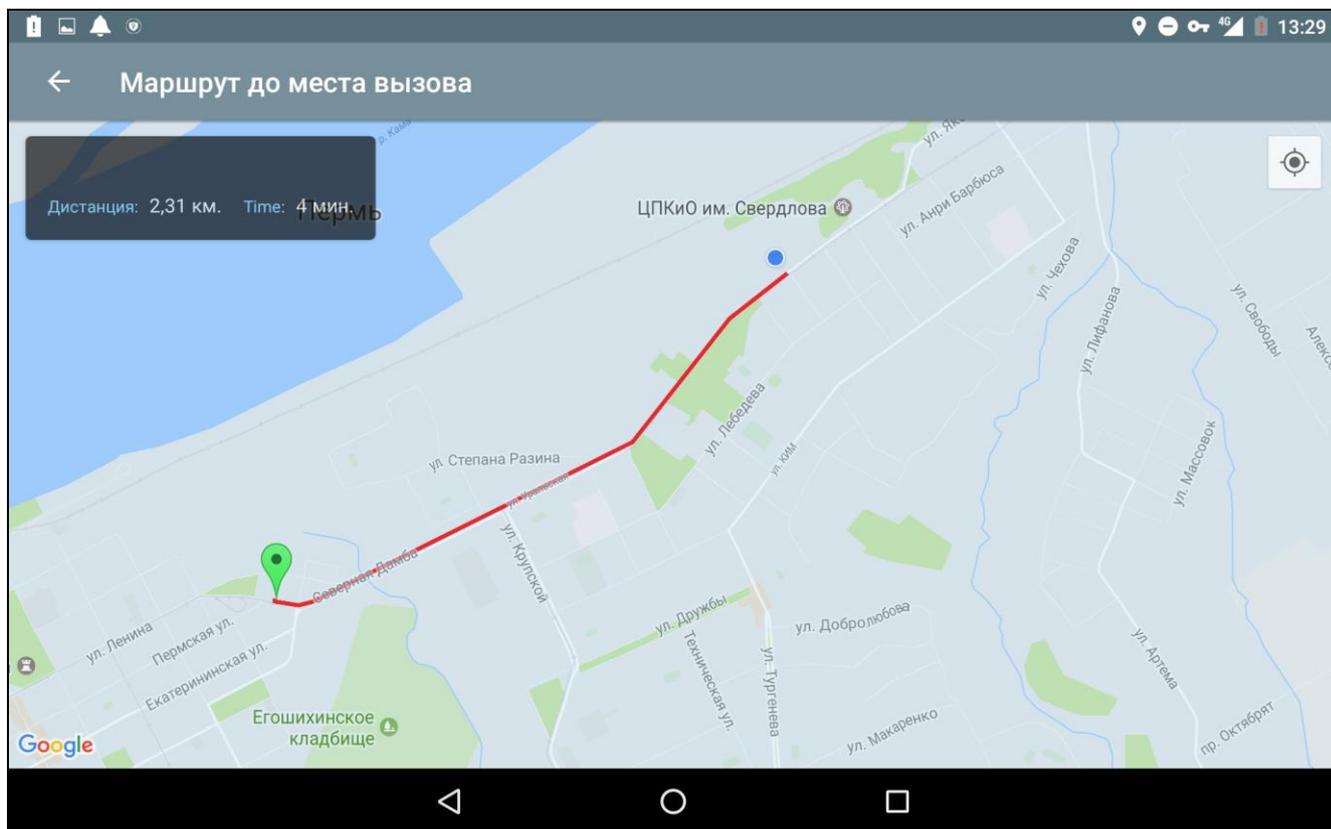
Рабочая форма состоит из:

- 1 - кнопка вызова меню;
- 2 - кнопка смены статуса бригады;
- 3 - краткая информация о бригаде: номер, старший бригады и статус;
- 4 - кнопка перехода к списку вызовов (с отображением количества новых вызовов);
- 5 - кнопка **Выход**;
- 6 - кнопка смены статуса вызова.

Ниже расположен список вызовов с указанием адреса вызова, повода и срочности, Ф. И. О. пострадавшего и времени ожидания.

Красный шрифтом обозначены записи пациентов (Ф. И. О. и возраст), находящихся в данное время на карантине по COVID-19 (в системе имеется актуальная контрольная карта пациента на карантине).

Для просмотра схемы проезда до адреса вызова нажмите кнопку . Отобразится карта местности с проложенным маршрутом.



Для просмотра ЭМК пострадавшего нажмите кнопку . ЭМК пациента доступна для просмотра только если пациент идентифицирован. В ЭМК пациента доступен просмотр сигнальной информации, данных об обращениях за получением медицинской помощи за последние 2 года.

Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы, если не выполнено ни одно из следующих условий:

- пациент прикреплен к участку пользователя;
- пациент имеет действующее направление к пользователю (статус направления отличен от "Отменено", "Отклонено", "Обслужено");
- пациент имеет открытый случай поликлинического лечения, одно из посещений которого выполнено в отделении пользователя;
- пациент имеет открытый случай стационарного лечения, одно из движений которого выполнено в отделение пользователя;
- пациент имеет перевод в отделение пользователя в исходе госпитализации;
- пациент состоит на диспансерном учете у пользователя;
- пациент поставлен на действующий диспансерный учет пользователем.

Для просмотра карты вызова нажмите кнопку .

Если пациент или адрес вызова зарегистрирован в Регистре случаев противоправных действий

в отношении персонала СМП, для него отобразится знак .

Для обновления списка нажмите на серую панель и не отпуская потяните вниз.

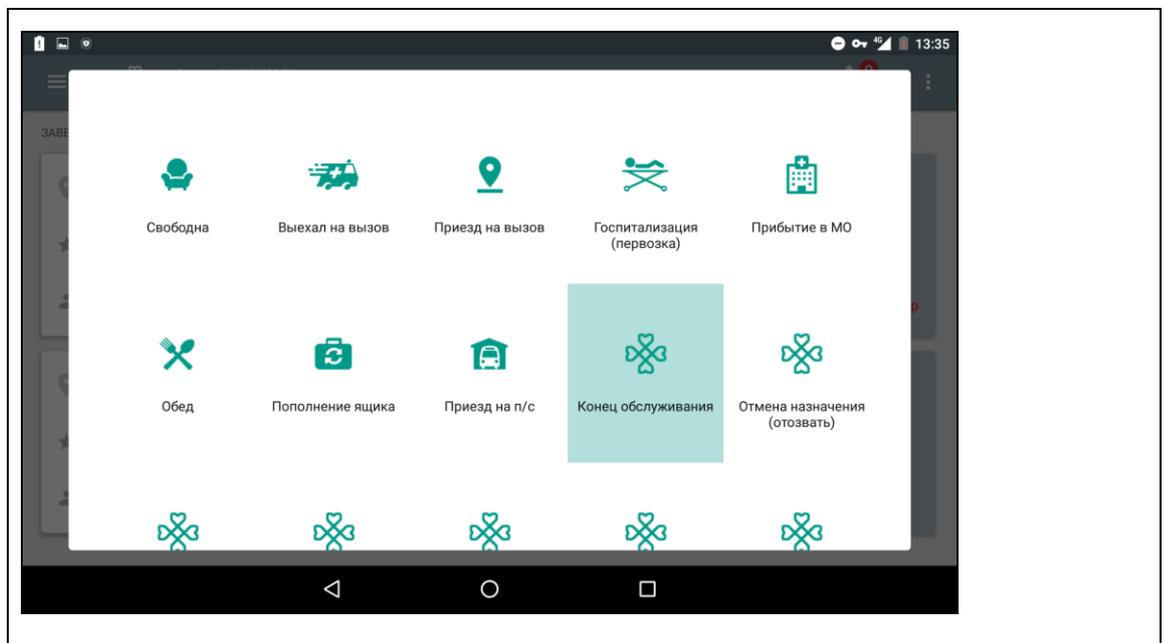
Для выхода нажмите кнопку **Выход** на панели формы АРМ СБ. Отобразится форма авторизации.

## 9.6 Информация о статусе бригады

При выходе на смену по умолчанию установлен статус **Свободна**. Как правило, статус меняется автоматически, например, при принятии вызова статус изменится на **Вызов принят**. Смена статуса бригады, кроме статуса **Тревога**, доступна, если на вызов не назначена бригада. При выборе статуса бригады **Тревога** данное условие не учитывается.

Для ручного изменения статуса бригады:

- Нажмите кнопку смены статуса бригады на панели управления. Отобразится форма выбора статусов бригады. Форма содержит список статусов бригады, доступных для назначения при текущем статусе бригады.



- Для смены статуса следует выбрать нужный статус из списка.

Данные о смене статуса отобразятся в АРМ диспетчера направлений, АРМ диспетчера подстанции.

Статусы, связанные с обслуживанием вызова, недоступные для выбора:

- 36. Ожидание принятия;
- 48. Принял вызов;
- 1. Выехал на вызов;
- 2. Приезд на вызов;
- 3. Начало госпитализации;
- 17. Приезд в МО;
- 4. Конец обслуживания.

Статусы, не связанные с обслуживанием вызова, доступные для выбора:

- Заправка
- Свободна на территории
- Свободна на базе
- Ремонт
- Санобработка авто
- Пополнение медикаментов
- Возвращение на базу

## **9.7 Обработка вызова**

При поступлении вызова от диспетчера направлений информация о вызове отобразится в списке, будет подан звуковой сигнал, который отключается принятием вызова:

- смените статус бригады – переключите кнопку "Принять в строке данных о вызове";
- вызов принят бригадой. Просмотрите информацию о маршруте движения, если необходимо. Переключите кнопку "Выехать";

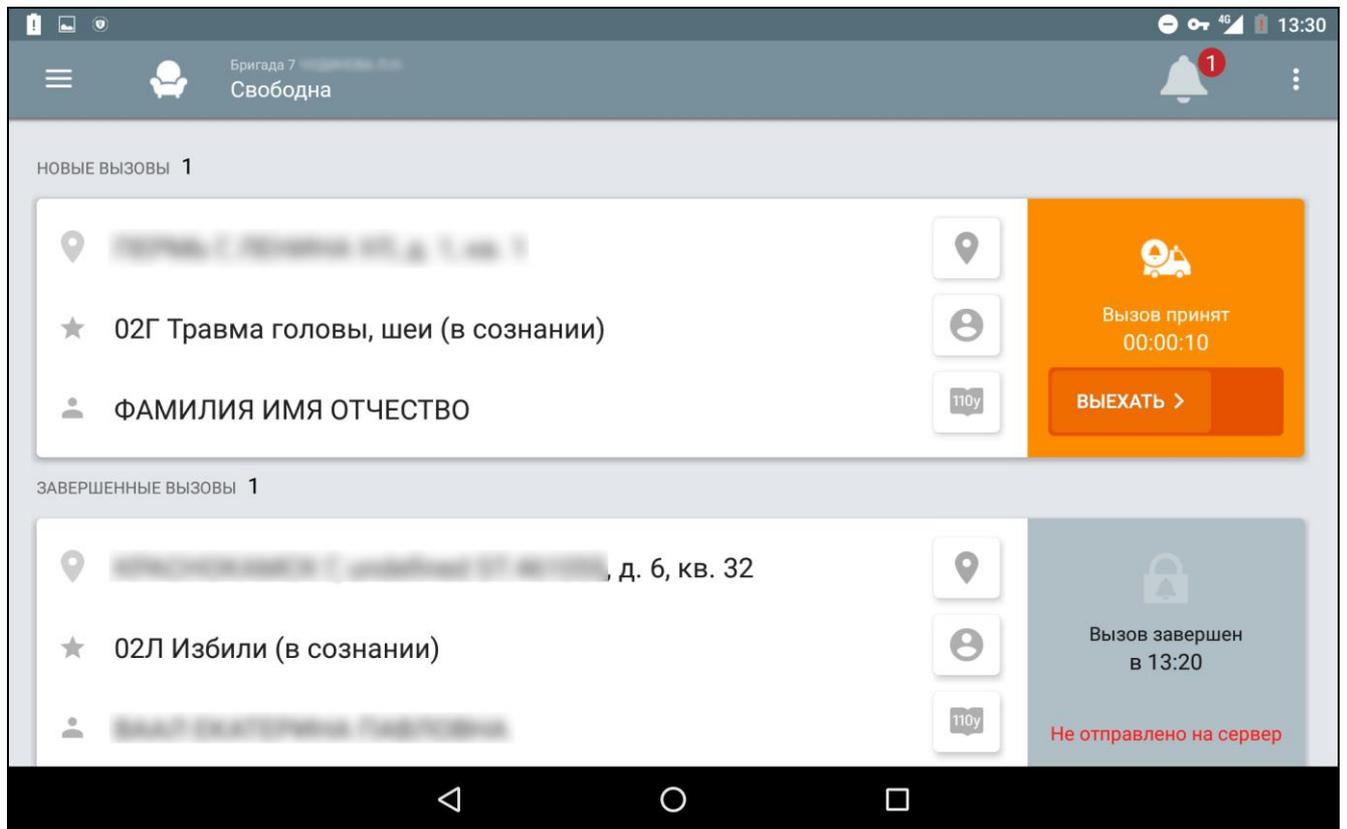


Рисунок 1 Расположение кнопки Выехать

- по прибытии на место вызова переключите кнопку "Прибыть";

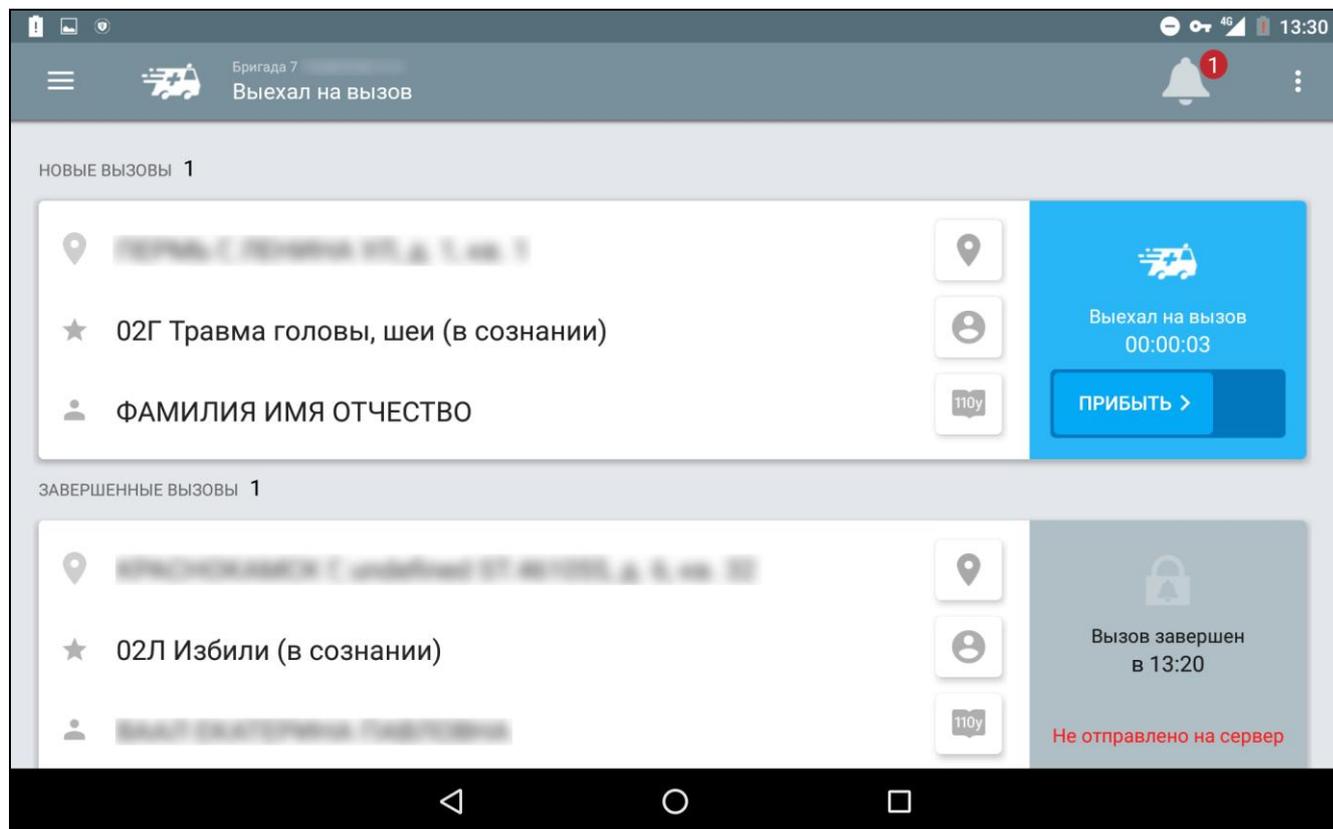


Рисунок 2 Расположение кнопки Прибыть

- в результате осмотра пациента на форме для указания результатов осмотра пациента доступен выбор, госпитализировать или завершить вызов;

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Карта вызова

ВРЕМЯ\* Вызов принят: 13:27 / Вызов передан: 13:27  
Прибытие на вызов: 13:30 / Начало мед. эвакуации: 13:31  
Прибытие в ЛПУ: 13:31 / Окончание вызова: 13:31

СВЕДЕНИЯ О БОЛЬНОМ\* Адрес вызова: [REDACTED]  
ФАМИЛИЯ / ИМЯ / ОТЧЕСТВО  
Пол: Мужской  
Возраст: 36 / Лет / Дата рождения: [REDACTED]

АКТИВ [REDACTED]

ДИАГНОЗ\* ▼

РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАНИЯ СМП\* ▼

РЕЗУЛЬТАТ ВЫЕЗДА\* ▼

СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС ▼

МЕСТО РЕГИСТРАЦИИ БОЛЬНОГО ▼

- 
- переключите кнопку "Завершить" , если требуется закрыть вызов без госпитализации пациента. В результате будет открыта карта вызова. Заполните поля формы;
- 
- переключите кнопку "Госпитализация" , если требуется госпитализировать пациента (доступно только для идентифицированных в Системе пациентов):
  - в результате отобразится форма выбора диагноза. Выбранный диагноз будет сохранен в талоне вызова СМП;
  - после выбора диагноза отобразится форма выбора стационара госпитализации:
    - для выбора доступны только МО с госпитализацией из СМП – при необходимости нажмите "Показать все МО" для отображения всех МО региона;

- найдите стационар в списке и нажмите на его наименование. При необходимости нажмите кнопку справа в строке стационара, чтобы посмотреть его месторасположение;
- 
- 
- для идентифицированного пациента будет создано направление на госпитализацию, для неидентифицированного – только бирка.
- статус вызова изменится на "Госпитализация (перевозка)";
- переключите кнопку "Прибыть" по прибытии в МО;

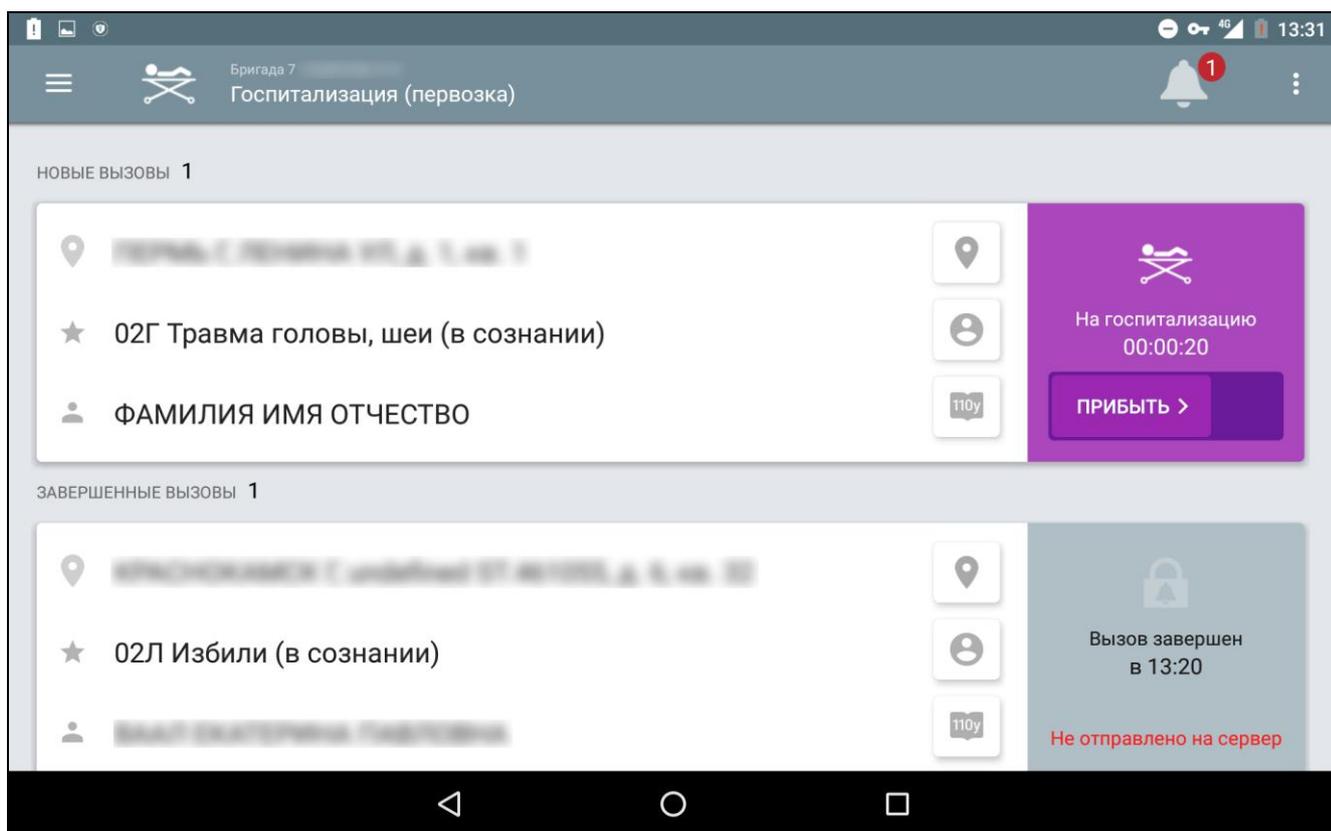


Рисунок 3 Расположение кнопки Прибыть

- нажмите кнопку "Завершить", когда пациент доставлен в МО;

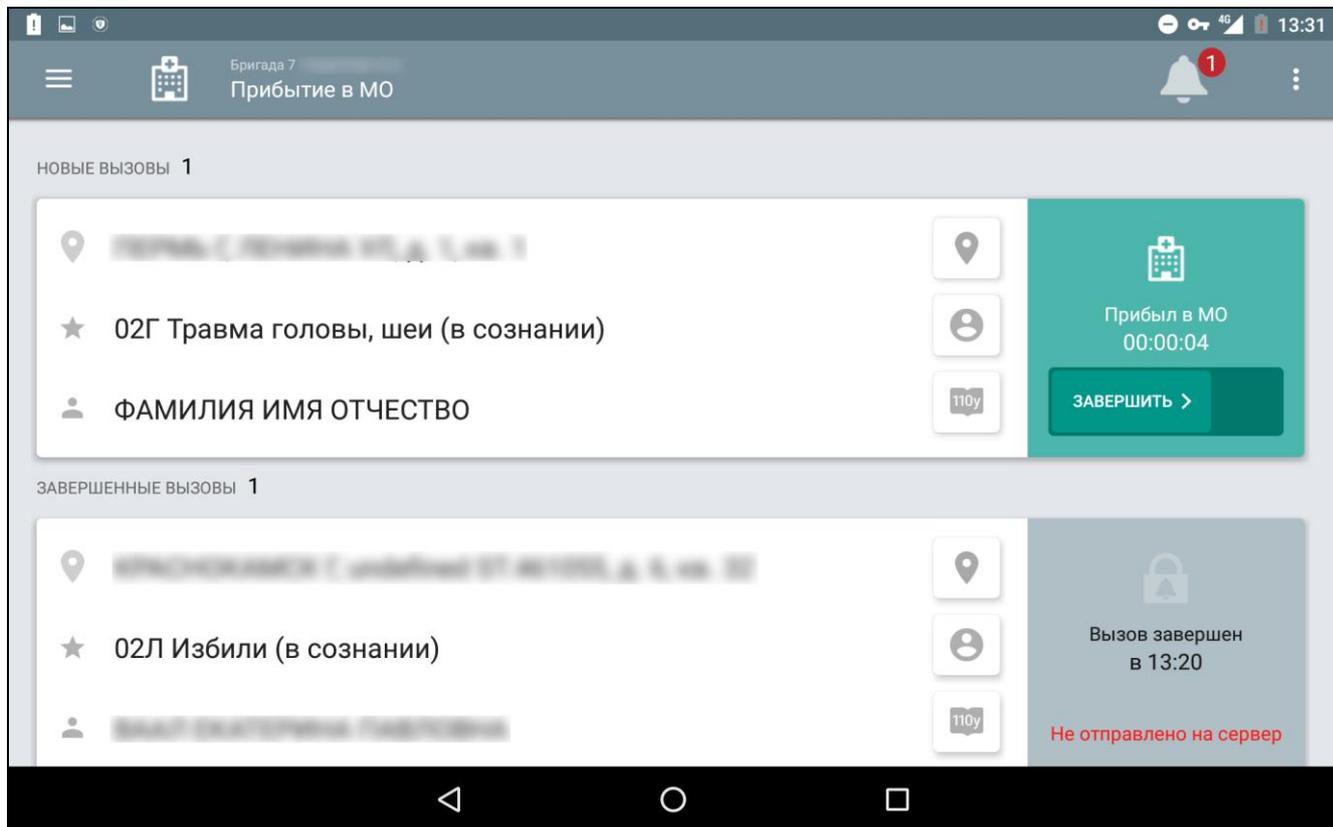


Рисунок 4 Расположение кнопки Завершить

- если были заполнены не все обязательные поля карты закрытия вызова – карта закрытия вызова отобразится для ввода данных об осмотре пациента. Обязательные поля отмечены знаком "\*". Для заполнения поля нажмите на него и выберите значение из списка либо введите значение при помощи всплывающей клавиатуры;
- после заполнения полей формы нажмите кнопку ;
- отобразится окно подтверждения. Нажмите кнопку "Завершить вызов".

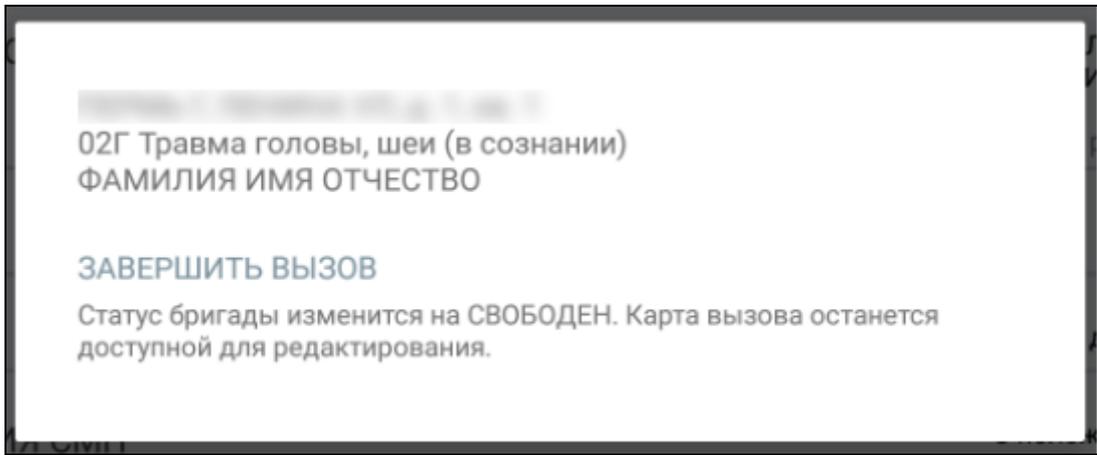


Рисунок 5 Окно подтверждения завершения вызова

В результате статус вызова изменится на **Закрыто**, статус бригады - на **Свободен**.

### Важно!

После закрытия карты, редактирование данных в карте будет недоступно из Мобильного АРМ, редактирование карты доступно в версии АРМ для стационарных компьютеров.

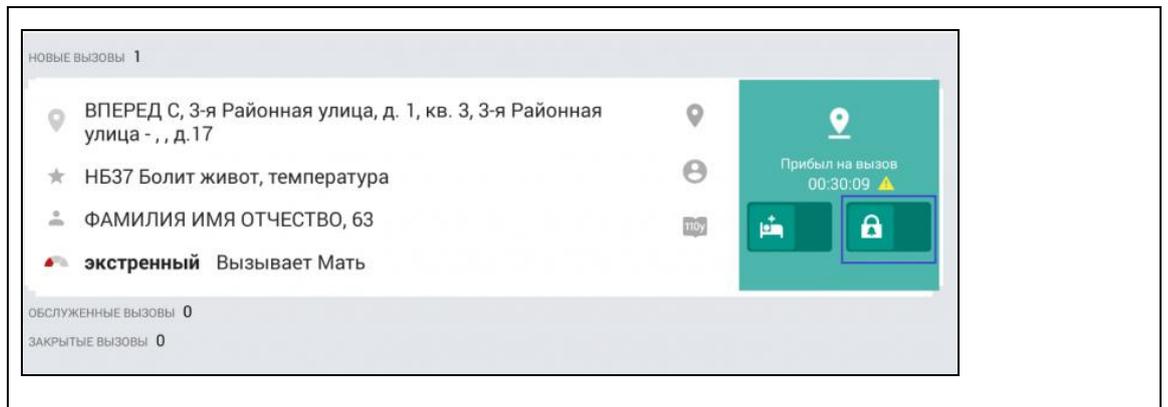
## 9.8 Оформление активного вызова в поликлинику

Оформление актива в поликлинику осуществляется в карте закрытия вызова

- Откройте карту закрытия вызова. Для этого на форме **Прибыл на вызов**



переключите кнопку



- Перейдите в раздел **Результат**. Отобразятся поля раздела.
- Перейдите в подраздел **Больной**.
- Выберите пункт **Подлежит активному посещению**.

- Укажите дату и время посещения.
- Укажите адрес посещения.
  - Если адрес соответствует адресу вызова, то нажмите кнопку =. В поле будет указан адрес вызова СМП.
  - Если необходимо указать другой адрес, то нажмите кнопку **Луна**. Отобразится форма **Адрес посещения**.

- Заполнение поля формы.
- Нажмите кнопку . Адрес будет сохранен.
- Выберите МО вызова.
- Укажите телефон пациента.

После сохранения карты вызова вызов отобразится в журнале вызовов врача на дом в АРМ врача поликлиники 1.0. Общие сведения.

## 9.9 Превышение времени на изменение статуса вызова

С момента изменения статуса вызова на панели запускается таймер. В случае превышения фактического времени смены статуса над нормативным временем автоматически производятся следующие действия:

- справа от таймера появляется мигающий знак ;
- в случае если настройки подразделения СМП предусматривают запрашивание информации о причине задержек бригады СМП во время обслуживания вызова (флаг **Запрашивать причины задержек бригады СМП** вкладки **Разное** формы Структура МО), то открывается форма **Причина задержки** с требованием указать причину.

Форма **Причина задержки** предназначена для фиксирования комментария старшего бригады по поводу задержек во время обслуживания вызова.

Форма содержит:

- Список причин задержки для выбора:
  - **Уточнение адреса;**
  - **Пробки;**
  - **Поломка а/м;**
  - **Затруднен проезд;**
  - **Отсутствие водителя;**
  - **Другое.**
- **Комментарий** - поле для ввода текста.

Определение нормативного времени осуществляется в АРМ диспетчера подстанции СМП.

### 9.10 Отклонение бригады с вызова

Если пользователь АРМ диспетчера подстанции СМП отклонил бригаду с вызова (например, при поступлении более срочного вызова), в мобильном приложении отобразится сообщение об этом с предложением заполнить карту вызова:

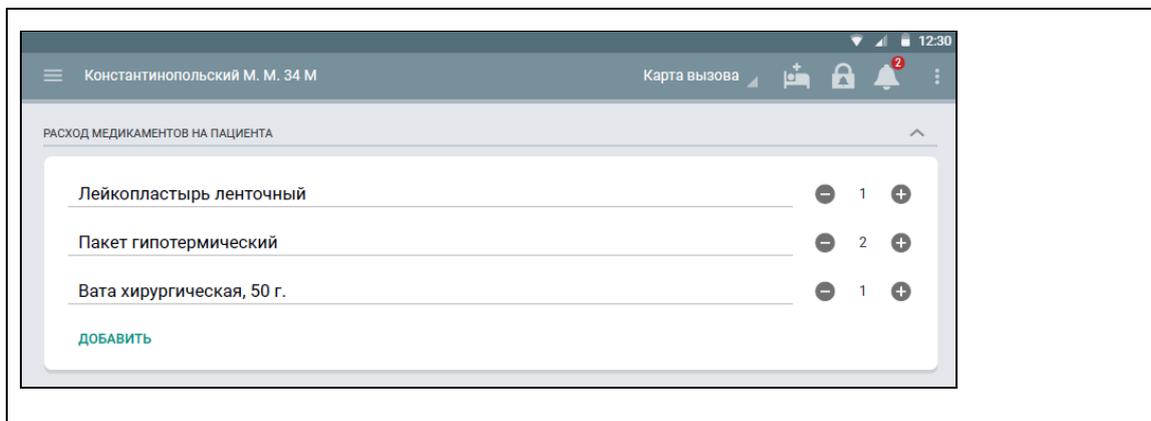
- Нажмите **Да** для заполнения карты закрытия вызова. После заполнения карты нажмите кнопку **Завершить вызов**. При этом статус вызова изменится на **Завершено**.
- Нажмите **Нет** для закрытия вызова без заполнения карты. Статус вызова изменится на **Обслужено**, вызов перейдет в раздел **Обслуженные вызовы** мобильного АРМ.

### 9.11 Учет медикаментов при обслуживании вызова

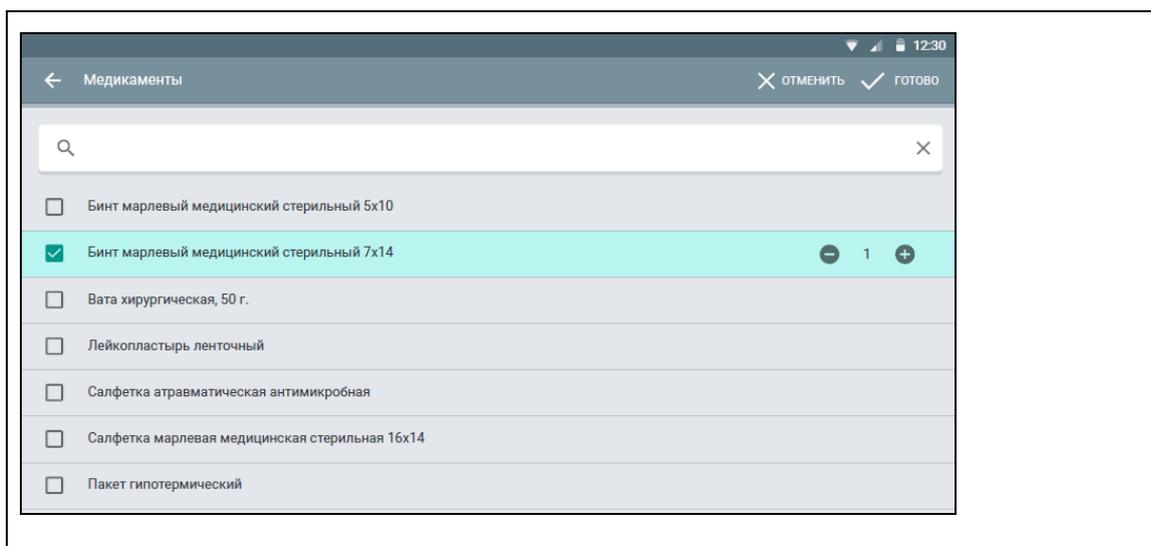
Если на вызове были использованы медикаменты для помощи пациенту, необходимо указать их в карте закрытия вызова.

Для этого:

- Откройте карту закрытия вызова.
- Перейдите к разделу **Расход медикаментов на пациента** (отображается, если в настройках подразделения СМП разрешен учет расхода медикаментов без обращения к остаткам).
- Раздел содержит список добавленных в карту вызова медикаментов. Нажмите **Добавить** для добавления нового медикамента в список.



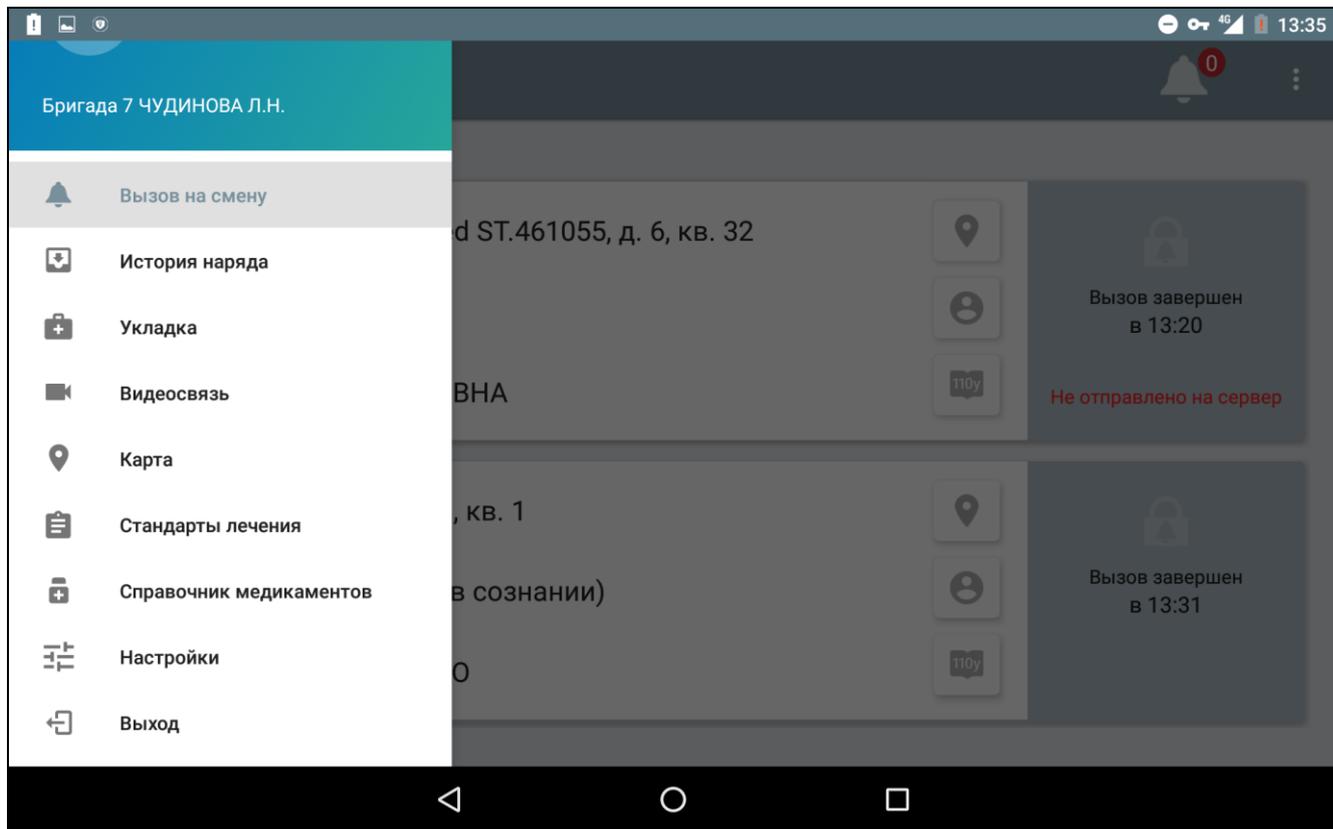
- Отобразится форма **Медикаменты** для поиска и выбора медикаментов. Начните ввод наименования медикамента в поле поиска.



- В списке отобразятся медикаменты соответствующие поисковому критерию. Выберите все нужные медикаменты (возможна множественная отметка).
- Справа отображается количество медикамента, которое будет списано на пациента. При необходимости измените количество, увеличивая или уменьшая значения при помощи кнопок справа и слева.
- Когда список будет полностью готов, нажмите кнопку **Готово**.
- Будет осуществлена возврат к форме **Расход медикаментов на пациента**. Проверьте список медикаментов, при необходимости отредактируйте его, увеличивая или уменьшая количество медикаментов.

## 9.12 Дополнительные функции

Для доступа к дополнительным функциям нажмите кнопку вызова меню в левом верхнем углу страницы. Отобразится меню с пунктами.

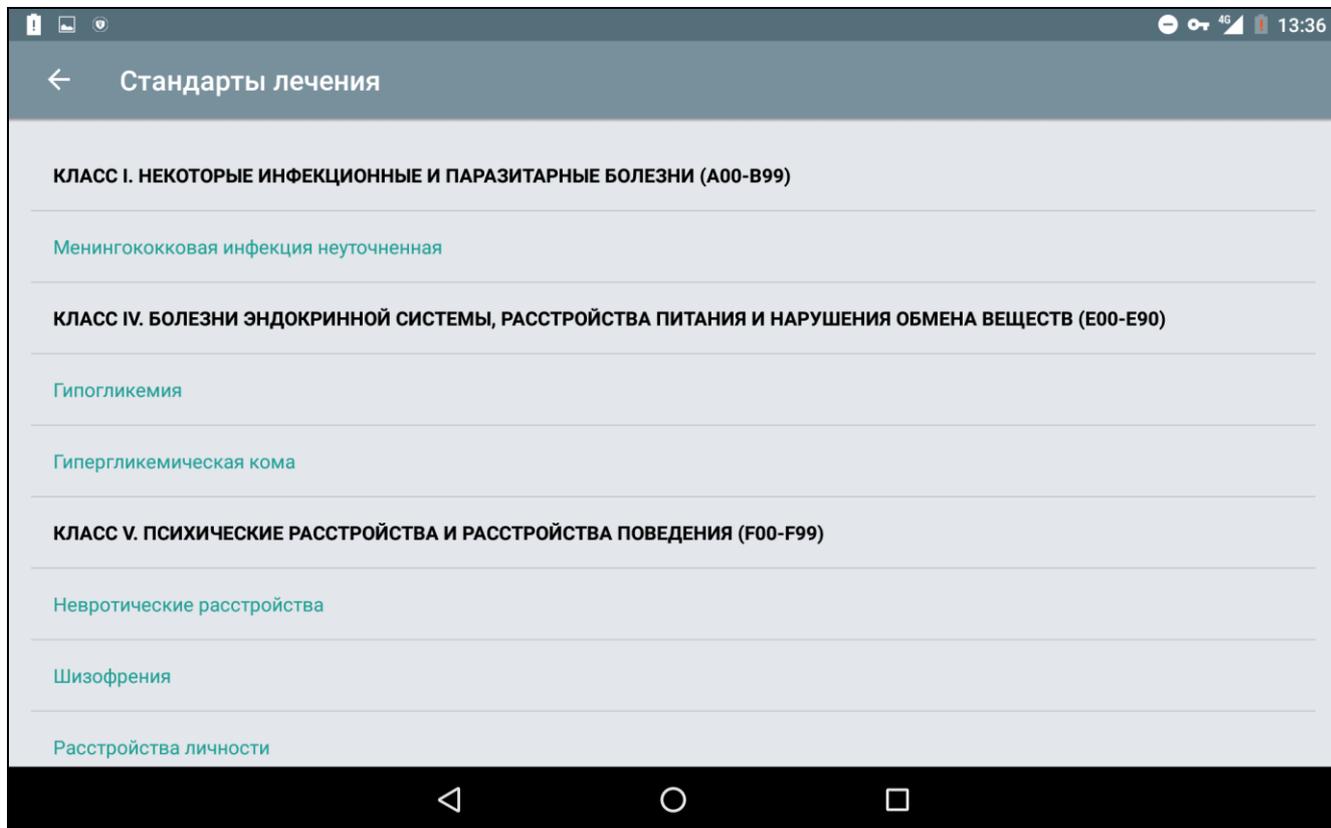


Для просмотра истории наряда нажмите кнопку меню **История наряда**. Отобразится форма просмотра истории.

Время	КТ	Статус бригады	Длительность
13:15		Ожидание принятия	
13:18		Свободна	2 мин.
13:18		Выехал на вызов	0 мин.
13:18		Приезд на вызов	0 мин.
13:18		Госпитализация (первозка)	0 мин.
13:18		Прибытие в МО	0 мин.
13:22		Свободна	3 мин.
13:27		Ожидание принятия	5 мин.

Для возвращения к главной форме нажмите кнопку **Назад** .

Для просмотра справочной информации по стандартам лечения нажмите кнопку **Стандарты лечения**. Отобразится список диагнозов. Для просмотра стандарта лечения по конкретному диагнозу выберите и нажмите его в списке.



Для просмотра справочной информации по медикаментам нажмите кнопку **Справочник медикаментов**. Отобразится список медикаментов. Для просмотра подробной информации о медикаменте выберите и нажмите его в списке.

Код АТХ	Классификация (АТХ)	Лекарственный препарат	Лекарственная форма
<b>АДРЕНОМИМЕТИКИ</b>			
C01CA24	эпинефрин	эпинефрин	раствор для инъекций
C01CA24	норэпинефрин	норэпинефрин	концентрат для приготовления раствора для внутривенного введения
<b>АДСОРБИРУЮЩИЕ СРЕДСТВА</b>			
A07BA01	активированный уголь	активированный уголь	таблетки или капсулы
A07BA51	активированный уголь в комбинации с другими препаратами	активированный уголь алюминия оксид	порошок для приготовления суспензии для приема внутрь
A07BC	адсорбирующие кишечные препараты	лигнин гидролизный	порошок для приема внутрь или гранулы для приема внутрь

### 9.13 Оффлайн режим

Для того чтобы пользователь был уверен в актуальности данных, приложение постоянно проверяет наличие связи с сервером. При потере этой связи верхняя панель (статус-бар) становится красной и отображается сообщение об отсутствии связи.

Также пользователю становится недоступным изменение статуса бригады.

Остается доступным завершение вызова и заполнение карты закрытия вызова. При этом данные о завершении вызова и статусе бригады сохраняются локально (на планшет), также сохраняется дата и время изменения данных.

Далее при восстановлении связи сравнивается дата и время изменения данных на планшете и на сервере. Если дата изменения данных на сервере больше, чем дата изменения данных на планшете, то обновляются данные на планшете, иначе производится отправка данных на сервер.

## 9.14 Карта вызова 110/у

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО      Карта вызова

**ВРЕМЯ\***      Вызов принят: 13:27 / Вызов передан: 13:27  
 Прибытие на вызов: 13:30 / Начало мед. эвакуации: 13:31  
 Прибытие в ЛПУ: 13:31 / Окончание вызова: 13:31

**СВЕДЕНИЯ О БОЛЬНОМ\***      Адрес вызова: ПЕРМЬ Г, ЛЕНИНА УЛ, д. 1, кв. 1  
 ФАМИЛИЯ / ИМЯ / ОТЧЕСТВО  
 Пол: Мужской  
 Возраст: 36 / Лет / Дата рождения: 20.06.1980

**АКТИВ**      ПЕРМЬ ГП 2.

**ДИАГНОЗ\***

**РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАНИЯ СМП\***

**РЕЗУЛЬТАТ ВЫЕЗДА\***

**СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС**

**МЕСТО РЕГИСТРАЦИИ БОЛЬНОГО**

### 9.14.1 Раздел "Диагноз"

**ДИАГНОЗ \***

ДИАГНОЗ:	06Н Судороги, Абстинентный синдром	
СОПУТСТВУЮЩИЙ ДИАГНОЗ:	Н65.9 Негнойный средний отит неуточненный	🗑
СОПУТСТВУЮЩИЙ ДИАГНОЗ 2:	Н74.0 Тимпаносклероз	🗑
<a href="#">Добавить сопутствующий диагноз</a>		
ОСЛОЖНЕНИЕ ОСНОВНОГО:	Е12.2 Волчанка	🗑
<a href="#">Добавить осложнение основного диагноза</a>		

В разделе обязательно укажите основной диагноз в поле **Диагноз**.

**Сопутствующий** и **осложнение основного диагноза** являются факультативными.

- **Диагноз** - для выбора основного диагноза. По умолчанию указывается диагноз при госпитализации в стационар. Основной диагноз обязателен для вызовов с любым результатом, кроме:
  - Больной не найден на месте,
  - Адрес не найден,
  - Ложный вызов,
  - Вызов отменен (Отмена вызова по рации),
  - Отказ от помощи (от осмотра),
  - Смерть до приезда бригады СМП (Смерть до приезда).
  - Больной увезен до прибытия СМП,
  - Больной обслужен врачом поликлиники до приезда СМП.

Для добавления сопутствующего диагноза или осложнения основного нажмите кнопку **Добавить сопутствующий диагноз** или **Добавить осложнение основного**, отобразится поле **Сопутствующий диагноз** или **Осложнение основного**. Можно добавить несколько таких диагнозов. Указание сопутствующего или осложнения основного диагноза необязательно. Для удаления записи нажмите кнопку **Удалить**.

Добавление диагноза, относящегося к группе социально значимых, кроме психиатрических (F00-F99), доступно только пользователям с соответствующей группой прав доступа у данным диагнозам.

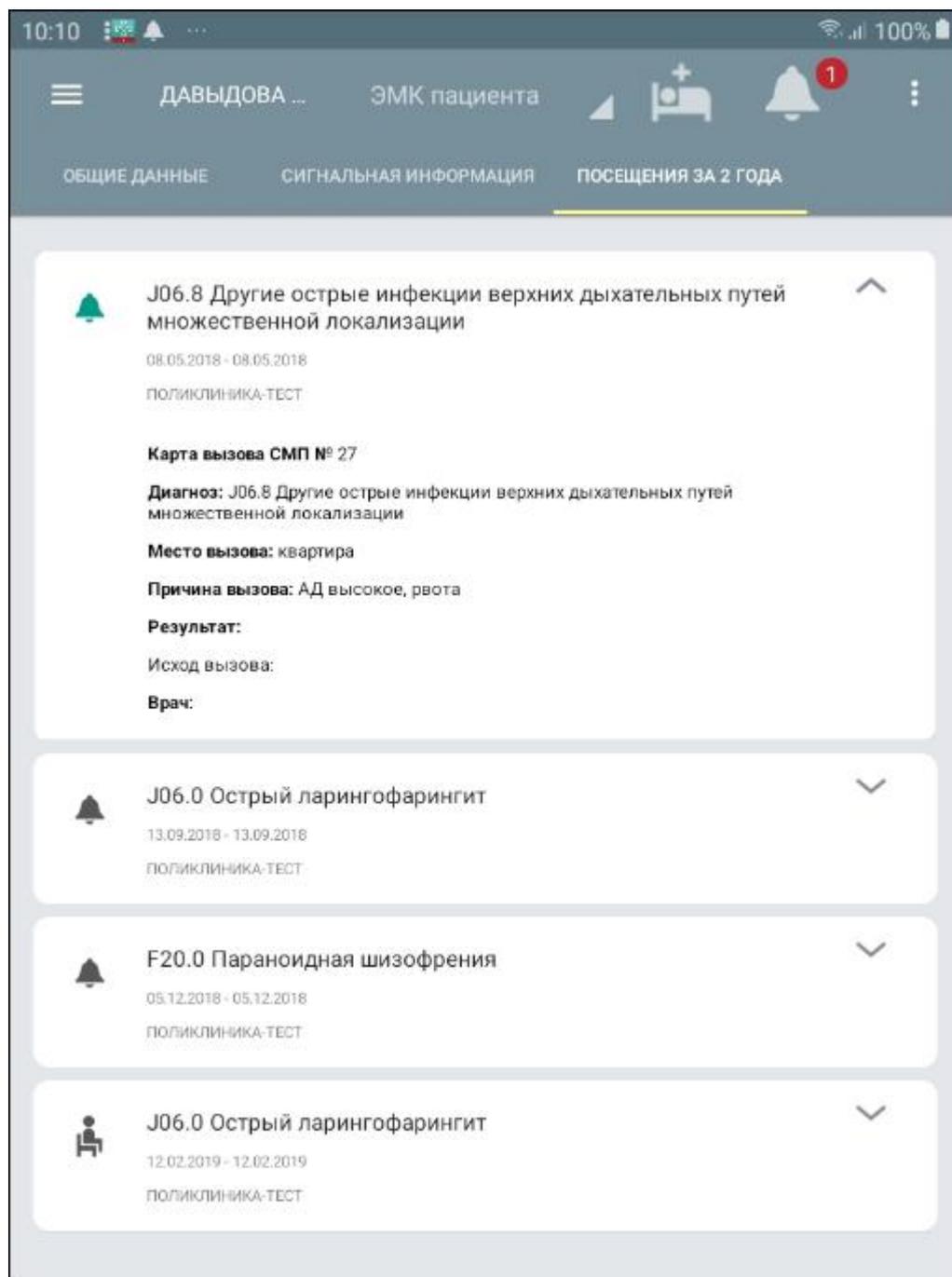
#### 9.14.2 Раздел "Место регистрации больного"

- Место регистрации больного.
- Причины выезда с опозданием.
- Тип места вызова – выбирается из списка типов мест вызова. По умолчанию - данные карты вызова..
  - Результат выезда - обязательное поле. Значение выбирается из списка:
    - Оказана помощь, больной оставлен на месте;
    - Передан спец. бригаде - при установке флага отобразятся необязательны поля **Номер бригады, Дата, Время**.
    - Доставлен в травматологический пункте
    - Доставлен в морг;
    - Доставлен в п/о больницы, травм. пункт.
  - Вид вызова - значение выбирается из списка: экстренный/неотложный.

- Социальный статус - выбирается из справочника социальных статусов.
  
- Группа полей **Время ухудшения состояния** - 2 поля: дата и время.
- Группа полей **Дата последних menses** - 2 поля: дата и время.
- **Аллергия**- необязательное поле.
- **Эпид.анамнез** - необязательное поле.
- Группа переключателей **Выезд за пределы РФ, Выезд в сельскую местность, Контакт с инф.больными, животными, грызунами, Употребление некачественных продуктов:**
  - Да - при выборе значения отобразится текстовое поле ввода **Куда, когда.**
  - Нет.
- **Вакцинация от гриппа** - выбирается из выпадающего списка: Да, Нет.

## 9.15 ЭМК пациента

### 9.15.1 Вкладка "Посещения за 2 года"



На вкладке отображаются случаи лечения за 2 последних года:

- Стационарные случаи лечения
- Амбулаторно-поликлинические случаи лечения
- Параклинические услуги
- Вызовы СМП

Каждая запись содержит краткую информацию о случае: диагноз, период лечения, МО.

Для просмотра детальной информации разверните запись.

Случаи лечения, созданные в МО с определенными правами доступа, отображаются только для пользователей имеющих доступ к данной категории случаев.

## 10 Модуль "Модуль интеграции с системой 112"

?
✕
Вызовы оператора 5

**1 / 1501** 16 сент 10:07 Передан на подстанцию  
 СЕ108 Перевозки по направл. из поликли-ик и из дома, треб.  
 оказ.экстр. мед помощи больных в пути: острая хирургическая  
 патология,  
 Г. УФА УЛ. МИРА Д. 1 КВ. 1  
 Карпов Петр Александрович 62

**2 / 1500** 15 сент 17:06 Вызов завершён 242  
 СБ52 Стенос  
 Г. УФА УЛ. КОМСОМОЛЬСКАЯ Д. 19  
 Павлова Евгения Олеговна 28

**1 / 1499** 15 сент 16:15 Вызов завершён 242  
 НБ63 Перекосило лицо  
 Г. УФА ПР-КТ. ОКТЯБРЯ Д. 18  
 Неизвестен Неизвестен Неизвестен 63

ЖУРНАЛ КАРТОЧЕК 112   ЗАКРЫТЬ   ВЫБРАТЬ

*Выбор вызова*

ВЫЗОВЫ
ЖУРНАЛ
ЖУРНАЛ 112 ✕

← 18.08.2022 – 18.08.2022 →
Карточка вызова 112
Все   Новая   В обработке   Обработана

В/Д	В/Г	Принят	Оператор	Пациент	Дата рождения (Возраст)	Адрес	Статус карты	
☐	1	397	18 авг 04:44	1337	Тестест Тестест Тестест	1987-04-15 (35 лет)	Г. ПЕРМЬ Д. 44	Новая

ЗАКРЫТЬ   ВЫБРАТЬ

*Журнал карточек 112*

## 10.1 Форма "Прием вызова из 112"

*Форма "Прием вызова из 112"*

Форма содержит поле "Номер оператора 112" - по умолчанию заполнено значением "112" и кнопки "Отмена" и "Продолжить".

При нажатии кнопки "Продолжить":

- По номеру оператора 112 выполняется поиск карточек 112 в статусе "Новая".
- Если обнаружена одна карточка, то:
  - Статус карточки 112 меняется на "В обработке".
  - Если форма вызова редактируется и регистрируется, то может возникнуть действие:
    - Вызов случается с измененными параметрами, назначенными на прием.
    - Статус Карточки 112 меняется на "Обработанная".
  - Если форма получения вызова закрывается без регистрации изменений (любыми методами, в том числе по клавишам Esc, по выбору "Esc Закрытие" или полностью программа), то статус карточки 112 меняется на "Новая".
  - В правом верхнем углу формы выводится расширяющееся сообщение (не блокирует форму, закрывается через 5 сек.): "Найдена необработанная карточка 112 по указанному номеру оператора".
  - Открывается форма "Вызовы оператора (*номера оператора*)" для выбора Карточки 112. Назначается отображение последних 5 Карточек 112 за последние 6 часов в статусе "Новая" по оператору веденному Пользователю на форме "Прием вызова из 112" ( см. Описание формы " Вызовы оператор ").
- Если обнаружено более одной карточки:
  - Если не найдено ни одной Карточки 112, то автоматически синтезируется возможное действие:
    - Форма "Прием вызова из 112" закрывается.

- Открывается форма "Журнал карточек 112" для выбора Карточек 112 (см. раздел "Описание формы "Журнал карточек 112" ). Форма представлена в виде отдельных вкладок.
- По умолчанию, на панели фильтров формы устанавливаются возможные фильтры:
  - Поле выбора даты периода, по умолчанию, поле сохранено сохраненной даты;
  - Номер оператора 112 – по умолчанию, поле не заполнено;
  - Статус карточки 112 – по умолчанию, выбрано значение "Новая".

## 10.2 Форма "Вызовы оператора"

Форма предназначена для работы с Карточками 112, принятыми из Системы 112.

Форма содержит:

- табличную часть;
- панель управления.

В табличной области формы отображается список из последних пяти карточек 112 за последние 6 часов в статусе "Новая" по оператору, веденному пользователем на форме "Прием вызова из 112".

Список отсортирован по дате создания Карточки 112 в СМП.

Отображается следующая информация о Карточке 112:

- Дата и время - отображается дата и время создания карточки 112 в СМП;
- Пациент - отображается Ф. И. О. пациента из карточки 112, дата рождения и возраст;
- Адрес - отображается адрес вызова из Карточки 112.

Панель управления содержит кнопки:

- **ВЫБРАТЬ** - при нажатии кнопки:
  - на вызов подводятся параметры вызова, связанные с выбранной карточкой 112;
  - статус карточки 112 меняется на "В обработке";
  - если форма вызова редактируется и регистрируется, то может возникнуть действие:
    - вызов случается с измененными параметрами, назначенными на прием.

- если форма приема закрывается без регистрации изменений (широко распространенные методы, в том числе по Esc, по описанию "Esc Заккрытие" или полностью программа), то статус карточки 112 меняется на "Новая".
- **ЗАКРЫТЬ** - при нажатии кнопки отобразится форма "Ожидание принятия нового вызова".
- **ЖУРНАЛ КАРТОЧЕК 112** - при нажатии кнопки отобразится форма "Журнал карточек 112".

### 10.3 Форма "Журнал карточек 112"

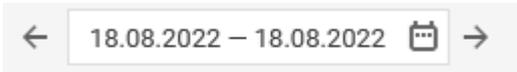
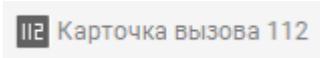
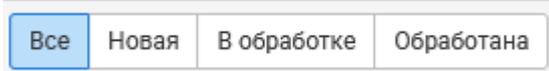
Форма предназначена для поиска и работы с карточками 112, принятыми из системы 112.

Для доступа к форме нажмите кнопку "Журнал карточек 112" на панели управления формы " Прием вызова из 112".

Форма содержит:

- Верхнюю панель инструментов;
- Табличную область;
- Нижняя панель меню.

Верхняя панель инструментов содержит:

-  - поле выбора дат периода. По умолчанию выбран период – текущая дата. Фильтрует записи по дате создания карточки 112 в СМП;
-  - при нажатии кнопки отображается карточка вызова 112;
-  - статус карточки. Фильтрует записи по статусу карточек 112. По умолчанию выбран статус "Новая".

В табличной области формы отображается список карточек 112 данных МО, а также карточки 112 без обслуживания МО, если в параметрах системы установлена настройка "Отображать вызовы 112 без адреса" со значением "Все подразделения СМП, работающие с 112".

Столбцы таблицы:

Наименование	Описание
	Поле для установки флага.
<b>№ за день</b>	Номер вызова за день. Поле не заполняется для карточек 112 в статусе "Новая" и "В обработке"
<b>№ за год</b>	Номер вызова за год. Поле не заполняется для карточек 112 в статусе "Новая" и "В обработке"
<b>Принят</b>	Отображается дата и время создания Карточки 112 в СМП
<b>Оператор</b>	Отображается номер оператора 112. Столбец содержит поле ввода для быстрой фильтрации записей по возрасту пациента. Фильтрация записей производится при вводе текста. Фильтрация применяется на загруженный в табличной области список. Поле ввода для быстрой фильтрации записей содержит кнопку "X" (кнопка видима при наведении курсора в поле) для очистки введенного значения
<b>ФИО</b>	Выводится Ф. И. О. пациента из карточки 112. Столбец содержит поле ввода для быстрой фильтрации записей по возрасту пациента. Фильтрация записей производится при вводе текста. Фильтрация применяется на загруженный в табличной области список. Поле ввода для быстрой фильтрации записей содержит кнопку "X" (кнопка видима при наведении курсора в поле) для очистки введенного значения.
<b>Дата рождения</b>	Выводится дата рождения пациента из карточки 112
<b>Адрес вызова</b>	Выводится Адрес вызова из Карточки 112 Пример отображения адреса: "г. Уфа, ул. Влюбленных, д. 101, стр. 1, владение 5, пд. 8, эт. 9, кв. 10". Столбец содержит поле ввода для быстрой фильтрации записей по возрасту пациента. Фильтрация записей производится при вводе текста. Фильтрация применяется на загруженный в табличной области список. Поле ввода для быстрой фильтрации записей содержит кнопку "X" (кнопка видима при наведении курсора в поле) для очистки введенного значения
<b>Статус карточки</b>	Статус карточки 112

Нижнее меню формы содержит кнопки:

- **ВЫБРАТЬ** - кнопка доступна, если в табличной области в столбце для установки флага отмечены только карточки вызова 112 в статусе "Новая". Производятся следующие действия:
  - Если на форме "Журнал карточек 112" выбрана одна Карточка 112, то на форму приема вызова подставляются параметры вызова, связанного с данной карточкой.
  - Если на форме "Журнал карточек 112" не выбрана ни одна Карточка 112, то значения полей формы приема вызова не меняются.
  - Форма "Журнал карточек 112" закрывается.

- Статус выбранных Карточек 112 меняется на "В обработке".
- **ЗАКРЫТЬ** - при нажатии кнопки форма "Журнал карточек 112" закрывается.

#### 10.4 Форма "Карточка вызова 112"

**Карточка вызова 112**

▼ **Общий раздел**

Идентификатор карточки вызова 112:

▼ **Информация о пациенте**

Идентификатор:

Повод:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Пол:

Способность к самостоятельному передвижению:

Возраст:

Дата рождения:

Идентификатор во внешней системе:

▼ **Адрес места вызова**

Город:

Форма "Карточка вызова 112" предназначена для отображения информации по вызову, полученной из Системы 112.

Форма содержит следующие разделы и поля:

- блок "Общий раздел":
  - Идентификатор карточки вызова 112;
- блок "Информация о пациенте":
  - Идентификатор
  - Повод
  - Фамилия
  - Имя.

- Отчество;
- Пол;
- Способность к самостоятельному передвижению;
- Возраст;
- Дата рождения;
- Идентификатор во внешней системе;
- блок "Адрес места вызова":
  - Город / Нас. пункт;
  - Сокращение типа города или нас. пункта;
  - Район;
  - Улица;
  - Сокращение типа улицы;
  - Номер дома;
  - Номер корпуса;
  - Номер корпуса дома;
  - Строение;
  - Владение;
  - Адресный участок вне населенного пункта;
  - Улица вне населенного пункта;
  - Дорога;
  - Уточнение;
  - Подъезд;
  - Этаж;
  - Квартира;
  - Место происшествия находится рядом;
  - Километр дороги;
  - Уточнение места происшествия с точностью до 100 м;
  - Код домофона;
- блок "Координаты места вызова":
  - Широта;
  - Долгота;
  - Погрешность;
- блок "Описание происшествия":
  - Тип происшествия;

- Регион / Район происшествия;
- Краткий идентификатор происшествия;
- Описание;
- Число погибших;
- Число пострадавших;
- Угроза людям;
- Блокирование;
- Разлив ядовитых веществ;
- Ложный вызов;
- Дата и время происшествия;
- Признак ЧС;
- блок "Описание происшествия 03":
  - Вид происшествия;
  - Консультация;
  - Кто вызвал;
- блок "Информация об обратившемся":
  - Город / Нас. пункт;
  - Сокращение типа города или нас. пункта;
  - Район;
  - Улица;
  - Сокращение типа улицы;
  - Номер дома;
  - Номер корпуса;
  - Строение;
  - Владение;
  - Адресный участок вне населенного пункта;
  - Улица вне населенного пункта;
  - Дорога;
  - Уточнение;
  - Подъезд;
  - Этаж;
  - Квартира;
  - Место происшествия находится рядом;
  - Километр дороги;

- Уточнение места происшествия с точностью до 100 м;
- Код домофона;
- Широта;
- Долгота;
- Погрешность;
- Идентификатор обращения;
- Идентификатор карточки вызова 112;
- Дата и время приема обращения;
- Номер телефона, с которого поступило обращение;
- Номер телефона диспетчера, принявшего обращение;
- Фамилия заявителя;
- Имя заявителя;
- Отчество заявителя;
- Логин диспетчера, принявшего обращение;
- ФИО диспетчера, принявшего обращение;
- Дополнительная информация о заявителе;
- блок "SMS-сообщение"
  - Текст SMS-сообщения.

## 11 Модуль "АРМ Единый диспетчерский центр СМП и АБ"

### 11.1 Функции АРМ

Функции АРМ старшего врача:

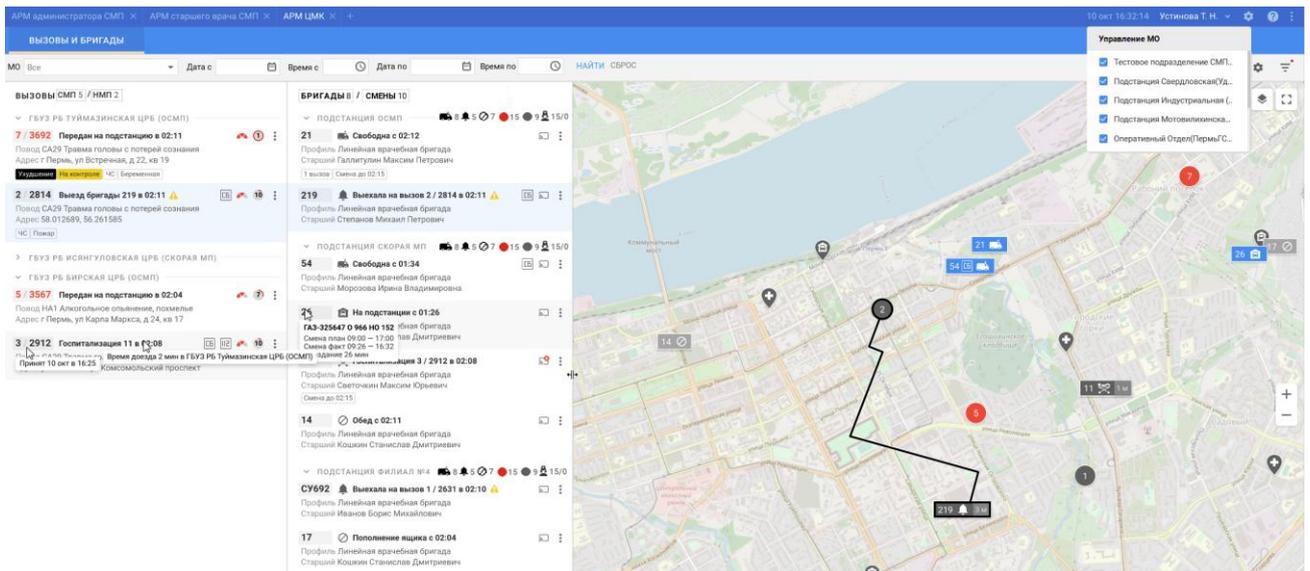
- наблюдение за работой службы СМП в регионе;
- организация и контроль работы диспетчерской службы и выездных бригад;
- организация работы станции скорой медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях;
- информирование органов местной власти, Управления внутренних дел и других заинтересованных служб и ведомств о чрезвычайных происшествиях, катастрофах и пр.

### 11.2 Условия доступа в АРМ

Для организации доступа к АРМ Единый диспетчерский центр СМП и АБ:

- учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Центр медицины катастроф";
- врач должен быть указан как сотрудник в составе службы.

### 11.3 Описание главной формы АРМ



Форма содержит 3 раздела:

- раздел со списком вызовов;

- раздел со списком бригад;
- карта.

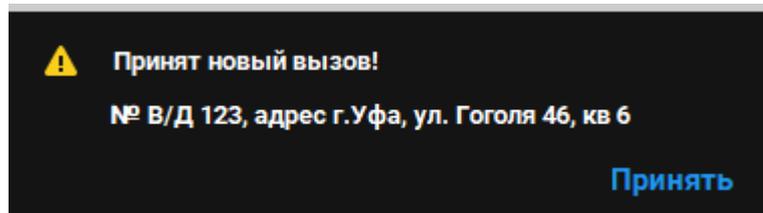
### 11.3.1 Раздел "Вызовы"

Список вызовов содержит вызовы, по которым одновременно выполняются следующие условия:

- вызов принят не ранее чем за 24 часа до текущего времени;
- вызов передан на обслуживание в одно из Подразделений СМП, которые были выбраны пользователем на форме «Доступ к подстанциям»;
- если в Параметрах системы установлена настройка «Отображать вызовы 112 без адреса» в значение «Все подразделения СМП, работающие с 112», то в блоке отображаются вызовы 112, для которых не определилось подразделение, иначе только свои вызовы (своей подстанции и подстанций для управления).

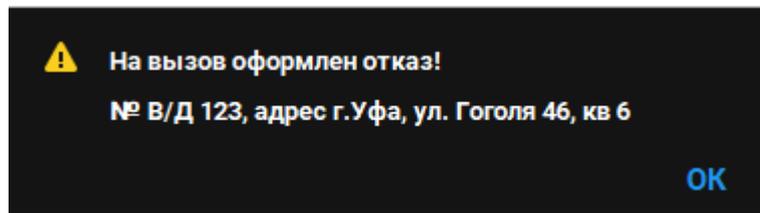
При поступлении нового вызова в АРМ отображается информационное всплывающее сообщение «Принят новый вызов».

При поступлении нового вызова (статус вызова "Передано") в АРМ диспетчера подстанции отображается всплывающее уведомление "Принят новый вызов! № В/Д , адрес " и кнопка "Принять". При нажатии кнопки. "Принять" в истории вызова фиксируется событие "Принят подстанцией", после принятия уведомление перестает отображаться для всех пользователей, у кого есть доступ к подстанции. Уведомление отображается до тех пор, пока один из пользователей не нажмет кнопку "Принять".



Уведомление о поступлении нового вызова

При изменении статуса первичного вызова с «Передано» на статус «Отказ» в АРМ Диспетчера подстанции отобразится всплывающее уведомление "На вызов оформлен отказ! № В/Д, адрес" и кнопка "ОК". При нажатии на "ОК" в истории вызова фиксируется событие "Ознакомлен", фиксируется дата и время, Ф. И. О. пользователя. После нажатия кнопки "ОК" уведомление перестает отображаться у всех пользователей.



## Уведомление об отмене вызова

При отображении вызовов применяется следующая группировка:

Наименование	Описание
<b>Поступившие</b>	<p>Отображаются вызовы, отвечающие условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Вызов передан на обслуживание в одно из подразделений СМП, которые были выбраны пользователем на форме «Доступ к подстанциям».</li> <li>– Вызов имеет статус «Передано».</li> </ul> <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Вызов принят в подразделении, оперативный отдел которого совпадает с оперативным отделом пользователя. или МО передачи СМП обслуживается оперативным отделом пользователя.</li> <li>– Вызов в статусе «Возврат». Если вызов находится в статусе «Возврат» и у вызова не указано подразделение СМП, вызов выделяется цветом.</li> </ul> <p>По умолчанию группа развернута.</p>
<b>Из 112</b>	<p>Отображаются вызовы, отвечающие условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Вызов передан на обслуживание в одно из подразделений СМП, которые были выбраны пользователем на форме «Доступ к подстанциям».</li> <li>– Вызов имеет статус «Передано из 112».</li> </ul> <p>Раздел отображается, если в Параметрах системы установлен флаг «АРМ Диспетчера по приему вызовов» в блоке «Отображать информацию о вызовах 112». Если в Параметрах системы установлена настройка «Отображать вызовы 112 без адреса» в значение «Все подразделения СМП, работающие с 112», то в блоке отображаются вызовы 112, для которых не определилось подразделение, иначе только свои вызовы (своей подстанции и подстанций для управления).</p> <p>По умолчанию группа развернута.</p>
<b>На обслуживании</b>	<p>Отображаются вызовы, отвечающие условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Вызов передан на обслуживание в одно из подразделений СМП, которые были выбраны пользователем на форме «Доступ к подстанциям».</li> <li>– Вызов имеет статус «Принято».</li> </ul> <p>По умолчанию группа развернута.</p>
<b>Обслуженные</b>	<p>Отображаются вызовы, отвечающие условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Вызов передан на обслуживание в одно из подразделений СМП, которые были выбраны пользователем на форме «Доступ к подстанциям».</li> <li>– Вызов имеет статус «Обслужено»</li> </ul> <p>и выполняются условия:</p>

Наименование	Описание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- для данного вызова не был принят или не был подтверждён отменяющий вызов после выезда бригады; данный вызов перешел в статус «Обслужено» без заполнения комментария к событию завершения обслуживания.</li> </ul> <p>По умолчанию группа свернута.</p>
<b>Закрытые</b>	<p>Отображаются вызовы, соответствующие условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вызов передан на обслуживание в одно из подразделений СМП, которые были выбраны пользователем на форме «Доступ к подстанциям».</li> <li>- Вызов имеет статус «Закрыто».</li> </ul> <p>По умолчанию группа свернута.</p>
<b>Отмененные</b>	<p>Отображаются вызовы, отвечающие условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вызов передан на обслуживание в одно из Подразделений СМП, которые были выбраны пользователем в форме «Доступ к подстанциям», по которым выполняется одно из следующих условий: <ul style="list-style-type: none"> <li>- статус вызова - «Отказ»</li> <li>- статус вызова - «Обслужено», а также: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по данному вызову был принят и подтвержден отменяющий вызов после выезда бригады;</li> <li>- вызов перешел в статус «Обслужено» с соответствующим комментарием к событию завершения обслуживания.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>По умолчанию группа свернута.</p>
<b>Отложенные</b>	<p>Отображаются вызовы, отвечающие условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вызов передан на обслуживание в одно из подразделений СМП, которые были выбраны пользователем на форме «Доступ к подстанциям».</li> <li>- Вызов имеет статус «Отложено».</li> </ul> <p>По умолчанию группа свернута.</p>

Сортировка списка вызовов внутри группы выполняется сначала по срочности (сверху вызовы с наибольшей срочностью), затем по времени принятия (сверху вызовы, принятые раньше).

Информация о вызовах выводится в табличном виде.

Столбцы таблицы:

- Дата и время – отображается время приема вызова (время выводится в формате, заданном в настройках региона - поле «Формат времени для отображения в АРМ» уровня «СМП» формы «Параметры системы»). Отображаются установленные метки для вызова.  - отображается только для вызовов, полученных из Системы-112. Столбец содержит поле ввода для быстрой фильтрации записей по дате и времени вызова. Фильтрация записей производится при вводе текста. Фильтрация применяется на загруженный в табличной области список. Поле

ввода для быстрой фильтрации записей содержит кнопку «X» (кнопка видима при наведении курсора в поле) для очистки введенного значения.

- В/Д - отображается номер вызова за день. Столбец содержит поле ввода для быстрой фильтрации записей по дате и времени вызова. Фильтрация записей производится при вводе текста. Фильтрация применяется на загруженный в табличной области список. Поле ввода для быстрой фильтрации записей содержит кнопку «X» (кнопка видима при наведении курсора в поле) для очистки введенного значения.
- В/Г - отображается номер вызова за год. Столбец содержит поле ввода для быстрой фильтрации записей по дате и времени вызова. Фильтрация записей производится при вводе текста. Фильтрация применяется на загруженный в табличной области список. Поле ввода для быстрой фильтрации записей содержит кнопку «X» (кнопка видима при наведении курсора в поле) для очистки введенного значения.
- Пациент - отображается информация о пациенте. Столбец содержит поле ввода для быстрой фильтрации записей по ФИО пациента. Фильтрация записей производится при вводе текста. Фильтрация применяется на загруженный в табличной области список. Поле ввода для быстрой фильтрации записей содержит кнопку «X» (кнопка видима при наведении курсора в поле) для очистки введенного значения.
- Возраст - отображается информация о возрасте пациента;
- Столбец содержит поле ввода для быстрой фильтрации записей по возрасту пациента. Фильтрация записей производится при вводе текста. Фильтрация применяется на загруженный в табличной области список. Поле ввода для быстрой фильтрации записей содержит кнопку «X» (кнопка видима при наведении курсора в поле) для очистки введенного значения.
- Адрес – отображается адрес вызова;
- Вид – отображается вид вызова «Экстренный» или «Неотложный». Вызовы с видом вызова «Экстренный» выделяются красным цветом текста.
- Ср. -обозначение срочности вызова:  - выводится, если в настройках региона используется срочность вызова (флаг «Рассчитывать срочность вызовов» уровня «СМП» формы «Параметры системы»).
- Повод – отображается наименование события вызова. Выводится ключевое событие, в котором находится вызов в текущее время. Если вызов имеет признак

«На контроле», выводится соответствующий индикатор. Для вызовов из групп «Поступившие», выводится индикатор , если для вызова определено какое-либо нарушение при контроле времени.

- При наведении курсора на индикатор отобразится следующая информация: "Превышено время принятия вызова подстанцией на <время в минутах (разница между текущим времени и времени события " Передан на подстанцию")>".

Превышено время принятие вызова подстанцией на 19:08

Для группы «Поступившие» учитывается фактическое время события: «Передан на подстанцию». Для вызовов из группы «На обслуживании» учитывается фактическое время событий:

- «Назначена бригада»;
- «Принят бригадой»;
- «Принято НМП»;
- «Выезд бригады»;
- «Доезд бригады»;
- «Начало транспортировки»;
- «Доезд до МО госпитализации».

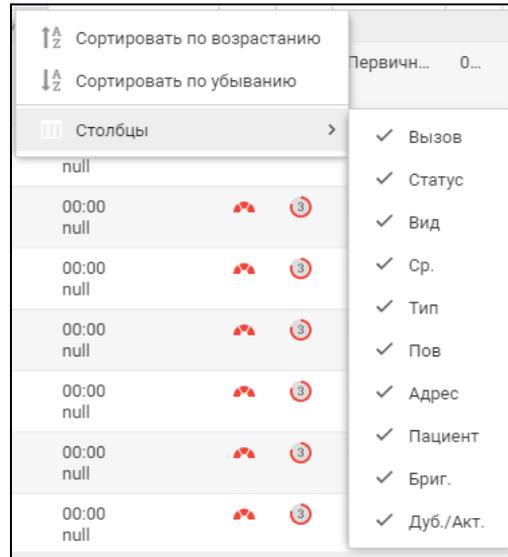
Если контрольное время события установлено и фактическое время превысило контрольное время – событие вызова выделяется полужирным шрифтом.

Если событие вызова «Отложен», то рядом с наименованием события выводится дата в формате ДД.ММ.ГГГГ и время в формате ЧЧ:ММ, на которое вызов отложен. *Пример: «Отложен до 20.09.2017 14:00».*

- Тип - отображается тип вызова;
- Бриг. - отображается номер бригады, назначенной на вызов.
- Дуб. / Акт. - через знак «/» выводится два значения:
  - количество вызовов, по которым одновременно выполняются следующие условия:
    - статус вызова «Дубль»;
    - для вызова данный вызов (вызов в строке) является первичным.
    - вызов не имеет признака «Активный звонок»;
  - количество вызовов, по которым одновременно выполняются следующие условия:
    - для вызова данный вызов (вызов в строке) является первичным.
    - вызов имеет признак «Активный звонок».

- Карантин- отображается значение признака «Карантин» для вызова. Столбец содержит поле ввода для быстрой фильтрации записей. Столбец содержит поле ввода/выбора из вариантов "Да" и "Нет" для быстрой фильтрации записей. Фильтрация записей производится после ввода текста и нажатия клавиши Enter. Поле ввода для быстрой фильтрации записей содержит кнопку «X» (кнопка видима при наведении курсора в поле) для очистки введенного значения.

Таблица позволяет настраивать порядок сортировки данных, а также скрытие/отображение столбцов.



Скрытие/отображение столбцов

Появление нового вызова в статусе «Передано», «Передано из 112», «Возврат» выделяется фоном (выделение сбрасывается при установке курсора на вызов и/или появлении другого нового вызова).

При установке курсора на вызове в блоке «Бригады» автоматически выделяется (голубым фоном) бригада, назначенная на данный вызов (если на вызов назначена бригада).

### 11.3.2 Раздел "Бригады"

В разделе отображаются бригады, которые относятся к управляемым подразделениям СМП или к подразделению оперативного отдела пользователя (если они доступны для всех подстанций оперативного отдела).

Отображаются только бригады, находящие на смене.

Бригады в списке можно отсортировать по:

- номеру бригады;
- времени принятия вызова (сверху вызовы, принятые раньше);

- статусу бригады.

Бригады разделены на группы:

- **Свободные** - бригады со статусом "Свободна", "Свободна на базе", "Свободна на территории", "Конец обслуживания", "Возвращение на базу".
- **Занятые** - бригады с другими статусами.

Информация о бригаде:

- "Бригада" - отображается номер бригады и сигнальная информация:
  - признак спецбригады – отображается, если у профиля бригады установлен признак специализированной бригады;
  -  - признак наличия соединения с мобильным приложением «АРМ Старшего бригады»;
  -  - признак отсутствия соединения с мобильным приложением «АРМ Старшего бригады».
- "Кол-во вызовов" - отображается информация о количестве обслуженных вызовов за смену бригадой в виде индикатора 3 вызова. Учитываются вызовы в статусе "Обслужено", "Отказ"
- "Статус бригады":
  -  Свободен
  -  Принят вызов
  -  Выехал на вызов
  -  Прибыл на вызов
  -  Начало госпитализации
  -  Прибыл в МО
  -  Обед
  -  Пополнение ящика
  -  На подстанции
- "ВР." - время (в минутах) нахождения бригады в последнем статусе;
- "Проф." – отображается код профиля бригады;
- "Старший бригады" - фамилия и инициалы Старшего бригады.

При установке курсора на бригаде в блоке «Вызовы» автоматически выделяется (голубым фоном) вызов, назначенный на данную бригаду (если бригада назначена на вызов). Таблица позволяет настраивать порядок сортировки, а, также, скрытие/отображение столбцов.

### 11.3.3 Раздел "Карта"

На карте отображаются:

- вызовы, переданные на управляемые пользователем подстанции;
- находящиеся на смене бригады СМП этих подстанций.

Для отображения объектов на карте используются следующие обозначения:

- Для вызовов:
  -  - на вызов не назначена бригада (номер вызова за день/номер вызова за год).
  -  - на вызов назначена бригада (номер вызова за день/номер вызова за год).
- Для бригад:
  -  - бригада в статусе "Свободна" (номер бригады).
  -  - бригада в статусе "Ожидание приятия" (номер бригады, время нахождения а статусе, в мин.).
  -  - бригада в статусе "Принял вызов" (номер бригады, время нахождения а статусе, в мин.).
  -  - бригада в статусе "Выехал на вызов" (номер бригады, время нахождения а статусе, в мин.).
  -  - бригада в статусе "Приезд на вызов" (номер бригады).
  -  - бригада в статусе "Начало госпитализации" (номер бригады, время нахождения а статусе, в мин.).
  -  - бригада в статусе "Приезд в МО" (номер бригады).
  -  - бригада в статусе "Обед" (номер бригады).
  -  - бригада в статусе "Пополнение ящика" (номер бригады).
  -  - бригада в статусе "Прибытие на подстанцию" (номер бригады).
- Подстанций СМП:
  -  - На карте отображается местоположение подстанций СМП, взятых пользователем под управление. Координаты местоположения Подстанции СМП для отображения на Карте выбираются из реквизитов подразделения.

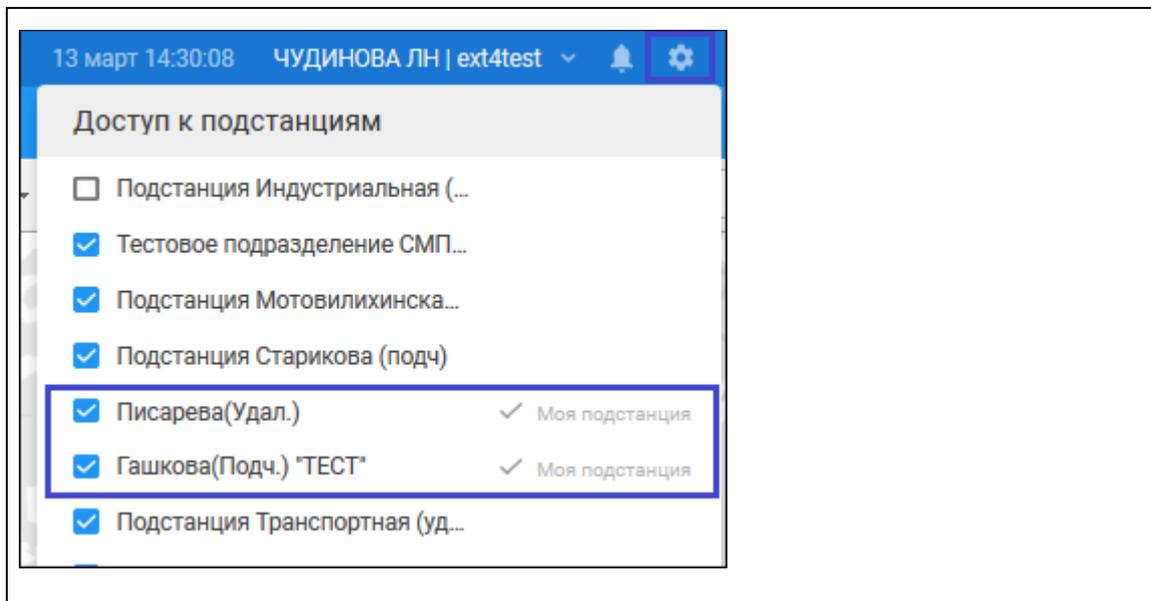
Управление подстанциями

При загрузке и обновлении АРМ обновляются данные об управлении подстанциями, пользователь оповещается о наличии подстанций без управления.

Для просмотра и выбора подстанций для управления предназначена форма **Доступ к подстанциям**.

Для доступа к подстанциям:

- Нажмите кнопку  на панели управления АРМ. Отобразится форма **Доступ к подстанциям**.



- Установите флаг рядом с наименованиями нужных подстанций.

По выбранным подстанциям будут отображаться вызовы, переданные на выбранные подразделения, а также бригады и машины.

Отметка **Моя подстанция** отображается для подразделения, выбранного для работы в АРМ.

Отметку можно установить только для подразделений, сотрудником которых является пользователь.

#### 11.4 Работа с вызовами СМП

Для просмотра истории вызова:

- выберите вызов в списке;
- нажмите кнопку контекстного меню ;
- выберите пункт "История вызова".

Отобразится форма "История вызова".

История вызова <span style="float: right;">? X</span>			
Дата и время	Событие	ФИО	Значение события
2022-03-05 09:11:41	Принять решение по в...	Иванов И.И.	Свердловская(Удален...
2022-03-05 09:31:45	Назначена бригада	Иванов И.И.	666
2022-03-05 09:31:58	Принят бригадой	Иванов И.И.	666
2022-03-05 09:32:00	Выезд бригады	Иванов И.И.	666
2022-03-05 09:32:03	Доезд бригады	Иванов И.И.	666
2022-03-05 09:32:32	Начало транспортиров...	Иванов И.И.	666
2022-03-05 09:32:37	Начало транспортиров...	Иванов И.И.	666

ЗАКРЫТЬ

На форме отображаются все события, произошедшие с вызовом. Форма предназначена только для просмотра.

### 11.5 Работа с бригадами СМП

- выберите бригаду в списке;
- нажмите кнопку контекстного меню  ;
- выберите пункт "Информация о бригаде".

Отобразится форма "Информация о бригаде".

Информация о бригаде		?	×
Номер бригады	<input type="text"/>		
Профиль бригады	<input type="text" value="Выездная (линейные) врачебная"/>		
Статус бригады	<input type="text" value="Свободна"/>		
Номер вызова за день	<input type="text"/>		
Номер вызова за год	<input type="text"/>		
Старший бригады	<input type="text" value="Фамилия Имя Отчество"/>		
Помощник 1	<input type="text" value="Фамилия Имя Отчество"/>		
Помощник 2	<input type="text" value="Фамилия Имя Отчество"/>		
Водитель	<input type="text" value="Фамилия Имя Отчество"/>		
Мо госпитализации	<input type="text"/>		
Время доезда бригады	<input type="text"/>		
Инф. о количестве вызовов	<input type="text"/>		

**ЗАКРЫТЬ**

На форме отображается информация о выбранной бригаде. Форма предназначена только для просмотра.

### 11.6 Автоматическое обновление формы

Автоматическое обновление данных на форме «АРМ Единый диспетчерский центр СМП и АБ» производится каждые 30 сек.